


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
доцент  Д.Н. Мингалеев
«25» мая 2023 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


«ФТД.В.02 Производственный менеджмент»

Образовательная программа	<u>36.04.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	<u>Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>


г. Казань, 2023

Рабочая программа дисциплины
менеджмент»

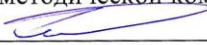
«ФТД.В.02 Производственный

Составил _____  _____ доцент И.Ш. Мадышев

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации,
менеджмента и информационных технологий протокол № 12
« 17 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой, доцент _____  _____ И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,
профессор _____  _____ Р.И. Михайлова
« 22 » мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент _____  _____ Р.Н. Файзрахманов
« 25 » мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий _____  _____ Ч.А. Харисова
библиотекой

« 22 » мая 2023 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4 Практические занятия
 - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.В.02 «Производственный менеджмент» имеет своей *целью* теоретически и практически подготовить обучающихся в области управления организациями предприятий и ознакомить с основами государственного регулирования и материальной поддержки агропромышленного комплекса на федеральном и региональном уровнях.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся теоретические и методические основы управления организациями агропромышленного комплекса России различных организационных форм;
- ознакомить с основами управления различными направлениями деятельности в АПК, такими как производственная инфраструктура, природопользование и охрана окружающей среды, качество продукции и труда;
- ознакомить с основами управления внешнеэкономической деятельностью;
- выработать практические навыки проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- выработать навыки разработки и принятия управленческих решений в современных условиях.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.В.02 «Производственный менеджмент» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния» и относится к блоку – факультативные дисциплины основной образовательной программы, код дисциплины - ФТД.В.02.

3 Входные требования для освоения дисциплины «Производственный менеджмент», предварительные условия

До освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции при прохождении дисциплины

Знать: сущность и задачи управления; систему государственного управления и местного самоуправления; принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления, их основные параметры и принципы проектирования; технологию разработки и принятия управленческих решений; особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления и инновационной деятельностью.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой, природоохранной и внешнеэкономической деятельностью.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций; навыками поиска, анализа и использования управленческой информации.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Производственный менеджмент», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Производственный менеджмент» формируются следующая компетенция:

- универсальная компетенция (УК-3): способность организовывать и руководить работой, вырабатывая командную стратегию для достижения целей.
- профессиональная компетенция (ПК-4) Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Знать: основные принципы организации работы трудового коллектива ИД-1_{УК-3} Уметь: осуществлять социальное взаимодействие в трудовом коллективе ИД-1_{УК-3} Владеть: навыками реализации своей роли в трудовом коллективе</p>
<p>ПК-4 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Использует современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности - основы менеджмента в животноводстве - схема взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства ИД-1_{ПК-4} Уметь: применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности - упорядочивать (синхронизировать) деятельность всех структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства -организовывать эффективную систему взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития</p>

		<p>животноводства, с использованием современных средств коммуникации</p> <p>ИД-1_{ПК-4} Владеть: навыками применения современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация деятельности различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития животноводства в организации - формирование алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для каждого подразделения организации, участвующего в реализации перспективного и текущих планов развития животноводства - определение потребности в финансовых, материально-технических, трудовых ресурсах для реализации перспективного плана развития животноводства в организации
--	--	---

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе подготовки магистров по направлению - 36.04.02 «Зоотехния» дисциплины ФТД.В.02 «Производственный менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых 28 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 16 часов практические занятия), 44 часа составляет самостоятельная работа обучающегося очной формы обучения. Для заочной формы обучения контактная работа

