

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э. Баумана**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
профессор А.Х. Волков  
«24» июня 2021 год


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.07 «Правоведение»**

Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность	<u>Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2021

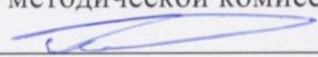
Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Правоведение»

Составил  преподаватель Ш.Ш. Ахметсафин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологий  
протокол № 12  
« 17 » июня 2021 г.

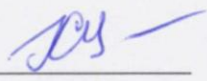
Зав. кафедрой, доцент  И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 12

Председатель методической комиссии,  
профессор  Р.И. Михайлова  
« 21 » июня 2021 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,  
доцент  Р.Н. Файзрахманов  
« 23 » июня 2021 г.

Согласовано:

Заведующий  
библиотекой  Ч.А. Харисова  
« 21 » июня 2021 г.

## Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
  - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
  - 6.3 Лекционные занятия
  - 6.4 Практические занятия
  - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 7.1 Литература
  - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
  - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

## **1 Цели и задачи дисциплины**

### Цель дисциплины «Правоведение»

- изучение студентами - будущими бакалаврами сельского хозяйства
- основ правовых знаний, прежде всего основ российского права, законодательства Российской Федерации;
- ознакомление с главными нормами основного закона Российской Федерации – Конституции;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, в оформлении специальной документации в профессиональной деятельности;
- изучение возможности решать задачи в области науки, техники и технологии с учетом нормативного регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

### Задачи:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права - конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правоведение» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и относится к блоку 1 – дисциплины, обязательная часть основной образовательной программы, код дисциплины – Б1.О.07.

## **3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия**

До освоения дисциплины должны быть сформированы: УК-1, УК-4

Бакалавр должен:

**знать:** нормы, права и нормативно-правовые акты, значение законности и правопорядка в современном обществе; конституция российской федерации – основной закон государства; особенности федеративного устройства России.

**уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;

**владеть:** решением задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования.

#### **4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)**

В результате освоения дисциплины «Правоведение» формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК):

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ПК-2 – Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

<p><b>Формируемые компетенции</b>  (код и формулировка компетенции)</p>	<p><b>Индикатор достижений</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b></p>
---	------------------------------------	--

<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД2</p>	<p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Знать: цели и задачи и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-2<sub>УК-2</sub> Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-2<sub>УК-2</sub> Владеть: определением круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД1<sub>УК-10</sub> Знать нормативные и правовые акты в области противодействия коррупции; ИД1<sub>УК-10</sub> Уметь применять основные действующие правовые акты в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности; ИД1<sub>УК-10</sub> Владеть навыками формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД1</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Знать: нормативно-правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности; ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Уметь: использовать нормативно-правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности; ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Владеть: навыками</p>

		использования нормативно-правовых документов и специальной документации в профессиональной деятельности.
ПК-2 – Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД1	ИД-1 ПК- 2 Знать: основы нормативно-правового регулирования в профессиональной деятельности; ИД-1 ПК- 2 Уметь: решать задачи в области науки, техники, технологии и производства с учетом нормативно-правового регулирования в профессиональной деятельности; ИД-1 ПК- 2 Владеть: навыками решения задач в области науки, техники, технологии и производства с учетом нормативно-правового регулирования в профессиональной деятельности.

## 5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 35.03.07 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплины «Правоведение» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## 6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых 54/16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18/6 часов занятия лекционного типа, 36/10 часов

практические занятия), 54/88 самостоятельная работа, 0/4 часов контроль составляет обучающегося.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				3/5		3курс	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	3	108	108	3(5)		3	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		54	16	54		16	
Лекции (Лк)		18	6	18		6	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		36	10	36		10	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		54	88	54		88	
Контроль (зачет)			4			4	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)		3	3	3		3	



## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них					Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала				Подготовка рефератов и т.п.	Всего
Тема 1. Основы государства и права		4/2	8/4			12/16		14/24		ИД-2 УК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-1 ПК-2	ОС1, ОС3		
Тема 2. Гражданское законодательство		6/2	12/2			18/4		20/34		ИД-2 УК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-1 ПК-2	ОС1, ОС3		
Тема 3. Отрасли права: трудовое, административное, уголовное, экологическое		8/2	16/4			24/6		20/34		ИД-2 УК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-1 УК-10	ОС1, ОС2, ОС3		
Промежуточная аттестация Зачет										ИД-2 УК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-1 УК-10	ИКТ <sup>5</sup> ОС4		

<b>Итого</b>	108	18/6	36/10			54/88		54/88		54/88		
--------------	-----	------	-------	--	--	-------	--	-------	--	-------	--	--

Примечание\*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного (письменного) зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

### 6.3 Лекционные занятия

Номер раздела (темы)	Раздел дисциплины (модуля), тема лекции и их содержание	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Основы государства и права. Государство и право и их роль в жизни общества	2	1
1	Основы государства и права. Конституция Российской Федерации	2	1
2	Гражданское законодательство. Основы гражданского права	2	1
2	Гражданское законодательство. Правовые основы защиты государственной тайны	2	1
2	Гражданское законодательство. Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	2	
3	Отрасли права. Трудовое законодательство	2	1
3	Отрасли права. Административное право	2	
3	Отрасли права. Уголовное право. Антикоррупционное законодательство в РФ.	2	
3	Отрасли права. Экологическое право	2	1
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

