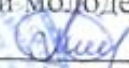



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
доцент  Д.Н. Мингалеев
«25»  мая 2023 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



«Б1.В.14 Коммуникации в сфере ветеринарии»
(код, наименование дисциплины)

Специальность	36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль)	Ветеринария
Программа подготовки	специалитет
Квалификация выпускника	ветеринарный врач
Форма обучения	очная / очно-заочная / заочная

г. Казань, 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.14 Коммуникации в сфере ветеринарии»

Составил(а)
заведующий кафедрой, доцент
профессор

 Е.Н. Трофимова
 И.Н. Никитин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации ветеринарного дела

протокол № 11
«26» 05 2023г.

Зав. кафедрой  Е.Н. Трофимова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета, протокол № 4

Председатель методической комиссии, проф.  Усенко В.И.
« 22 » мая 2023г.

Декан факультета ветеринарной медицины,
доцент  Нургалиев Ф.М.
«24» мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой


(подпись, дата)

Харисова Ч.А.

22.05.2023

Содержание

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ООП	4
3.	Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия	5
4.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенция выпускников)	5
5.	Язык(и) преподавания	7
6.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
6.1.	Структура дисциплины (модуля)	7
6.2.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий	8
6.3.	Лекционные занятия	10
6.4.	Практические занятия	10
6.5.	Самостоятельная работа	11
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.1.	Литература	12
7.2.	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	13
7.3.	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	13
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель:

Дисциплина «Коммуникации в сфере ветеринарии» имеет цель подготовить полноценного специалиста знаниями коммуникации, которые необходимы для работы в городах и селах страны, как в государственной, так и частной ветеринарной службе.

1.2 Задачи:

1. Научить организации деловых взаимоотношений на разных уровнях и сферах деятельности с соблюдением общечеловеческих норм поведения в процессе деловой коммуникации ветеринарных специалистов.

2. Научить организации проведения деловых коммуникационных процедур в сфере ветеринарного обслуживания животноводства, других отраслей производства, государственного ветеринарного надзора, консультативной, образовательной, воспитательной и научной деятельности ветеринарных специалистов.

3. Содействовать освоению универсальных и профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникации в сфере ветеринарии» относится к блоку 1: Б1.В.14 часть, формируемая участниками образовательных отношений.

«Коммуникации в сфере ветеринарии» должны обеспечить формирование полноценного специалиста для работы в условиях современной реальной экономической ситуации, обусловленный широким развитием предпринимательства. Высококвалифицированные специалисты в современных условиях должны владеть необходимым минимумом знаний по коммуникациям в сфере ветеринарии, как в теоретическом, так и в практической работе на объектах агропромышленного комплекса. Знание основ коммуникации позволяет обосновывать деловые отношения.

По теоретическому курсу студенты должны знать полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных врачей, правовое регулирование полномочий органов исполнительной власти в области ветеринарии, виды деловых коммуникаций, порядок ведения деловых переговоров и деловое общение, конфликты в деловых коммуникациях, противостояния ветеринарных специалистов в коллективе, методы управления стрессами.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимы студентам: иностранный язык, латинский язык, история (История России, всеобщая история), философия.

3. Входные требования для освоения дисциплины (модули), предварительные условия

Для освоения дисциплины должны быть сформированы:

Обучающий должен

знать: русский язык и культуру речи, Историю России, историю ветеринарии, философию, латинский язык, биологию с основами экологии, анатомию, физиологию животных, патологическую физиологию, ветеринарную микробиологию

уметь: пользоваться знаниями русского, иностранного и латинского языков, Истории России, истории ветеринарии для глубокого изучения профессиональных дисциплин

владеть: знаниями и навыками, приобретенными в процессе изучения предшествующих дисциплин программы подготовки ветеринарных врачей.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенция выпускников)

В результате освоения дисциплины «Коммуникации в сфере ветеринарии» формируются следующие компетенции и их составляющие:

Формирующие компетенции (код и формулировка компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <small>УК-4</small> Знать : компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь : создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние ком-

