

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 А.Х.Волков
«28» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

Профиль: «Технология производства продуктов животноводства»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

квалификация – бакалавр

Казань – 2017

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи практики	4
2 Место практики в структуре ООП бакалавриата	5
3 Тип учебной практики, способ проведения	5
4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	5
5 Место и организация проведение практики	10
6 Структура и содержание преддипломной практики	12
6.1 Структура преддипломной практики	12
6.2 Матрица соотнесения тем/разделов преддипломной практики и формируемых в них компетенций	12
7 Индивидуальные задания студентам	13
8 Образовательные технологии	16
9 Материально-техническое обеспечение практики	16
10 Отчетность по преддипломной практике	16
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
Приложение А	20
Приложение Б	21

Введение

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 250 от 21 марта 2015 года, программой практик, утвержденной 15.12.2010 года, а также учебного плана, положения о практике студентов ФГБОУ ВО КГАВМ, одобренного на заседании Ученого Совета академии от 21 декабря 2016 года (протокол №13) преддипломная практика студентов является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1 Цель и задачи практики

Цель практики – овладение умениями и навыками организации производства и реализации продукции животноводства и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи практики - закрепление и углубление теоретических знаний по технологическим дисциплинам на основе глубокого и разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия (кооперативного, коллективного и фермерского хозяйства, животноводческого комплекса, птицефабрики и др.), овладение профессиональными приемами и навыками бакалавра, ознакомление с технологическими процессами производства продукции животноводства и их освоение, приобретение организаторских способностей в работе с трудовыми коллективами, подготовка выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится на четвертом курсе обучения, после изучения теоретического курса дисциплин. Относится к Блоку 2 (Практики). Объем практики 12 зачетных единиц. Программа практики разработана на основе ФГОС ВО с учетом учебных рабочих планов и примерных программ дисциплин по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» в ФГБОУ ВО КГАВМ.

3 Тип практики, способ проведения

Преддипломная практика является обязательной и проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: выездной на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством и первичной обработкой животноводческой продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Выпускник по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» с квалификацией (степенью) прикладной бакалавр в результате прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства (ОПК-2);
- способностью использовать современные информационные технологии (ОПК-3);
- способностью использовать достижения науки в оценке качества кормов и продукции, в стандартизации и сертификации племенных животных (ОПК-4);
- способностью к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных (ОПК-5);
- способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда (ОПК-6)
- способностью применять современные средства автоматизации механизации в животноводстве (ОПК-7);

б) профессиональными (ПК):

- способностью выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных (ПК-1);
- способностью проводить зоотехническую оценку животных, основанную на знании их биологических особенностей (ПК-2);

- способностью обеспечить рациональное воспроизводство животных (ПК-5);
- способностью эффективно управлять продуктивными, спортивными и декоративными животными в соответствии с их предназначением на основе современных знаний о поведении и психологии животных (ПК-6);
- способностью разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению различных производственных показателей животноводства (ПК-7);
- способностью использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка (ПК-9);
- способностью владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада (ПК-10);
- организационно-управленческая деятельность:*
- способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления (ПК-12);
- способностью к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определении оптимального решения (ПК-14);
- способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведении маркетинга и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции (ПК-15);
- способностью участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности (ПК-19);
- научно-исследовательская деятельность:*
- способностью применять современные методы исследований в области животноводства (ПК-20);
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в животноводстве (ПК-21);
- готовностью к участию в проведении научных исследований, обработке и анализу результатов исследований (ПК-22).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен *знать:*

- формы организации сельскохозяйственного производства и труда в животноводстве и кормопроизводстве (обязанности, режим труда и отдыха животноводов (фермеров), нормы нагрузки, порядок нормирования труда и его оплаты в животноводстве, документацию и делопроизводство, номенклатуру дел по зоотехнической службе, месячную, квартальную, годовую отчетность по животноводству и кормопроизводству;
- технологическую схему производства продукции животноводства и птицеводства (по отраслям); экстерьерно-конституциональные особенности и продуктивные качества разводимой породы животных (по видам), пород и кроссов сельскохозяйственной птицы; структуру стада, принципы

формирования технологических групп; системы и способы содержания животных и птиц в зимний стойловый и летний периоды; обеспеченность животных (по видам) и птиц кормами в течение года, состав и питательность рационов для различных половозрастных групп животных, соответствие рационов и комбикормов для сельскохозяйственной птицы нормам кормления, приготовление и раздачу кормов, использование пастбищ и культур зеленого конвейера; нормы нагрузки животных и птиц на одного работника; способы и кратность доения животных, организацию первичной обработки продукции животноводства и птицеводства, его реализации, уровень и качество продуктивности животных (по видам) и птицы; методы первичной обработки продукции животноводства и птицеводства в хозяйстве, обеспеченность холодом и теплом животноводческой фермы или птицефабрики, моющими и дезинфицирующими средствами, отдельные операции первичной обработки животноводческой (птицеводческой) продукции и применяемое для этого оборудование; организацию, проведение и методы осеменения (случки) животных, подготовку животных к родам; основные показатели воспроизводства стада, продолжительность использования животных, зоотехнические мероприятия по профилактике бесплодия; организацию выращивания ремонтного молодняка, кормление и содержание молодняка в молочный и послемолочный периоды; организацию откорма животных, вид откорма, методы разведения, применяемые в хозяйстве, организацию отбора и подбора, основные селекционные признаки и методы их оценки, способы мечения животных; план и выполнение санитарно-ветеринарных мероприятий по предупреждению незаразных и инфекционных заболеваний;