составляет 12 часов обучающегося с преподавателем (4 часов занятия лекционного типа, 8 часов практические занятия), 56 часов составляет самостоятельная работа, 4 часа на контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Курс/семестр			
		очная	заочная	очная		заочная	
				2/3		3	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	2	72	72	72		72	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		28	12	28		12	
Лекции (Лк)		12	4	12		4	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		16	8	16		8	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		44	56	44		56	
Контроль		-	4	-		4	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З - зачет)		3	3	3		3	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий (очн/заочн)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них							
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала				Подготовка рефератов и т.п.	Всего
Тема 1. Теоретические основы производственного менеджмента. Формы производственного менеджмента.	16/17	4/1	2/2		6/3	4/6	4/6	2/2	10/14	ИД-1ук-3 ИД-1пк-4	ИКТ	ОС1 ОС2 ОС3	
Тема 2. Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование.	24/21	4/1	4/2		8/3	5/6	5/6	6/6	16/18	ИД-1ук-3 ИД-1пк-4	ИКТ	ОС1 ОС2 ОС3	
Тема 3. Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление.	32/30	4/2	10/4		14/6	6/8	6/6	6/10	18/24	ИД-1ук-3 ИД-1пк-4	ИКТ	ОС2 ОС3	

Контроль	0/4												
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>											ИД-1УК-3 ИД-1ПК-4	-	ОС 4
Итого	72	12/4	16/8	-	-	28/12	15/20	15/18	14/18	44/556			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного (тестовые задания) зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3 Лекционные занятия

Номер раздела (темы)	Раздел дисциплины (модуля), тема лекции и их содержание	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
Тема 1.	Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента.	4	1
Тема 2.	Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование.	4	1
Тема 3.	Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление.	4	2
	Итого	12	4

6.4 Практические занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1.	Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента. Производственный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	2	1

2.	Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование. Определение потребности в финансовых, материально-технических, трудовых ресурсах для реализации перспективного плана развития животноводства в организации	4	2
3.	Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление. Организация эффективной системы взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства, с использованием современных средств коммуникации	4	2
4.	Особенности формирования трудового коллектива в АПК.	2	1
5.	Организация делопроизводства в производственном менеджменте.	2	1
6.	Эффективность управленческих решений	2	1
	Итого	16	8

6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Содержание темы	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента. Производственный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	10	14
2	Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование.	16	16
3.	Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление.	6	8
4.	Особенности формирования трудового коллектива в АПК.	4	6
5.	Организация делопроизводства в производственном менеджменте.	4	6
6	Эффективность управленческих решений	4	6
	Итого	44	56

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент»

7.1 Литература

При изучении дисциплины «Производственный менеджмент» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Источники информации	Количество экземпляров
Управление проектами: учебник для вузов / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187775
Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие для вузов / Л.Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 500 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193431
Планирование на предприятии АПК: учебное пособие / И.П. Шалапина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/209732
Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы: учебное пособие / Л.В. Войнова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212177
Планирование на предприятии: учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 280 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975
Менеджмент в пищевой промышленности / В.Г. Воронин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2009. - 295 с.	8 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Организация, планирование и управление производством: практикум / ред. Н.И. Новицкий. - 3-е изд. стереотип. - М.: КНОРУС, 2011. - 320с.	10 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
АПК: Экономика, управление. - М.: [б. и.], 1921. - Научно-практический журнал. - Выходит ежемесячно Ред.: Ушачев И.Г. - ISSN 0235-2443.	в научном абонементе Казанской ГАВМ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. - М.: [б. и.], 1926. - Теоретический и научно-практический журнал. - Выходит ежемесячно Ред.: Алтухов А.И. - ISSN 0235-2494.	в научном абонементе Казанской ГАВМ

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Производственный менеджмент»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Производственный менеджмент	Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 150, адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35	Аудитория №150, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, ноутбук Soni, экран для проектора, телевизор Panasonic. Программа 1-С бухгалтерия	<i>Операционная система _Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия 42558275 от 07.08.2007 бессрочная Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342)</i>
	Учебная аудитория №149 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35	Оснащение: 30 поса-дочных мест, учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, ноутбук Sony, компьютер (11 шт) подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду	Операционная система Microsoft Windows (Сублицензионный договор Microsoft DreamSpark от 28.07.2016 № Tr000098912); MS Office 2010-2016 Standard (лицензионный договор от 08.11.2016 № 16/2189/Б) Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия 42558275 от 07.08.2007 бессрочная
	<i>Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы</i>	Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований.	1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffessional Plus 2007,

	<p>обучающихся с учебной литературой и работы на компьютерах:</p> <p>Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35</p>	<p>Читальный зал оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока)</p> <p>подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду</p> <p>Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).</p>	<p>Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная;</p> <p>3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
--	--	---	--