	<p>муникации в организации.</p> <p>ИД-3 ^{УК-4} Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-3 Способен управлять системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных</p>	<p>ИД-1 ^{ПК-3.9} Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных.</p> <p>ИД-2 ^{ПК-3.9} Уметь: проводить беседы, лекции, семинары для работников организации с целью разъяснения принципов работы по профилактике заболеваний животных.</p> <p>ИД-3 ^{ПК-3.12} Владеть: пропаганда ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации</p>

5 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе специалитета по специальности 36.05.01. Ветеринария дисциплины «Коммуникации в сфере ветеринарии» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины по очной форме обучения (очно - заочное, заочное) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 48 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного

типа, 32 часа практические занятия), 24 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов			Семестры					
		очная	заочная	очно-заочная	очная		очно-заочная		заочная	
					6		6		8	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в т.ч. по УП:	2	72	72	72	72		72		72	
Контактная работа обучающегося с преподавателем		48	10	18	48		18		10	
Лекции (Лж)		16	4	8	16		8		4	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		32	6	10	32		10		6	
Самостоятельная работа обучающегося		24	62	54	24		54		62	
Курсовая работа, семестр		-	-	-	-		-		-	
Контроль		-	-	-	-		-		-	
Вид промежуточного контроля (зачет) (э-экзамен)		3	3	3	3		3		3	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:		Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них	Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них			

		Занятия лекционного типа	Занятия практического/семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.	Всего			
(Раздел) Тема 1. Введение в дисциплину «Коммуникации в сфере ветеринарии»	4/0/0	2/0/0	2/0/0	-	-	4/0/0	-	-	-	-	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 2. Полномочия органов исполнительной власти в сфере ветеринарии	12/12/16	2/0/0	2/0/0	-	-	4/0/0	-	4/6/8	-	4/6/8	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 3. Виды деловых коммуникаций в сфере ветеринарии	8/4/4	2/2/2	2/2/2	-	-	4/4/4	-	4/0/0	-	4/0/0	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 4. Деловое общение в сфере ветеринарии	48/40/42	2/2/2	14/4/6	-	-	16/6/8	-	16/34/36	-	16/34/36	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³

Тема 5. Деловые переговоры ветеринарных врачей	8/0 /2	2/ 0/ 0	6/0/2	-	-	8/0 /2	-	-	-	-	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ³	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 6. Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов	4/0 /0	2/ 2/ 0	2/0/0	-	-	4/2 /0	-	-	-	-	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ³	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 7. Противостояния ветеринарных работников в коллективе. Стрессы и пути их преодоления	4/0 /0	2/ 2/ 0	2/0/0	-	-	4/2 /0	-	-	-	-	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ³	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 8. Деловые коммуникации в практике ветеринарного врача	8/8 /10	2/ 0/ 0	2/0/0	-	-	4/0 /0	-	4/8/ 10	-	4/8/ 10	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Промежуточная аттестация зачет	72/ 72/ 72										ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		ОС4 ⁴
Итого	72/ 72/ 72	16 /8/ 4	32/6/ 10	-	-	48/ 14/ 14	-	24/ 54/ 62		24/ 54/ 62			

Примечание*

- 1) ОС1¹- контрольный опрос по разделу;
- 2) ОС2² - тест;
- 3) ОС3³- выполнение индивидуального практического задания;
- 4) ОС4⁴- вопросы для устного экзамена или зачета
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3. Лекционные занятия

Номер раздела (темы)	Разделы дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	объем в часах		
		очное	заочное	очно-заочное
1.	Вводная лекция.	2	-	-
2.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных врачей	2	-	-
3.	Виды деловых коммуникаций в сфере ветеринарии	2	2	2
4.	Деловое общение в сфере ветеринарии	2	2	2
5.	Деловые переговоры ветеринарных врачей	2	-	-
6.	Конфликты в деловых коммуникациях ветеринарных специалистов	2	2	-
7.	Противостояния ветеринарных работников в коллективе. Стрессы и пути их преодоления	2	2	-
8.	Деловые коммуникации в практике ветеринарного врача	2	-	-
	Всего	16	8	4