- размер пасеки, расстановку и систему ульев, наличие необходимых пасечных построек; технологию содержания пчел, основные технологические процессы при уходе за пчелиными семьями в течение года; организацию кормовой базы и использования пчел на опылении энтомофильных культур; главные особенности разведения пчел и племенной работы на пасеке, важнейшие болезни, вредителей и врагов пчёл;

- систему ведения рыбоводства в хозяйстве; технологические процессы в рыбоводном хозяйстве (посадка рыбы в нагульные пруды, нерестовая компания, выращивание молоди, вылов рыбы осенью и др.);

- организацию работы по охране труда в хозяйстве, состояние производственно-бытовых условий и техники безопасности в животноводстве, перечень мероприятий, проводимых в хозяйстве, наличие приказов (решений правления), других документов и практических мероприятий по соблюдению трудового законодательства, а также методы обучения кадров безопасным приемам труда, соблюдения противопожарных мероприятий на фермах, обеспечение рабочих специальной санитарной одеждой, основные причины производственного травматизма;

- причины и источники загрязнения биосферы; показатели качества окружающей среды; принципы и приемы рационального использования и охраны природных ресурсов; классификацию природных ресурсов и их

рациональное использование; подходы для использования экологически чистых и малоотходных технологий в сельскохозяйственном производстве. правила рационального использования почв на пастбищах (сроки выпаса, высота и количество стравливания, емкость и т. д.); научно обоснованные нормы расхода воды в животноводстве; значение искусственного рыбозаведения в охране и воспроизводстве рыбных запасов;

уметь:

- планировать свою работу на день, неделю, месяц, разрабатывать задания и договора (контракты) на подряд, аренду и другие сделки, проводить анализ их выполнения, составлять технологические и организационно-технологические карты, кормовые балансы, проводить фотографию рабочего дня и хронометраж отдельных рабочих процессов, рассчитывать расценки для оплаты труда, нормировать труд животноводов, использовать данные экономического анализа в практической деятельности, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности предприятия (отрасли животноводства), в массе производственных проблем выделять основные и принимать по ним оптимальные управленческие решения, организовывать выполнение принятых решений, готовить и проводить производственные совещания, выступать с лекциями и докладами.

- составлять план помесячного надоя молока, проводить контрольные дойки коров, определять массовую долю жира и белка в молоке; определять продолжительность лактации, сухостойного периода, возраста осеменения телок, составлять график запуска и осеменения коров и телок; составлять план случек и опоросов, план откорма свиней; стричь овец традиционным или скоростным методами, определять экспертным методом тонину, крепость, выход чистой шерсти; составлять циклограмму производства яиц и мяса птицы; оценивать инкубационные качества яиц; определять пол суточного молодняка; проводить отбраковку ремонтного, промышленного молодняка и кур промышленного и родительского стада; определять и описывать масти и отметины лошадей; запрягать и распрягать лошадей в дуговую упряжь; составлять производственный календарь; взвешивать животных и рассчитывать среднесуточные приросты; проводить мечение животных различными способами; составлять план подбора быков-производителей к маточному поголовью; заполнять формы зоотехнического и племенного учета; оценивать качество спермы, проводить искусственное осеменение животных всех видов; проводить бонитировку животных всех видов и оценивать производителей по качеству потомства;

- оценивать силу пчелиной семьи и осуществлять соответствующие работы по уходу за ней; составлять медовый и восковой баланс пасеки, планировать территорию пасеки; оценивать работу пчеловода и определять потребность пасеки в искусственной вошине; проводить расчет-прогноз показаний контрольного улья, определять типы медосбора, проявляющиеся в течение пчеловодного сезона и выявлять дефицитные по медосбору периоды; визуальную оценку породой принадлежности пчёл, состояния пчелиных

семей и выявлять клинические признаки основных болезней пчёл, основным производственным процессам на пасеке (кочевка на медосбор или опыление, выкачка меда, производство воска, ревизии на пасеке, обработка пчелиных семей при борьбе с варроатозом и др. болезнями);

- осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов и качества продукции; проводить расчет посадки карпа; определять необходимое количество корма и удобрений; составлять плановый график роста рыб; составлять план кормления рыбы; предложить перспективы развития и организации рыбоводной фермы, анализировать рыбоводные и экономические показатели; контролировать рост рыбы;

