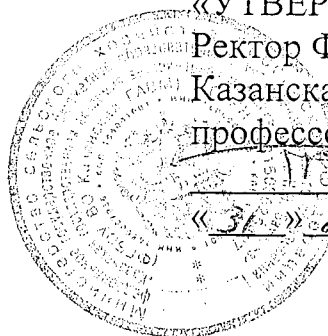


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ имени Н.Э. Баумана»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Казанская ГАВМ
профессор Р.Х. Равилов



«31» октября 20 16г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (ЛКЦ)

Казань 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лечебно-консультативного центра федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

1.2. Лечебно-консультативный центр является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

1.3. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», далее по тексту Положения именуется Академия.

1.4. В своей работе Лечебно-консультативный центр руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минсельхоза России, Уставом Академии и настоящим Положением и Правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 898 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2001 N 295, от 25.09.2003 N 596, от 14.12.2006 N 767).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Лечебно-консультативный центр имеет свое полное наименование: Лечебно-консультационный центр федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

Сокращенное наименование: "ЛКЦ Казанская ГАВМ", далее по тексту Положения именуется ЛКЦ.

2.2. Место нахождения ЛКЦ: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, 35, клинический корпус ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 273-97-24.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. ЛКЦ не является юридическим лицом, имеет свою печать с реквизитами Академии, пользуется расчетным счетом Академии.

4. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ЛКЦ

4.1. Общими задачами ЛКЦ являются: оказание лечебно-консультативных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Академии, а также для материального поощрения включая работников ЛКЦ.

4.2. Лечебно-консультативные услуги, как и другие виды научно-технических и социально-экономических услуг, относятся к научно-технической продукции и, соответственно с этим, подлежат реализации в сфере научного обслуживания.

4.3. Лечебно-консультативная услуга, оказываемая высококвалифицированным специалистом (сотрудником академии) с целью содействия в освоении и внедрении новшеств, относится к числу наиболее доступных видов научно-производственных услуг и должна применяться в повседневной научной и научно-производственной деятельности академии с привлечением к этой работе заинтересованных студентов, работников.

4.4. ЛКЦ, являясь структурным подразделением Академии, имеет основную цель - более полного обеспечения учебного процесса больными животными, привлечение студентов к творческой деятельности, обеспечение участия студентов в научных исследованиях и разработках, апробации новых средств и форм лечения, применения новых лекарственных препаратов и методов лечения болезней животных, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Академии и материального поощрения ее работников, путем реализации платных ветеринарных услуг населению.

4.5. ЛКЦ в своей хозяйственной деятельности ориентируется на потребительский спрос, в пределах направлений деятельности, предусмотренных Уставом Академии и настоящим Положением.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛКЦ

5.1. ЛКЦ оказывает платные ветеринарные услуги в соответствии с утвержденными приказами ректора: прејскурантом платных ветеринарных услуг, Правилами оказания платных ветеринарных услуг и порядком приема животных, а также договором, заключенным с заказчиком услуг.

5.2. Предметом деятельности ЛКЦ являются:

5.2.1. - максимальное обеспечение учебного процесса больными животными и привлечение студентов к творческой деятельности;

5.2.2.- лечебная помощь больным животным, принадлежащим гражданам и организациям;

5.2.3. - консультативная помощь организациям, учреждениям и гражданам по вопросам профилактики болезней, лечения, содержания, кормления, воспроизводства и эксплуатации животных;

5.2.4. - диагностическое исследование больных животных, материалов от них и выдача заключения владельцу;

5.2.5. - производство, апробация и реализация лекарственных препаратов, кормов для животных, биологически-активных кормовых соединений, дератизационных средств других товаров, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

5.2.6. - создание, внедрение и тиражирование научно-практических проектов и оказание услуг в области ветеринарии, зоотехники, экологии и сельского хозяйства;

5.2.7. - проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции;

5.2.8. - проведение научно-исследовательской работы в сфере ветеринарии, создание новых биологических, химических препаратов и средств ветеринарного назначения, стимуляции роста и развития животных, повышения продуктивных и полезных качеств животных, разработка мер профилактики и ликвидации болезней животных;

5.2.9. - другая деятельность, не противоречащая Уставу Академии и законодательству;

5.3. за качество лечебно-консультативных мероприятий и продукции несут ответственность исполнители работ.

6. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ ЛКЦ

6.1. ЛКЦ создается на базе клинического корпуса Академии из числа штатных и внештатных сотрудников и студентов старших курсов для ведения диагностической, лечебно-профилактической, научной, изыскательской, внедренческой, творческой деятельности.

6.2. ЛКЦ возглавляет руководитель, который по административным вопросам подчиняется ректору Академии и действует на основании Приказа ректора Академии и доверенности.

6.3. Руководитель ЛКЦ назначается на должность и освобождается от должности ректором Академии. Оперативное руководство ЛКЦ осуществляет проректор по учебной работе.

6.4. Руководитель ЛКЦ должен иметь высшее ветеринарное образование, стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет и пройти соответствующую аттестацию.

6.5. Штатная численность и структура ЛКЦ определяется в соответствии со штатным расписанием Академии в зависимости от объема и сложности выполняемой работы, а также в зависимости от спроса населения на соответствующие виды платных ветеринарных услуг, наличия необходимых средств и утверждаются ректором.

6.6. Работники ЛКЦ выполняют свои обязанности в соответствии с утвержденными ректором Академии должностными инструкциями и несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЛКЦ

7.1. Руководитель ЛКЦ имеет право:

7.1.1. Ставить вопрос перед ректором Академии о запрещении: использования в работе животных, в том числе птиц, эмбрионов, ингредиентов, питательных сред и других материалов, не соответствующих

стандартам, техническим условиям; применения в работе препаратов, не соответствующих установленным требованиям; использования технологического оборудования, средств, приборов, не прошедших проверку в установленном порядке или являющихся неисправными.

