

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.02 Иностранный язык»

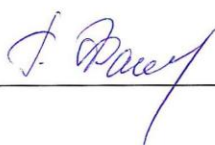
Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность	<u>Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2020

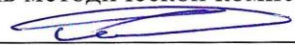
Рабочая программа дисциплины «Б1.О.02 Иностранный язык»

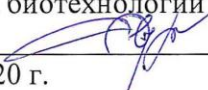
Составила  ст. преподаватель Хусаинова А.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 8
« 15 » апреля 2020 г.

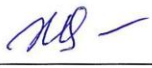
Зав. кафедрой, доцент  Г.И. Файзиева

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 20 » апреля 2020 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 20 » апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий  Ч.А. Харисова
библиотекой
« 16 » апреля 2020 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4 Практические занятия
 - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» в неязыковом вузе является фундаментальная подготовка студентов к творческой работе, возможность использования полученных знаний для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. А так же ставится цель обучить практическому владению языком специальности для активного применения в профессиональном общении и развитие языковой коммуникативной компетенции студентов

Основными задачами учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- привить навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приёмами получения и передачи информации, как в устном, так и в письменном общении;
- расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой обязательную дисциплину, выступающую обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и относится к блоку 1 – дисциплина, обязательная часть основной образовательной программы, код дисциплины – Б1.О.02

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

- начальными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	ИД-1	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: лексический (8000 лексических единиц) и грамматический минимум,

		<p>необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов.</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и межкультурном взаимодействии;</p> <p>Владеть: такими стилями делового общения как беседа, публичные выступления, переговоры иностранном (-ых) языках.</p>
	ИД-2	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знать: основы информационной культуры, методы обмена знаниями, фактами, действиями на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: обрабатывать объемы данных при поиске информации на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	ИД-3	<p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных</p>

		<p>писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знать: страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре;</p> <p>Уметь: писать личное письмо: сообщать сведения о себе в форме на иностранном (-ых) языках (автобиография резюме, анкета);</p> <p>Владеть: письменной речью на иностранном языке в ходе проектно- исследовательской деятельности; способностью обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников.</p>
	ИД-4	<p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания , так и в плане формы; - критикуя аргументированно и

	<p>конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Знать: о данных из различных источников для использования их в диалогическом общении на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном (-ых) языках.</p>
ИД-5	<p>ИД-5_{УК-4} демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный и обратно.</p> <p>Знать: значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.) на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности на иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных текстов.</p>

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 35.03.07 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплины «Иностранный язык» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 108 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (108 часов лабораторных занятий), 81 час составляет самостоятельная работа и 27 часов контроля обучающегося для очной формы обучения. Для заочной формы обучения контактная работа составляет 30 часов обучающегося с преподавателем, 173 часов составляет самостоятельная работа, 13 часов на контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				1	2	1	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216	108	108	216	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		108	30	54	54	30	
Лекции (Лк)							
Практические (лабораторные) занятия (ПЗ)		108	30	54	54	30	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		81	177	54	27	173	
Контроль		27	9		27	13	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)		Э	Э	З	Э	З, Э	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них							
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий				Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.	Всего
Раздел 1. Бытовая сфера общения	64/40		48/8			48/8	6/8	10/24		16/32	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3
Раздел 2. Профессиональная сфера общения	66/89		30/12			30/12	10/20	26/57		36/77	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3

Раздел 3. Деловая сфера общения	59/78		30/10			30/10	2/4	4/12	23/48	29/62	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3
Контроль	27/9												
Промежуточная аттестация <i>Экзамен</i>											ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4		ОС4
Итого	216/ 216		108/ 30			108/ 30	18/ 32	40/ 93	23/48	81/ 173			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного (письменного) экзамена
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6.4 Практические (лабораторные) занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.

1.	Word order in questions. Common verb phrases, classroom language. Vowel sounds, the alphabet.	2	
2	Present simple. Family, personality adjectives. Third person and plural –s	2	2
3.	Present Continuous. The body, prepositions of place. Vowel sounds.	2	2
4.	Defining relative clauses. Expressions for paraphrasing: like, for example etc. Pronunciation of dictionary.	2	
5.	Practical English: At the airport. Writing: Describing yourself	2	
6.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
7.	Past simple: regular and irregular verbs. Holidays.	2	2
8.	Past Continuous. Prepositions of time and place: at, in, on	2	2
9.	Questions with and without auxiliaries. Question words.	2	
10.	So, because, but, although. Verb phrases.	2	
11.	Practical English: At the conference hotel. Writing: The story behind a photo.	2	
12.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
13.	Where are you going? Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Sentence stress.	2	
14.	Will/won't (predictions). Opposite verbs. Contractions (will/won't)	2	
15.	Will/won't (promises, offers, decisions). Verb + back. Word stress: two-syllable words.	2	
16.	Review of tenses: present, past and future. Verbs + prepositions. Sentence stress.	2	
17.	Practical English: Restaurant problems. Writing: An informal letter.	2	
18.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
19.	Present Perfect (experience) + ever, never. Present Perfect or Past Simple. Clothes. Vowel sounds.	2	
20.	Family conflicts. Present Perfect (yet, just, already). Verb phrases.	2	
21.	Comparatives, as ...as/less ... than ... Time expressions: spend time, waste time, etc. Sentence stress.	2	
22.	Superlatives (+ ever + Present Perfect). Opposite adjectives. Word stress.	2	
23.	Practical English: Lost on San Francisco. Writing: Describing where you live.	2	
24.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
25.	Food Technology.	2	2
26.	Ways of preventing spoiling. Temporary prevention of spoiling. Asepsis. Use of mild antiseptics.	4	2
27.	Ways of preventing spoiling (continuation). Pasteurization as a means of temporary preservation. Exclusion of air.	4	
28.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by sterilization, by heat. Preservation by use of antiseptics.	4	
29.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by drying.	4	2