- анализировать соответствие содержания рабочего места (на выбор: доярки, свинаря, скотника и т.д.) требованиям системы стандартов безопасности труда ССБТ и дать практические предложения по данному вопросу. Например, улучшение состояние воздушной среды (требования СН – 245, загазованность, запыленность, температура, влажность, подвижность воздуха, освещенность и другие);

- оценивать техническое состояние системы водоснабжения животноводческих и птицеводческих ферм, пастбищ, обуславливающее рациональное использование воды; составлять план организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий по борьбе с эрозией, засолением, заболачиванием; осуществлять организацию и контроль за техникой выпаса (размер и количество загонов, длительность использования, порядок стравливания); осуществлять мероприятия по обеспечению эпидемиологической и эпизоотологической безопасности воды;

владеть:

- методами совершенствования организации производства, переработки и реализации продукции, разработки различных заданий, графиков, бизнес-планов, маркетинговых ситуаций, оформления первичной документации по животноводству, начисления месячной заработной платы работников ферм;

- технологией производства продукции животноводства (по отраслям) в целом и по отдельным ее элементам; методикой составления кормового плана для крупного рогатого скота, методами балансирования рационов; повышения эффективности отрасли; методами оценки молока по ГОСТу Р 52054-2003; классировки шерсти по новой торгово-промышленной классификации 2000 года (ГОСТ 30702-2000); контроля инкубации яиц, оценки рабочих качеств лошадей; составления кормового плана для лошадей, балансирования рационов; расчета потребности в рабочих лошадях, расчета стоимости одного коне-дня; повышения эффективности отрасли; убой кроликов и пушных зверей, первичной обработки шкур; качественной оценки шкур; работы с оборудованием по уходу за пчелами, наращиванию рамок, выкачке меда, вытопке воска; определения состояния пчелиных семей для прогнозирования их развития; формирования новых семей; искусственного вывода маток; селекционно-племенной работы на пасеке;

оздоровления пчелиных семей от важнейших болезней; организационно-экономический анализ отрасли; планирование и организацию эффективного использования разводимых рыб, кормов, удобрений, гидротехнических сооружений и оборудования; новые методы, способы и приемы селекции, кормления и содержания рыб;

- навыками составления инструкций по охране труда, оформления документаций и кабинетов охраны труда;

- методами оценки состояния почвенного покрова, сточных вод; техникой удобрения прудов при прудовом рыборазведении; методами ухода за пастбищем.

5 Место и организация проведения практики

Место проведения практики: предприятия АПК Республики Татарстан и других регионов РФ.

Студент заранее самостоятельно выбирает себе базу практики и представляет гарантийное письмо от руководства предприятия о согласии на прохождение студентом практики. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с предприятием-работодателем, то ему предлагается проходить преддипломную практику на этом предприятии на конкретном рабочем месте.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между академией и соответствующими предприятиями, куда будут направлены студенты для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра практического обучения студентов, руководителя практики от академии и руководителя практики профильного предприятия. Руководитель практики от академии и руководитель практики от предприятия назначаются приказом ректора. Практика проводится по плану и в соответствии с совместным рабочим графиком, утвержденным руководителями практики (Приложение А). Каждому студенту выдается индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителями практики (Приложение Б).

Руководителями практики от академии назначаются, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, которые разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения студентами ее программы.

Руководитель практики от академии обязан: контролировать распределение студентов по местам практики и заключение договора на ее прохождение; выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению); составить примерный план распределения рабочего времени студента; проверять выполнение программы практики; оказывать необходимую методическую и организационную помощь; консультировать студента по всем вопросам

практики;регулярно контролировать условия прохождения практики студентом на данном предприятии; проверить отчет студента о практике, дать отзыв о его работе; принимать участие в работе комиссии по защите отчета по итогам практики.

Руководитель практики от предприятия оказывает помощь студенту в сборе материалов для выполнения им индивидуального задания. Он организует студенту экскурсию по основным производственным и вспомогательным подразделениям или цехам, знакомит с местом его будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности, консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от академии он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от предприятия обязан: обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от академии о всех случаях нарушения им правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях; проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в производственной характеристике (отзыве).

Производственная характеристика(отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать: оценку степени выполнения программы практики; умение студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике; перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Перед направлением студента на практику выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. На собрании сообщаются цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки проведения, руководители от академии, консультанты и т.п., а также выдаются необходимые документы, методические материалы и задания.

Перед прохождением преддипломной практики студент получает от руководителя практики от академии программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации. Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут быть использованы студентом при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.

По прибытию на предприятие студент обязан представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под руководством назначенного от производства специалиста. При наличии вакантных рабочих мест на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой практики. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях должна составлять не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6 Структура и содержание преддипломной практики

Проведение преддипломной практики для студентов очной формы обучения запланировано на 4 курсе, для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе.