7.1.2. Рекомендовать ректору Академии приостанавливать выполнение ветеринарных услуг до устранения нарушений в использовании технологического оборудования, средств, приборов.

7.1.3. Вносить ректору Академии предложения по обеспечению ветеринарно-санитарного режима, совершенствованию технологии оказания ветеринарных услуг и качества применяемых препаратов.

7.1.4. Осуществлять подготовку проектов приказов по приему и увольнению работников ЛКЦ.

7.1.5. Представлять ректору Академии предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении правил оказания ветеринарных услуг, допущения ухудшения их качества.

7.1.6. Вносить представления (предложения) о приеме на работу и увольнении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности персонала ЛКЦ.

7.1.7. Заключать необходимые для деятельности ЛКЦ договоры и соглашения по оказанию платных ветеринарных услуг.

7.2. Руководитель ЛКЦ обязан:

7.2.1. Организовывать работу ЛКЦ.

7.2.2. Представлять ректору Академии все сведения об изменениях, внесенных в порядок оказания ветеринарных услуг, документацию, технологический процесс с пояснительной запиской.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЛКЦ

8.1. Руководитель ЛКЦ несет ответственность за:

- организацию, состояние и совершенствование работы ЛКЦ;
- за объем и качество оказываемых платных ветеринарных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- правильное и своевременное оформление документов при осуществлении деятельности ЛКЦ и на оказание ветеринарных услуг по установленным требованиям;
- пригодность лечебных препаратов для практического применения;
- использование в работе исправных и проверенных в установленном порядке приборов и средств;
- рациональное использование средств, соблюдение плановой, финансовой и штатной дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности;
- апробацию опытных образцов препаратов, рационализаторских новинок и др.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛКЦ

9.1. Трудовые отношения работников ЛКЦ регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом Академии и настоящим Положением.

9.2. Работники ЛКЦ имеют право:

- участвовать в деятельности ЛКЦ и вносить предложения об улучшении деятельности ЛКЦ, устранении недостатков в работе его органов управления и должностных лиц;
- получать долю дохода, полученного от оказания платных ветеринарных услуг в соответствии с трудовым вкладом и на основании Положения об оплате труда работников ЛКЦ;
- пользоваться имуществом ЛКЦ;
- на отдых в соответствии с ТК РФ;
- на социальное обеспечение (работники, для которых ЛКЦ является основным местом работы);
- на культурно-бытовое обслуживание и удовлетворение других нужд в порядке, предусмотренном трудовым договором или соглашением.

9.3. Работники ЛКЦ обязаны:

- соблюдать Устав Академии, настоящее Положение, добросовестно, в установленные сроки и качественно выполнять научные, учебные, диагностические, лечебно-профилактические работы и иные обязанности в соответствии с трудовым договором;
- отвечать за результаты выполненных работ, их качество и сроки;
- беречь и укреплять собственность Академии;
- использовать передовые формы и методы труда в ЛКЦ и правила охраны труда и техники безопасности, повышать свою квалификацию.

10. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Оплата труда работников ЛКЦ осуществляется в соответствии со штатным расписанием ЛКЦ.

10.2. Распределение денежных средств на выплату дополнительного вознаграждения за труд работников, занятых оказанием платных ветеринарных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников ЛКЦ в размере 50% от выручки по ЛКЦ, утверждаемого ректором Академии, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных ветеринарных услуг, в том числе административному персоналу ЛКЦ в суммарном объеме до 4% от средств, направляемых на оплату труда.

11. ЦЕНЫ И ТАРИФЫ НА УСЛУГИ

11.1 Платные ветеринарные услуги оказываются населению по Прейскуранту, утвержденному ректором Академии, реализация товаров, перечисленных в п. 5.2.5. производится с наценкой 12-17% с учетом

совершенствования ценовой и тарифной политики в условиях рыночных отношений.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛКЦ

12.1. ЛКЦ планирует свою деятельность, исходя из целей и предмета деятельности, с учетом необходимости максимального обеспечения учебного процесса больными животными и привлечения студентов к творческой деятельности, а также из реального потребительского спроса на платные ветеринарные услуги.

12.2. ЛКЦ определяет потребность в ресурсах, оборудовании, материалах, технологических линиях, инвентаре, кормах, животных и т.д., которые приобретаются по установленным договорным ценам из реинвестированных фондов.

12.3. ЛКЦ в своей деятельности использует транспорт, помещения, инструменты, денежные средства Академии с соответствующим возмещением расходов по их использованию, привлекает к выполнению отдельных работ специалистов других учреждений и предприятий на договорной основе.

12.4 Финансово-хозяйственная деятельность ЛКЦ включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета и осуществляется согласно Правилам предоставления платных ветеринарных услуг.

12.5. Бухгалтерский учет деятельности ЛКЦ осуществляется в соответствии с действующей "Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях" от 30 декабря 2008 г. N 148 бухгалтерией академии.

12.6. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

12.7. В ЛКЦ ведется первичная документация по формам, утвержденным Министерством Финансов РФ (регистрационный талон, книга регистрации животных).

13. ЛИКВИДАЦИЯ ЛКЦ

13.1. Деятельность ЛКЦ прекращается приказом ректора Академии или Учредителя Академии - Минсельхоза России в случае систематического или, грубого нарушения настоящего Положения, либо законодательства.

13.2. Деятельность ЛКЦ может быть также прекращена по приказу ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии в случае изменения задач и целей, предусмотренных настоящим Положением.



*обсуждено и
принято Ученом советом
каждый ГАВМ
Протокол № 12*

Мур
Муромов