

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной и
воспитательной работе
доцент Д.Н. Мингалеев
«20» сентября 2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Русский язык и культура речи

Образовательная программа	<u>19.03.01 «Биотехнология»</u>
Направленность (профиль)	<u>Ветеринарная биотехнология</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная / Заочная</u>

г. Казань, 2021


Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Русский язык и культура речи

Составил  А. В. Гаврилов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 3
« 14 » октября 2021 г.

Зав. кафедрой, доцент  А. В. Гаврилов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 2

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 18 » октября 2021 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 20 » октября 2021 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой

 Ч.А. Харисова

Handwritten notes and signatures in the right margin:
20.10.21
Харисова
Б.И.И.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
 - 1.1. Цели освоения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников).
5. Язык(и) преподавания
- 6 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4. Практические занятия
 - 6.5. Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины

1 Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи: развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;

- изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях;

- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи; овладение навыками устного делового общения;

- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода;

- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 19.03.01 - «Биотехнология» и относится к блоку 1 - дисциплины, обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров, код дисциплины - Б1.О.08.

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины должны быть освоены базовые знания школьного курса дисциплины «Русский язык» в соответствии с государственным стандартом системы общего среднего образования. Обучающиеся должны владеть основными понятиями и нормами русского языка в объеме ЕГЭ.

Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавриата:

Знать: правила создания устных и письменных сообщений

Уметь: логически верная, аргументированная и ясно построенная устная и письменная речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть: навыки создания текстов различных типов; прочтения, анализа и стилистической правки текста, навыками создания устных и письменных высказываний, навыки межличностного общения и нормами русского литературного языка

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Б1.О.08 Русский язык и культура речи» формируются следующие компетенции или их составляющие:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знать: особенности предоставления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных коллективах. ИД-1 _{УК-3} Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных коллективах с целью решения

		<p>производственных задач.</p> <p><i>ИД-1_{УК-3}</i> Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению практических задач в российских или международных коллективах.</p>
	<p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Знать: - данные из различных источников для эффективного использования их в диалогическом и монологическом общении.</p> <p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Уметь: - осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, - участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом - оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p> <p><i>ИД-4_{УК-3}</i> Владеть: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению производственных задач.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p><i>ИД-1_{УК-4}</i> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и</p>	<p><i>ИД-1_{УК-4}</i> Знать: - принципы выделения и использования функциональных стилей и условия речевой коммуникации, а также логические основы построения речи.</p> <p>- факторы, влияющие на</p>

	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>эффективность речевого общения. - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики. ИД-1_{УК-4} Уметь: - следовать основным нормам, принятым в научном, деловом и производственном общении на государственном языке. ИД-1_{УК-4} Владеть: - навыками делового общения на государственном языке используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>ИД-2_{УК-4}</i> Знать: различные методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке <i>ИД-2_{УК-4}</i> Уметь: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке. <i>ИД-2_{УК-4}</i> Владеть: различными методами, информационно – коммуникационными технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке</p>
	<p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая</p>	<p><i>ИД-3_{УК-4}</i> Знать: - основы информационной культуры, методы обмена знаниями, фактами, действиями.</p>

	<p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>- основы ведения деловой переписки, учитывая социокультурные различия на государственном языке</p> <p><i>ИД-3 УК -4 Уметь:</i> - писать личное письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета).</p> <p><i>ИД-3 УК -4 Владеть:</i> - методами ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
	<p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идея других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувства других; адаптируя 	<p><i>ИД-4_{УК-4} Знать:</i> - принципы языкового оформления официально-деловых текстов; принципы составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правила делового этикета; принципы языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>ИД-4_{УК-4} Уметь:</i> - критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>- преодолевать стереотипы мышления и поведения в процессе взаимодействия с коллегами, деловыми партнерами и конкурентами.</p> <p><i>ИД-4_{УК-4} Владеть:</i> - основными навыками аннотирования, реферирования, делового</p>

	речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	письма.
	ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	ИД-5 _{УК-4} Знать: основные способы перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык ИД-5 _{УК-4} Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык ИД-5 _{УК-4} Владеть: переводом профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 19.03.01 - «Биотехнология» дисциплины «Б1.О.08 Русский язык и культура речи» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (36 часов практические занятия), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося для очной формы обучения и 10 часов составляет контактная работа (10 часов практические занятия), 58 часов самостоятельная работа, 4 часа на контроль обучающегося для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				2 сем.		1 курс	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	2	72	72	72		72	

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		36	10	36		10	
Лекции (Лк)							
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		36	10	36		10	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		36	58	36		58	
Контроль			4			4	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет)		3	3	3		3	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий				Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.
Раздел 1 Язык Тема 1. Основные понятия о языке	8/9		4/1			4/1		4/8		ИД-1 _{ук-3} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4}	ИКТ ⁵	ОС ¹ , ОС ² ОС ³
Тема 2. Понятие о языковой норме СРЛЯ	8/9		4/1			4/1		4/8		ИД-1 _{ук-4} ИД-2 _{ук-4} ИД-3 _{ук-4} ИД-	ИКТ ⁵	ОС ²

										4ук-4 ИД- 5ук-4		
Тема 3. Нормативные аспекты устной и письменной русской литературной речи	8/9		4/1			4/1		4/8	4/ 8	ИД- 1ук- 3 ИД- 4ук- 3 ИД- 1ук-4 ИД- 2ук-4 ИД- 3ук-4 ИД- 4ук-4 ИД- 5ук-4	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Раздел 2Функциональ н-ые стили СРЛЯ . Тема 1. Научный стиль СРЛЯ. Официально- деловой стиль СРЛЯ	8/7		4/1			4/1		4/6	4/ 6	ИД- 1ук- 3 ИД- 4ук- 3 ИД- 1ук-4 ИД- 2ук-4 ИД- 3ук-4 ИД- 4ук-4 ИД- 5ук-4	ИКТ ⁵	, ОС2 ²
Тема 2. Публицистическ ий стиль СР Разговорный стиль СРЛЯ.	8/9		4/1			4/1		4/8	4/ 8	ИД- 1ук- 3 ИД- 4ук- 3 ИД- 1ук-4 ИД- 2ук-4 ИД- 3ук-4 ИД- 4ук-4 ИД-	ИКТ ⁵	ОС2 ²

										5ук-4			
Раздел 3. Тема 1 Публичное выступление. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории. Виды публичных выступлений. Невербальные средства.	8/9		4/1			4/1		4/8		4/8	ИД-4ук-3 ИД-1ук-4 ИД-2ук-4 ИД-3ук-4 ИД-4ук-4 ИД-5ук-4	ИКТ ⁵	ОС3 ³
Тема 2. Культура деловой письменной речи. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации.	12/10		6/2			6/2		6/8		6/8	ИД-1ук-3 ИД-4ук-3 ИД-1ук-4 ИД-2ук-4 ИД-3ук-4 ИД-4ук-4 ИД-5ук-4	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Тема 3. Языковые особенности оформления документов. Унификация. Языковые формулы официальных документов и формулы речевого этикета.	12/8		6/2			6/2		6/6		6/6	ИД-1ук-3 ИД-4ук-3 ИД-1ук-4 ИД-2ук-4 ИД-3ук-4 ИД-4ук-4 ИД-5ук-4	ИКТ ⁵	ОС1 ¹

Промежуточная аттестация Зачет	-/4									ИД-1ук-3 ИД-4ук-3 ИД-1ук-4 ИД-2ук-4 ИД-3ук-4 ИД-4ук-4 ИД-5ук-4	ИКТ ⁵	ОС4 ⁴
Итого	72 /7 2		36/ 10		36 /1 0		36/ 58		3 6 / 5 8			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3. Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6.4. Практические (семинарские занятия)

Неделя семестра	Тема занятия	Объём в часах	
		Очн.	Заочн .
1	Основные понятия о языке. Язык. Речь. Общение. (Знание факторов, влияющих на речевое общение)	2	1
2	Норма в СРЛЯ. Нормативные,	2	

	коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет.		1
3	Лексические нормы. Точность и богатство речи. Полисемия. Омонимия. Паронимия. Правописание не с разными частями речи.	2	1
4	Грамматические нормы (морфологические): род, число, падеж имен существительных.	2	1
5	Грамматические нормы (морфологические): степени сравнения прилагательных и наречий; употребление форм числительных, местоимений, глаголов.	2	1
6	Грамматические нормы (синтаксические): построение словосочетаний и предложений. Знаки препинания в простом предложении.	2	1
7	Функциональные стили СРЛЯ. Стилистические нормы. Лексика ограниченной сферы употребления (просторечие, арго, диалекты).	2	1
8	Особенности публицистического стиля. Устная речь. Способы словесного оформления публичного выступления. (Владение навыками произнесения публичной речи)	2	1
9	Практикум по стилистике: составление плана-конспекта публичного выступления на заданную тему.	2	1
10	Особенности научного стиля. Употребление терминов. Синтаксис научного текста.	2	1
11	Письменная научная речь. Основные приемы аннотирования, конспектирования, реферирования.	2	
12	Особенности официально-делового стиля. Соответствие стандартам.	2	

	Реквизиты документов.		
13	Практикум по стилистике: составление документа. Стилистическое использование канцеляризмов. (Умение составлять документы в профессиональной и бытовой сферах)	2	
14	Особенности разговорного стиля. Чистота речи. Речевая избыточность и недостаточность.	2	
15	Практикум по стилистике: идентификация текстов.	4	
16	Культура речи. Практикум по выявлению и исправлению ошибок.	4	
	Итого	36	10

6.5. Самостоятельная работа

№	Тема, раздел дисциплины Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов	
		очн	заочн
1.	Тема 1. Предмет и значение стилистики. Место стилистики среди других лингвистических дисциплин.	2	8
2.	Тема 2,3. Характеристика орфоэпических, орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм СРЛЯ.	8	8
3.	Тема 4. Характеристика функциональных стилей СРЛЯ.	4	8
4.	Тема 5. Лексические, грамматические и логические особенности научных текстов, речевые нормы учебной и научной деятельности.	6	10
5.	Тема 6. Лексические, грамматические и логические особенности текстов официально-делового стиля. Приемы унификации языка деловых документов. Общие правила оформления инструктивных, методических и распорядительных документов. Этикет в официально-деловом стиле.	6	8
6.	Тема 7. Лексические, грамматические и	4	8

	логические особенности текстов публицистического стиля. Условия эффективности устного выступления.		
7.	Тема 8,9. Орфоэпические, лексические, грамматические и логические особенности устной разговорной речи. Использование лексики ограниченной сферы употребления, диалектной, ненормативной лексики.	6	8
	Итого	36	58

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

7.1 Литература

Источники информации	Кол-во экз.
1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с.	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468339
2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с.	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469315
3. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157860
4. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171050
5. Основы делового общения: учебное пособие/ Г.И. Файзиева. — Казань: Казанская ГАВМ, 2018. — 57 с.	Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/Books/2021/01/Основы-делового-общения.pdf
6. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 351 с.: ил.	100 шт.
7. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с.	98 шт.
8. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 28-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с.	99 шт.

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Г 12 Русский язык и культура речи. Учебно-методическое пособие для студентов дневного и заочного отделений программы бакалавриата по направлению 19.03.01 – «Биотехнология» / А.В. Гаврилов. – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2021. – 34 с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный

Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет

ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет
----------------------------	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Русский язык и культура речи»

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №259 для проведения лекционных и практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего и промежуточного контроля.	Оборудование: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, интерактивная доска, магнитно-маркерная доска. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, колонки, магнитофоны.	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	<i>Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах:</i> Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул.	Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).	1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.

	Сибирский тракт, д. 35		
--	---------------------------	--	--

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологии и стандартизации
1.	2023-2024	Актуализация для 2023 года набора	Протокол № 10 от 15.03.2023 г.	Протокол № 6 от 24.05.2023 г.	