6.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Этап практики	Время, ч
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	1
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	60
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	180
4	Организация безопасных условий труда на предприятии	39
5	Организация охраны природы на предприятии	20
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	96
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36
	<i>Всего</i>	<i>432</i>

6.2 Матрица соотнесения разделов преддипломной практики и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел преддипломной практики	Часов на раздел	Компетенция	Количество компетенций

1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	1		
2	Ознакомление с организацией сельскохозяйственного производства на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	60	ОПК-2, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-20	5
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	180	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	12
4	Организация безопасных условий труда на предприятии	39	ОПК-6	1
5	Организация охраны природы на предприятии	20		
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	96	ПК-20, ПК-21, ПК-22	3
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36		
<i>Итого</i>		432		

7 Индивидуальные задания студентам

Определяется темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием на практику. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1 Совершенствование отдельных технологических процессов и технологий производства (молока, шерсти, яиц, мяса крупного рогатого скота, свиней, овец и птиц);

2 Современные технологии выращивания молодняка (телят, поросят, жеребят, ягнят, цыплят);

3 Новые технологии раздоя коров, подготовки к лактации, воспроизводства стада (коров, свиней, овец, лошадей);

4 Влияние сезона отела на молочную продуктивность коров, рост и развитие телят;

5 Мясные и откормочные качества молодняка свиней при промышленном скрещивании и гибридизации;

6 Контрольное выращивание и контрольный откорм молодняка свиней;

7 Шерстная продуктивность и качество шерсти овец (различных пород, половозрастных групп);

8 Продуктивные качества с. – х. птиц (кроссов, родительских форм, линий);

9 Влияние физиологического состояния пчел на результаты зимовки пчелиных семей;

10 Продуктивность пасек при кочёвке пчелиных семей;

- 11 Влияние антропогенных факторов на продуктивность пчелиных семей;
- 12 Особенности содержания пчелиных семей в теплице;
- 13 Влияние возраста пчелиных маток на подготовленность семей к зимовке;
- 14 Продуктивность пчёл в зависимости от силы роя;
- 15 Продуктивность пчелиных семей в зависимости от экстерьера пчёл;
- 16 Приёмы и методы кормления карпа;
- 17 Рост и развитие мальков, сеголетков и двухлетков карпа;
- 18 Совершенствование производственных процессов в полносистемном тепловодном карповом хозяйстве;
- 19 Изучение результатов зимовки карпа-сеголетки;
- 20 Оценка технологических методов воспроизводства рыб;
- 21 Селекционно-племенная работа со стадом крупного рогатого скота (при чистопородном разведении, скрещивании);
- 22 Оценка коров (телок) разных линий (семейств) по селекционируемым признакам;
- 23 Оценка и отбор коров по (происхождению, экстерьеру и конституции, росту и развитию, молочной продуктивности, морфофункциональным свойствам вымени, воспроизводительной способности);
- 24 Оценка и отбор свиней (по происхождению, росту и развитию, продуктивности, мясным и откормочным качествам);
- 25 Оценка свиней различных линий (семейств) по производственным качествам;
- 26 Оценка и отбор кур различных кроссов (по яичной и мясной продуктивности);
- 27 Оценка производителей по качеству потомства;
- 28 Оценка и отбор мясного скота (по происхождению, росту и развитию, мясным и откормочным качествам);
- 29 Маркетинговая стратегия и тактика в развитии животноводческих отраслей;
- 30 Качество продукции и эффективность её производства;
- 31 Резервы и проявление экономического роста в животноводческой отрасли (на ферме, комплексе);
- 32 Производственный потенциал (фермы, отрасли, хозяйства) и эффективность его использования;
- 33 Ресурсосбережение и эффективность его использования в отрасли (на ферме, комплексе, хозяйстве);
- 35 Энергетические ресурсы фермы (комплекса, отрасли, хозяйства) и эффективность их использования;
- 36 Противозатратные механизмы фермы (комплекса, отрасли, хозяйства) и их результативность;
- 37 Менеджерские решения и их результативность в управлении животноводческой фермой (комплексом, отраслью);

