

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ.
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ


Р. Х. Равилов
« 31 » 08 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего
образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 08 2017 г.
протокол № 7

Казань - 2017

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) и регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - Академия);

- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

- организацию образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении.

- зачет результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок об ускоренного освоения программы аспирантуры разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав и другие локально-нормативные акты Академии.

1.3 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе

аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6 Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план обучения аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направления и программы аспирантуры.

2. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.3. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научных исследований по программе аспирантуры – обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

2.3.1. Под переаттестацией понимается процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации научных исследований

обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и программе аспирантуры.

2.3.2. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

2.3.3. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), и практик, научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки по соответствующей программе аспирантуры и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Возможность перезачета определяется проректором по науке и (или) зав. аспирантурой.

2.3.5. Основаниями для перезачета являются выполнение следующим перечисленных требований:

- совпадение (полное или близкое) наименования дисциплины и требований рабочей программы,
- совпадение трудоемкости (полное или при отклонении не более, чем на одну зачетную единицу),
- представление к перезачету не позднее пятилетнего срока после получения аттестации по дисциплине перезачета аспирантом.

2.3.6. Возможность переаттестации определяется комиссией, сформированной распоряжением проректора по науке, в которую в

обязательном порядке включаются преподаватели соответствующих дисциплин (модулей), осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры.

2.3.7. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется (при необходимости индивидуально для каждого обучающегося) из числа сотрудников академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин, в состав включен и заведующий кафедрой обучения аспиранта. Секретарем аттестационной комиссии является работник отдела организации учебного процесса. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации или перезачета утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия осуществляет процесс аттестации в следующих случаях: при организации обучения по индивидуальному учебному плану в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук и обучается по иной программе аспирантуры; при переводе аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения аттестационной комиссии о сравнении дисциплин (модулей), практик, учебных планов, а также о проведении переаттестации оформляются протоколами.

2.3.8. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 1). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по соответствующей программе аспирантуры с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в зачетные книжки аспирантов и заверяются печатью.

2.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании приказа ректора Академии по представлению проректора по науке.

2.5. При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или перезачтенные дисциплины, вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Заявление обучающегося об ускоренном обучении вместе с предоставленными документами и протоколами аттестационной комиссии передаются на рассмотрение проректору по научной работе. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

3.2. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу ректора Академии на основании решения комиссии под председательством проректора по науке.

3.5. По представлению зав. аспирантурой обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным сроком обучения, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

4. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

- заявление на имя ректора с просьбой об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (Приложение 2);
- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии);

2. Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.2. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

4.3. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

5. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

5.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и программы аспирантуры в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры и утверждается проректором по науке.

5.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу, выпускную квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки

кадров высшей квалификации) и действующими в академии локальными нормативными акты.

5.5. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований).

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

6.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

6.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

6.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и учебным планом по направлению и программе аспирантуры.

6.5. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается отдельная зачетно-экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.6. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

6.7. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры.

6.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, решением проректора по науке сроки промежуточной аттестации могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

6.9. Повторная пересдача проводится комиссионно, с участием не менее трех членов комиссии – преподавателей, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров по данному профилю. На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

6.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии свободных мест).

6.11. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины аспирант подлежит отчислению по приказу ректора Академии в установленном порядке.

7. Сравнение дисциплин (модулей) учебных планов

7.1. Решение о зачете полностью или частично результатов обучения осуществляется на основании освоенных (пройденных) аспирантом отдельных дисциплин (модулей), практик при получении высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Зачет результатов обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании представленного аспирантом диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении или периоде обучения.

7.2. Условия перезачета дисциплин (модулей), практик:

- идентичность названия дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации дисциплины);
- расхождение общего объема часов перезачитываемой дисциплины и общего объема часов учебной дисциплины в рабочем учебном плане по образовательной программе, по которой планирует обучаться лицо, подавшее заявление, не должно превышать, как правило, 10%. В том случае, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами соответствующего рабочего учебного плана академии;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он

проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

7.3. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию лица, подавшего заявление.

7.4. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

8. Заключительное положение

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план*

Ректору академии

ФИО

аспиранта 000 курса
очной/заочной формы обучения

_____.

ФИО (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20__ -
20__ учебном году на период _____
в связи с тем, что _____.

причина

Обучаюсь по основной образовательной программе направления подготовки
(специальности) _____.

наименование ОП

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по
индивидуальному учебному плану прилагаются.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата Подпись студента

Согласовано (иная виза в случаях несогласия (указать причину) с желанием
обучающегося перейти на обучение по ИУП)

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Дата

Примечание

*Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения
установленного образовательным стандартом

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Код направления подготовки / специальность 00.00.00

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Год поступления _____ Срок обучения _____

Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану ¹ , час / ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О. заведующего кафедрой
			Ауд. час	СРС, час				

Итого:

не более 60 ЗЕ в год

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Аспирант _____ ФИО

Примечание

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения установленного образовательным стандартом*

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ускоренное обучение)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ форма обучения _____

Код направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы

Год поступления _____ Срок обучения _____

Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану ¹ , час / ЗЕ	Переаттестовано /перезачтено, час /ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану		Форма промежуточной аттестации	Сроки
				Ауд., час	СРС, час		
1	История и философия науки	144/4	144/4	-	-	экзамен	
2				3		зачет	Апрель, 2018
3							

Итого:.

не более 60 ЗЕ в год

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Аспирант _____ ФИО

Примечание

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения установленного образовательным стандартом*

Приложение 4.1

**Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план
(ускоренное обучение)**

Ректору академии

ФИО
аспиранта 000 курса
очной/заочной формы обучения

ФИО (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы /с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной (ых) аттестации «хорошо» и «отлично» /диплом о _____
(высшем/среднем/дополнительном профессиональном образовании,

справку об обучении и о периоде обучения, реквизиты документов)
выданный(ую) _____
(наименование образовательной организации)

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности
« _____ », направленность (профиль) образовательной
программы _____.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прилагаются.

Приложение/приложения:

1. Копия зачетной книжки на ____ л. в 1 экз.
2. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры с приложением/о среднем/дополнительном профессиональном образовании;
3. Иные материалы представленные к рассмотрению.

Дата Подпись

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП с изменением срока обучения*

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Распоряжение

г. Казань

от «___» _____ 2015 г.

№ _____

О создании

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, утвержденному на заседании Ученого Совета (*протокол № 6 от 31.08.2015 г.*)

1. Сформировать аттестационную комиссию по зачету (в форме перезачета и переаттестации) полностью или частично результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) и практикам Ивановым Иваном Ивановичем, обучающемуся по направлению подготовки / направленности (профиля)

_____,
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) образовательной программы

Председатель комиссии – _____.

_____.
Члены комиссии

1. _____ – заведующий выпускающей кафедры
2. _____ - заведующий выпускающей кафедры
3. _____ - заведующий кафедрой

Секретарь комиссии – _____

2. Аттестационной комиссии принять решение о переаттестации/перезачете дисциплин на основании сравнительного анализа учебного плана и представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить сроки переаттестации: с _____ сентября по _____ сентября 20____ года.

4. Секретарю комиссии оформить протокол заседания аттестационной комиссии аттестационную ведомость по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на перезачет/переаттестацию