	Preservation by Fermentation.		
30.	Modern technology of packing. Modern food packaging technology. Raw materials for processed meat products	2	2
32.	New food technologies – processing food for safety, convenience and taste. Extrusion – new shapes and textures.	2	2
33.	Preparing and processing vegetables for health. Carrots.	2	
34.	Milk production. Milk composition.	6	2
35.	Business letters.	2	2
36.	Appointment.	2	
37.	Confirmation of appointment.	2	
38.	Negotiations and agreements.	2	
39.	Invitations.	2	
40.	Accepting the invitations.	2	
41.	Business announcing.	2	
42.	Personal correspondence.	2	2
43.	Vacancy and commencement of employment	2	
44.	Resume (Curriculum Vitae)	2	2
45.	Talking on the phone	4	2
46.	Abstracts	6	2
	Итого	108	30

6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Present simple. Present Continuous. Лексика по темам: Meeting people. At the airport	4	8
2.	Past simple: regular and irregular verbs. Questions with and without auxiliaries. Лексика по теме: Holidays. At the conference hotel.	4	8
3.	Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Will/won't (predictions). Will/won't (promises, offers, decisions). Лексика по теме: Restaurant.	4	8
4.	Present Perfect (yet, just, already). Comparatives, as ...as/less ... than ... Superlatives (+ ever + Present Perfect). Лексика по теме: Asking the way	4	8
5.	Повторение временных форм группы Simple. Лексика по теме: Food Technology.	4	8
6.	Passive voice (the formation and the use of passive forms). Лексика по теме: Ways of preventing spoiling.	4	9
7.	Participle II. Лексика по теме: Pasteurization	4	8
8.	Article (the use of articles with nouns of material). Лексика по теме: Permanent prevention of spoiling.	4	8
9.	Modal verbs (can, may, must, need). Лексика по теме: Preservation	4	9
10.	Participle II. Perfect Tense (active and passive). Лексика по	4	9

	теме: Technology of packing.		
11.	Gerund. Лексика по теме: New food technologies.	4	8
12.	Adverb. Imperative mood. Лексика по теме: Preparing and processing vegetables for health.	4	9
13.	Adjectives and participles as attributes. Word order. Лексика по темам: Milk production. Milk composition.	4	9
14.	Resume preparation	6	16
15.	Research paper work	13	26
16.	Abstract preparation	10	22
	Итого	81	173

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

7.1 Литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экз.
1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Pre-Intermediate», Oxford University Press, 2009, 160 с.	100 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Intermediate», Oxford University Press, 2006, 160 с.	30 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
3. David Grant and Robert McLarty «Business Basics», Oxford University Press, 2009, 176 с.	100 экз. на кафедре иностранных языков Казанской ГАВМ

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебно-методическое пособие по иностранному языку «Technology of production and processing of agricultural products» / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С., Галявиева Л.Ш. – Казань, изд-во «Печатный двор», - 2019. -75с.

2. Учебное пособие «Food processing technology» по направлению подготовки «Технология производства и переработки с.-х. продукции». / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С.– Казань, - 2020. -75с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. При изучении дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется использовать электронные источники информации:

2. 1. Электронный каталог КГАВМ – Режим доступа: [http:// library.kstn.ru](http://library.kstn.ru)
3. 2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа : [http:// library.ru](http://library.ru)
4. 3. ЭБС «Лань» - Режим доступа: [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. 4. ЭБС «Книга фонд» - Режим доступа: : [http:// www.knigaiTind.ru](http://www.knigaiTind.ru)
6. 5. ЭБС [Books.ru](http://www.books.ru) – Режим доступа: [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)
7. 6. ЭБС Библиокомплектатор – Режим доступа: [http:// www.bibliocomplectator.ru](http://www.bibliocomplectator.ru)
8. 7. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
9. 8. ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: [http:// kstu.bibliotech.ru](http://kstu.bibliotech.ru)
- 10.9. ЭБС «РУКОНТ» - Режим доступа: [http:// rucont.ru](http://rucont.ru)
- 11.10. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: [http:// www.biblio-onlint.ru](http://www.biblio-onlint.ru)
- 12.11. Доступ к электронным ресурсам Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) – Режим доступа: [http:// www.arbicon.ru](http://www.arbicon.ru)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Иностранный язык	Учебная аудитория № 229 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: компьютер портативный LenovoV5030, проектор UnicUC 68H, лингафонный кабинет Диалог М (16+1).	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 257 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский. доска аудиторная. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники.Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;

	<p>аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 259 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 259А для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>изучения иностранного языка “Диалог”, компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE, экран настенный Ciassik).</p> <p>Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Panasonic, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная. Стелаж, стенд по предмету, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung, проектор SANYOPLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., колонки YakimaAN-808.</p> <p>Столы ученические, стулья для обучающихся; стол преподавательский, стул преподавательский. Магнитно-маркерная доска. Интерактивная доска MimioBoard, доска аудиторная. Шкаф, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер портативный LenovoB5030, проектор HitachiCP-EX251Nв комплекте с потолочным креплением и кабелем.</p>	<p>3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
	<p>Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.</p>	<p>1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, кодпродукта: 00371-868-0000007-85151 2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная 3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное</p>

			соглашение № 1 к Договору № И- 00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.
--	--	--	--