- 38 Труд менеджера и его мотивации в животноводческих коллективах;
- 39 Налоговая система и её влияние на конечные результаты хозяйства (фермы, отрасли);
- 40 Себестоимость продукции и резервы по её снижению на животноводческой ферме (в хозяйстве);
- 41 Интеграция и её развитие в агропромышленном производстве;
- 42 Кооперация и её развитие в сельскохозяйственном производстве;
- 43 Аудит и его влияние на результативность хозяйствования;
- 44 Анализ по выявлению резервов экономического роста животноводческой фермы (комплекса, отрасли, хозяйства);
- 45 Кормовая база и её рационализация (на примере конкретного хозяйства);
- 46 Организация воспроизводства стада и резервы по его совершенствованию;
- 47 Мотивация труда животноводов в повышении эффективности отрасли;
- 48 Экономическая эффективность деловой активности и хозяйствования предприятия (или специалистов, руководителей);
- 49 Предпринимательство и его инновации;
- 50 Эколого–этологические факторы и их проявление на животноводческих фермах (комплексах);
- 51 Условия кормления с. - х. животных и пути их совершенствования;
- 52 Оценка полноценности кормления с. – х. животных;
- 53 Использование биологически активных веществ в кормлении с. - х. животных;
- 54 Использование добавок для оптимизации рационов кормления с. - х. животных;
- 55 Эффективность различных методов подготовки кормов к скармливанию;
- 56 Технология приготовления заменителя цельного молока из экструдированных растительных кормов и эффективность их использования в животноводстве;
- 57 Изменение качества кормов в зависимости от техногенного загрязнения среды в зонах с интенсивным транспортным движением;
- 58 Зоогигиеническое обоснование типового проекта животноводческого помещения;
- 59 Зоогигиеническая оценка технологии производства продукции животноводства (молока, мяса, шерсти, яиц и др.);
- 60 Зоогигиеническая оценка технологии выращивания молодняка (телят, поросят, ягнят, жеребят, цыплят);
- 61 Зоогигиеническая оценка воды, водоисточников и гигиена поения животных;
- 62 Зоогигиеническая оценка различных систем вентиляции;
- 63 Зоогигиеническая оценка различных систем и способов содержания животных;

- 64 Совершенствование технологии машинного доения коров;
- 65 Совершенствование технологии подготовки нетелей к лактации;
- 66 Проектирование технологического процесса получения и переработки молока;
- 67 Проектирование технологического процесса (стрижки овец, уборки и утилизации навоза, заготовки кормов);
- 68 Проектирование технологической линии (обработки и раздачи кормов, получение стерилизованного или пастеризованного молока);
- 69 Технология первичной переработки молочной продукции и производства молочных продуктов.

8 Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1 Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2 Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3 Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проводится в сельскохозяйственных предприятиях с развитым животноводством, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

ДОГОВОРА

о сотрудничестве для практического обучения студентов

№ п/п	Название хозяйства (предприятия)	Сроки действия договоров
1	2	3
1.	Управление сельского хозяйства и продовольствия в Чистопольском муниципальном районе РТ	договор о сотрудничестве от 20.03.08 г. бессрочный
2.	ООО «Союз-Агро»	от 10.02.2009 до 2012 г.

	Альметьевский р-он РТ	от 10.02.2009 до бессрочный
3.	ЗАО «Татплодощпром» г. Казань РТ	от 11.03.2008 г. бессрочный
4.	ОАО «Красный Восток Агро» г. Казань РТ	от 20.03.2008 г. бессрочный
5.	ООО «Навруз» г. Агрыз РТ	от 21.02.2012 г. бессрочный
6.	ООО ПСК «Салман» Алькеевский р-он РТ	от 05.07.2011 г. бессрочный
7.	ООО АФ «Вамин Тюлячи» Тюлячинский р-он РТ	от 21.02.2012 г. бессрочный
8.	ЗАО «Племенной завод кролика» Высокогорский р-он РТ	договор №126 от 05.10.2012 г. бессрочный
9.	ООО «Союз-Агро» Альметьевский р-он РТ	от 05.03.2012 г. бессрочный
10.	ООО АФ «Учили Плюс»	договор № 7 от октября 2009 г. до октября 2014 г.
11.	ЗАО «Агросила Групп» г. Заинск РТ	от 10.01.2013 г. бессрочный
12.	Конноспортивная школа «Актай» г. Нижнекамск	от 12.03.2011 г. бессрочный
13.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ	от 28 марта 2012 г.
14.	ЗАО «Бирюли» Высокогорский р-он РТ	от 16.05.2013 г. бессрочный
15.	ООО «Труд» Балтасинский р-он РТ	от 30.06.2014 г. бессрочный
16.	Управление с.-х. и продовольствия Буинского р-го РТ	от 11.07.2014 г. бессрочный
17.	ГНУ «ВНИИТИП Российской академии сельскохозяйственных наук»	от 07.03.2014 г. бессрочный
18.	КФХ «Шигабиев Т.Н.»	договор №8 от 04.2013 г. до 04. 2018 г.
19.	ООО Головное племенное предприятие «Элита»	договор от 15.09.2014 г. бессрочный
20.	ООО УК «Агро Инвест»	договор от 1.09.2014 г.