### 6.4 Практические занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Государство и право и их роль в жизни общества. Нормы права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Источники российского права. Законы и	2	2

	подзаконные акты.		
1	Государство и право и их роль в жизни общества. Система российского права. Отрасли права. Правонарушения и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2	
1	Конституция Российской Федерации. Правовое государство. Основной закон государства. Особенности федеративного устройства России.	2	2
1	Конституция Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2	
2	Основы гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические и юридические лица.	2	2
2	Основы гражданского права. Право собственности. Противодействие коррупционным проявлениям.	2	
2	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	2	
2	Правовые основы защиты государственной тайны.	2	
2	Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	2	
2	Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	2	
3	Трудовое законодательство. Предмет трудового права. Принципы и источники трудового права. Права и обязанности субъектов трудового права. Правовое регулирование условий труда.	2	2
3	Трудовое законодательство. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2	
3	Административное право. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Кодекс об административных правонарушениях.	2	
3	Административное право. Административная ответственность	2	
3	Уголовное право. Понятие уголовного права, его предмет и система. Уголовный закон.	2	

	Преступление, наказание Понятие преступления. Антикоррупционное законодательство в РФ и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
3	Уголовное право. Уголовный кодекс РФ. Уголовная ответственность за уголовные преступления	2	
3	Экологическое право. Основы экологического права и взаимосвязь с другими отраслями. Экологическое нормирование и экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.	2	2
3	Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2	
	Итого	36	10

### 6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	1. Понятия, сущность и социальная ценность права.	2	3
	2. Понятие права и его принципы.	2	3
	3. Толкование нормы права.	2	3
	4. Нормативно-правовой акт.	2	3
	5. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.	2	4
	6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.	2	4
	7. Экономические и политические основы конституционного строя.	2	4
2	8. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.	2	3
	9. Институт гражданства в Российской Федерации.	2	3
	10. Избирательное право и референдум в РФ.	2	3
	11. Судебная система России.	2	4
	12. Гражданское правоотношение.	2	3
	13. Защита гражданских прав.	2	3
	14. Общие положения о договоре.	2	3
	15. Общие положения о наследственном праве.	2	3

	16. Понятие семейного права и семейного законодательства.	2	3
	17. Правовая защита детей и алиментные обязательства.	2	3
3	18. Административное наказание.	2	3
	19. Административное право в правовой системе.	2	3
	20. Трудовые правоотношения и их субъекты.		
	21. Трудовой договор.	2	3
	22. Юридическая ответственность в трудовом праве.	2	4
		2	3
	23. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.	2	3
	24. Права на землю.		
	25. Экологические права граждан.	2	3
	26. Уголовная ответственность и наказание.	2	4
	27. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.	2	4
		2	3
	Итого	54	88

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

### 7.1 Литература

При изучении дисциплины «Правоведение» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Источники информации	Кол-во экз.
<b>Правоведение:</b> учебник / ред. С. Н. Бабурин. - М. : Норма, 2003. - 592 с. - ISBN 5-89123-760-1	98 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
<b>Правоведение:</b> учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; ред. М. Б. Смоленский. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15775-6	50 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

### 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Шагиева А.Х., Карпова Н.В., Вагазова Г.И. Учебно-методическое пособие по написанию и проверке реферативных работ студентов в системе «Антиплагиат» по дисциплине «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлениям: «Зоотехния», «Технология производства и

переработки сельскохозяйственной продукции», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», квалификация – бакалавр. Издательство Казанская ГАВМ. г. Казань. 2019.- С.69

### 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронный каталог КГАВМ – Режим доступа: [http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=ELK](http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELK&P21DBN=ELK)
2. Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС Библиокомплектатор – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. <http://www.lawportal.ru/> -Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"
9. <http://interlaw.dax.ru/> - Юридический портал InterLaw
10. <http://businesspravo.ru> - Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности.  
<http://www.internet-law.ru/> - "Интернет и право"
11. Материалы судебной практики и аналитические обзоры на сайтах Интернета [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### «Правоведение»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Правоведение	Учебная аудитория № 154 для проведения занятий лекционного типа.	Столы, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, трибуна для чтения лекций для преподавателя, доска аудиторная, проектор, экран для проектора, ноутбуки Sumsung, Sony с выходом в Интернет	1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240 Microsoft Windows 10 код продукта: 00325-80000-00000-AAOVM Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-43209-87081-AAOEM

	<p><b>Учебная аудитория № 150</b> для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся и для преподавателя; информационный стенд, доска аудиторная, телевизор Panasonic, ноутбуки Sumsung, Sony, компьютер портативный ASUS, набор учебно-наглядных пособий.</p>	<p>2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p> <p>1. Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-60000-00000-AA240 Microsoft Windows 10 код продукта: 00325-80000-0000-AAOBM Microsoft Windows 10, код продукта: 00327-43209-87081-AAOEM</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.</p>	<p>1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, кодпродукта: 00371-868-0000007-85151</p> <p>2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная</p> <p>3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.</p>

Программу разработал (а):