		бессрочный
21.	ГБ У «ГГСХУ племенным делом в животноводстве МСХиП РТ»	договор от 2.06.2014 г. бессрочный
22.	МБУК «Казанский зооботанический сад»	договор от 3.09.2014 г. бессрочный
23.	ООО «Тюменские молочные фермы»	договор от 25 ноября 2014 г.
24.	ОАО «Татплодовошпром»	договор от 01.04.15 г. бессрочный
25.	ООО «Тукаш» Тюлячинский р-он РТ	договор от 29.04.15 г. бессрочный
26.	КФХ «Мустафаев А.З.» Нурлатский р-он РТ	договор от 14.03.2016 г. бессрочный
27.	СПК «Игенче» Балтасинский р-он РТ	договор от 10.02.2015 г. бессрочный
28.	КФХ «Миакро-Каратау» г. Казань	договор от 10.12.2015 г. бессрочный
29.	СХПК «Урал» Кукморский р-он РТ	договор от 9.11.2015 г. бессрочный
30.	ООО «Племконезавод Казанский» Пестречинский р-он РТ	договор от 5.11.2015 г. бессрочный
31.	ООО СХПК «Татарстан» Балтасинский р-он РТ	договор от 12.12.2015 г. бессрочный
32.	КФХ «Абдрахманов» Высокогорский р-он РТ	договор от 10.10.2015 г. бессрочный
33.	ФГБНУ «ТатНИИСХ» г. Казань	договор от 20.09.2015 г. бессрочный
34.	ООО «ПлемРепродукт» Бугульминский р-он РТ	договор о совместном сотрудничестве от 19.09. 2016 г. бессрочный
35.	ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ	договор от 29.11.2016 г. бессрочный
36.	ООО «Агропарк торг» г. Казань	договор от 01.12.16 г. бессрочный
37.	ООО «Ак Барс Пестрецы» Пестречинский р-он РТ	договор от 16.01.17 г. бессрочный
38.	ООО «Агро Мир» Ютазинский	договор от 26.01 17 г.

	р-он РТ	бессрочный
39.	ЗАО ПЗ «Семеновский» РМЭ	договор от 20.01.17 г. бессрочный
40.	ООО АФ «Берсутский» Мамадышский р-он РТ	договор от 12.11.15 г. бессрочный
41.	ООО «ТАТМИТ Агро» Сабинский р-он РТ	договор от 28.02.17 г. бессрочный
42.	ООО АФ «Аю» Арский р-он РТ	договор от 11.05.2017 г. бессрочный
43.	ООО «Тукаевский» Атнинский р-он РТ	договор от 11.09.2017 г. бессрочный
44.	ИП «Тимофееф О.Н.» Высокогорский р-он РТ	договор от 19.10.2017 г. бессрочный
45.	ООО Птицеводческий комплекс «Ак Барс» Зеленодольский района	договор 06.12.2017 г. бессрочный
46.	КХФ «Мухаметшина» Сабинский район РТ	договор 06.12.2017 г. бессрочный
47.	ООО «Фермерское хозяйство» «Рамаевское» Лаишевский р-он РТ	договор 01.12.2017 г. бессрочный
48.	СХПК «им. Вахитово» Кукморский р-он РТ	от 15.01.2018 г. бессрочный
49.	СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ	от 22.01.2018 г. бессрочный
50.	ООО «Камский Бекон»	от 09.01.2018 г. бессрочный
51.	ООО «Агрофирма «Возрождение» Арский район РТ	от 20.02.2018 г. бессрочный
52.	ООО «Тюлячи Агро» Тюлячинский район РТ	от 17.01.2018 г. бессрочный
53.	ООО «Шахтер» Атнинский район РТ	от 17.01.2018 г. бессрочный
54.	ООО «Агидель» Илишевский район РБ	от 17.01.2018 г. бессрочный
55.	ООО «Дружба» Буинский район РТ	от 17.01.2018 г. бессрочный

56.	СХПК «Племенной завод им. Ленина» Атнинский р-он РТ	договор от 17.01.2018 г. бессрочный
57.	ООО «АФ Татарстан» Высокогорский район РТ	договор от 17.01.2018 г. бессрочный

10 Отчетность по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики, обучающиеся представляют в дневнике и отчете. Дневник отражает работу, сделанную непосредственно студентом ежедневно в период практики. Он заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета. Отчет должен отвечать на все вопросы, поставленные в программе практики. Отчеты пишутся в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями. В соответствии с программой практики он должен включать четыре раздела: организация сельскохозяйственного производства, технология производства продукции животноводства (по основной отрасли), производство продукции животноводства в экстремальных условиях и охрана природы. Отчет подписывается студентом, руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». К отчету студент должен приложить производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия.

При написании отчета о практике также рекомендуется пользоваться следующими нормативными документами по стандартизации: ГОСТ 2.104–68. ЕСКД «Основные надписи»; ГОСТ 2.304–81. ЕСКД «Шрифты чертежные»; ГОСТ 2.105–95. ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32–2001. СИБИБД «Отчет о научно-исследовательской работе»; ГОСТ 8.417–81. ГСИ «Единицы физических величин».

Оформление отчета о практике

Отчет о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Образец титульного листа представлен в приложении Б, форма 5.

Отчет пишется чернилами, четко, на стандартных пронумерованных листах с одной стороны и с учетом всех требований стандарта, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, брошюруется и, заверенный руководителем практики от хозяйства и скрепленный печатью предприятия, сдается для рецензирования заведующему отделом производственной практикой КГАВМ. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из порядкового номера рисунка. Каждый рисунок должен сопровождаться краткой, но содержательной подписью. Номер ставится под рисунком.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия. Студент должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Отчет пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210x297 мм) черными чернилами через 1,5 межстрочных интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте пишутся с отступом 12,5÷17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованной литературы располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте. Например: «Данные о структуре земельных угодий приводятся в таблице 1». Таблицы, как и рисунки, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы указывается в начале её названия. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом.

В отчете описывается результат изучения передовых приемов в работе лучших работников животноводства хозяйства, их показатели и пути достижения этих показателей.

Порядок защиты дневника и отчета

Защита отчета проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедр, ответственных за преддипломную практику. К защите допускаются положительно оцененные рецензентом отчеты. Отчеты на рецензию направляются заведующим практикой, а рецензенты назначаются заведующими кафедрами.

Рецензент, тщательно изучив дневник, отчет и представленные к ним документы, отмечает соответствие содержания дневника и отчета программе практики и настоящим методическим указаниям; объективно характеризует положительные стороны работы; оценивает полноценность практики, характер и объем выполненных работ, соответствие выводов представленным материалам; целесообразность и эффективность внедрения в производство практических предложений, а также отмечает недостатки по практике студента, содержанию и оформлению дневника и отчета. Общее заключение по практике дается с обязательным указанием оценки в баллах.

Рецензия на дневник и отчет пишется по форме 8. Рецензент знакомит студента с рецензией, обсуждает с ним недостатки, допущенные при оформлении дневника и отчета, и добивается устранения их.

Студент для защиты практики и отчета по ней готовит доклад продолжительностью не более 7-8 минут. В своем докладе студент сообщает место практики, производственное направление хозяйства, экономические показатели по животноводству, вид, породу с.-х. животных, их продуктивность, условия кормления и содержания, оценивает технологию производства продукции животноводства. Отдельно излагает приобретенные им практические навыки по специальности, должность, характер и объем выполненных работ. В конце доклада делает выводы, практические предложения и заключение о полноте выполнения программы практики. После окончания доклада члены комиссии, предварительно ознакомившись с дневником и отчетом студента, задают ему вопросы по практике. На вопросы студент должен отвечать кратко и по существу. После ответов оглашается рецензия.

Студент дает полные ответы на замечания и пожелания рецензента. Затем члены комиссии оценивают достоинства практики, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения.

Комиссия оценивает практику студента, его отчет о практике комплексно, исходя из следующих положений:

- заключение рецензента;
- полноценность практики;
- содержание дневника и отчета, его соответствие программе практики и настоящим методическим указаниям;
- качество оформления, грамотность, аккуратность и ясность изложения материала;
- самостоятельность и инициатива на практике;
- правильность ответов на вопросы.

Отчет студента после защиты хранится в архиве до окончания учебы в академии.

Промежуточная аттестацию по итогам преддипломной практики проводится, согласно учебному плану, в форме защиты отчета по практике.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Общая процедура оценивания определена Положением о зачетах и экзаменах в Казанской ГАВМ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ им. Н.Э.Баумана.

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 90% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций.

Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80% вопросов, заданных членами комиссии вопросов и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который своевременно представил дневник и отчет по преддипломной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с неприципиальными нарушениями, в процессе защиты ответил на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по преддипломной практике, а также если представил отчет, оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на 70% вопросов, заданных членами комиссии и показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература:

Основной источник информации	Кол-во экземпляров	Место доступа
1	2	3
Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) /С. В. Белов. - М.:Юрайт, 2013. - 682 с. (Бакалавр. Базовый курс).	26	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ
Беляков Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учебник /Г. И. Беляков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2013. – 572 с. (Бакалавр. Базовый курс).	25	

Безопасность жизнедеятельности: учебник для академического бакалавриата / под общ.ред. Я.Д. Вишнякова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. – 2016. – 416 с. – Серия: Бакалавр, Академический курс.	не ограничено	http://www.biblio-online.ru/viewer/C103CA03-9C6F-4D7F-AE20-408E83863AA0#page/1
Кобцев М.Ф. Практикум по скотоводству и технологии производства молока и говядины. [Электронный ресурс] / М.Ф. Кобцев, Г.И. Рагимов, О.А. Иванова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 192 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/79325
Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] /В.И.Нечаев, П.Ф.Парамонов, Ю.И. Бершицкий.- Электрон. дан.- СПб.: Лань, 2016.-472 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/81566
Организация производства напредприятиях АПК: учебник /Ф. К. Шакиров [и др.]. - М.: КолосС, 2003. - 224 с.	40	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ
Родионов Г.В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства. [Электронный ресурс] / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова, В.И. Остроухова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 336 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/87589
Туников Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии. [Электронный ресурс] /Г.М. Туников, А.А. Коровушкин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 744 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74682
Экономика и организация производства. Задачи и упражнения: учебник / И. А. Дубровин [и др.]. - М.: КолосС, 2007. - 155 с.	15	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ

11.2 Дополнительная литература

Основной источник информации	Кол-во экземпляров	Место доступа
Жигачев А. И. Разведение сельскохозяйственных животных с основами частной зоотехнии: учебник / А. И. Жигачев, П. В. Уколов, А. В. Вилль ; Ассоциация "Агрообразование". - М. :КолосС, 2009. - 408 с. : ил. -	1	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ
КобцевМ.Ф. Практикум по скотоводству и технологии производства молока и говядины. [Электронный ресурс] / М.Ф. Кобцев, Г.И. Рагимов, О.А. Иванова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 192 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/79325
Леонова Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2007. — 320 с.	не ограничено	http://e.lanbook.com/book/225
Москаленко Л.П. Козоводство. [Электронный ресурс] / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 272 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4047

Мурусидзе Д. Н. Технология производства продукции животноводства: учебник /Д. Н. Мурусидзе, В. Н. Легеза, Р. Ф. Филонов. - М. :КолосС, 2005. - 432 с.	10	
Организация, планирование и управление производством: практикум / ред. Н. И. Новицкий. - 3-е изд. стереотип. - М. : КНОРУС, 2011.-320с.	10	
Родионов Г.В. Скотоводство. [Электронный ресурс] /Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова. — СПб. : Лань, 2017. — 488 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90057
Частная зоотехния /Л. Ю. Киселёв, Т. В. Бахмутова, А. П. Голикова; ред. Л. Ю. Киселев. - М.: Колос, 2000. - 320 с	6	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ
Чикалев А. И. Разведение с основами частной зоотехнии: учебник / А. И. Чикалев, Ю. А. Юлдашбаев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 272 с	1	Библиотека ФГБОУ ВО КГАВМ
Штеле А.Л. Яичное птицеводство. [Электронный ресурс] / А.Л. Штеле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 272 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/671
Шумилина Н.Н. Практикум по кролиководству. [Электронный ресурс] / Н.Н. Шумилина, Ю.А. Калугин, Н.А. Балакирев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 272 с.	не ограничено	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75527
Шалаяпина И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] /И.П. Шалаяпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 176 с.	не ограничено	http://e.lanbook.com/book/72590

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
 имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

в _____
 (наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Трудоем- кость, час	Срок, дн.
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	1	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	60	
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	180	
4	Организация охраны труда на предприятии	39	
5	Организация охраны природы на предприятии	20	
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	96	
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36	
	<i>Итого</i>	<i>432</i>	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанская государственная академия ветеринарной медицины
 имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____
 по преддипломной практике

в _____
 (наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Время, ч
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	1
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	60
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	180
4	Организация охраны труда на предприятии	39
5	Организация охраны природы на предприятии	20
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	96
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36
	<i>Итого</i>	432

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма 1

Образец ведения дневника

Число и месяц	Содержание, объем выполненной студентом за день работы, резюме	Оценка работы
1	2	3

Форма 2

Казанская государственная
академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана

УДОСТОВЕРЕНИЕ

«__» _____ г.

г. Казань, 29, Вет. академия

Выдано студенту _____ курса ____

№ _____

_____ ф-та КГАВМ

в том, что он направляется на преддипломную практику _____

в качестве _____ в (на) _____

сроком с _____ по _____ 20__ г.

Срок явки в академию «__» _____ 20__ г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации

М.П.

Подпись руководителя

(организации)

СПРАВКА

Студент _____ курса

_____ ф-та

КГАВМ

прибыл __ в/на _____ «__» _____ г.

Выбыл _____ «__» _____ г.

За время пребывания студент _____ выполнил
 обязанности _____ с выплатой
 ему среднемесячного содержания _____ рублей.

Оценка практики работы по 5-ти бальной системе _____

М.П. _____ Подпись руководителя
 _____ (организации)

Подлежит возвращению в заполненном виде в академию в пятидневный
 срок со дня прибытия к месту практики

СПРАВКА

Дана студенту _____ курса _____ группы _____ факультета
 Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э.
 Баумана

_____ о том, что он (она) прибыл (а) в
 преддипломной (учебной) практики «__» _____ 20.._г и назначен
 (а) на должность _____

С окладом _____ руб.

Руководителем практики определен _____
 работающий в должности _____

Инструктаж по ТБ провел «__» _____ 20_ г. _____

Адрес студента на месте практики: _____

М.П. _____ Руководитель предприятия _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
им. Н.Э. Баумана»

Фамилия Имя Отечество (полностью)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ
о преддипломной практике
в предприятии _____
_____ района
республика, край, область
студента _____ группы 4 курса
факультета биотехнологии и стандартизации
Казань _____ 20__ г