6.4. Практические занятия

Номер раздела (темы)	Разделы дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	объем в часах		
		очное	заочное	очно-заочное
1.	Введение в дисциплину «Коммуникации в сфере ветеринарии»	2	-	-
2.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений, обязанности ветеринарных врачей	2	-	-
3.	Виды деловых коммуникаций в сфере ветеринарии	2	2	2
4.	Деловое общение в сфере ветеринарии: -деловая встреча -деловая беседа	14	4	6

	-совещание ветеринарных специалистов -выступления ветеринарных врачей -деловая переписка -телефонный разговор -общение с помощью современных средств связи			
5.	Деловые переговоры ветеринарных врачей	6	-	2
6.	Конфликты в деловых коммуникациях	2	-	-
7.	Противостояния ветеринарных работников в коллективе. Стрессы и пути их преодоления	2	-	-
8.	Деловые коммуникации в практике ветеринарного врача	2	-	-
	Всего	32	6	10

6.5. Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Количество часов		
		очное	очно-заочное	заочное
2.	Полномочия органов исполнительной власти в области ветеринарии, задачи и функции ветеринарных учреждений; обязанности ветеринарных врачей	4	6	8
3.	Критика в деловой коммуникации в сфере ветеринарии	4	6	8
4.	Модели поведения и тактика общения ветеринарных специалистов в деловой сфере	4	18	20
4.	Имидж ветеринарного врача. Внешний вид, поведение	4	8	10
4.	Культура речи делового человека	4	10	10
4.	Презентация как вид делового общения	4	6	6
	Итого	24	54	62

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «коммуникации в сфере ветеринарии»

7.1. Литература

При изучении дисциплины «Коммуникации в сфере ветеринарии» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экземпляров
1. Никитин, И.Н. Коммуникации в сфере ветеринарии [Текст]: Учебное пособие / И.Н. Никитин, Е.Н. Трофимова, А.И. Ключникова - СПб.: Издательство «Лань», 2018. - 156 с.: ил. - (Учебники для вузов). Специальная литература).	10 экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; ЭБС Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/book/90062 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов в Казанской ГАВМ (неограниченное количество экземпляров)
2. Спивак В.А. Деловые коммуникации [Текст]: Учебник Издательство Юрайт., 2016., 460с.	ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/book/9E0705A3-F1B7-4F55-8DB3-8FA62F82EA08 допуск из любой точки интернет после регистрации IP адресов в Казанской ГАВМ (неограниченное количество экземпляров)
3. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего [Текст]: Учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд. перераб. и допю. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 445 с. - (Учебники для вузов.	ЭБС «Юрайт» «znanium.com» https://znanium.com/bookread2.php?book=911907&spec=1 допуск из любой точки интернет после регистрации IP адресов в Казанской ГАВМ (неограниченное количество экземпляров)
Жуков В.М. Этика и психология ветеринарного врача [Текст]: учебное пособие / В.М. Жуков. – 2 – е изд. СПб : Лань, 2019. – 120 с.	ЭБС Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/reader/book/123465/#2

7.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям – нет

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/my/>, <http://ksavm.senet.ru/>

Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html?ysclid=lfm8hai584276935746>

«Издательство ЛАНЬ» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет. Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения
Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

«Электронное издательство ЮРАЙТ» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>, Лицензионный договор № 429 на использование Платформы «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> Лицензионное соглашение №14717 от 27.01.2017 г., срок действия – заключен без ограничения срока;

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Цифровой образовательный ресурс IPRsmart.

Лицензионный договор № 9330/22К на предоставление доступа к Цифровому образовательному ресурсу IPRsmart (ЭБС) от 10.06.2022 г.

Срок действия договора с 18.06.2022 г. по 17.06.2023 г.

Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: <https://нэб.рф/>, Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный

Электронный ресурсы издательства Springer Nature – Режим доступа: <https://link.springer.com>, <https://www.nature.com>, <https://zbmath.org>, ФГБУ «Рос-

сийский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.

Деловые справочники Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный.

Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--plai>

/Акционерное общество «Антиплагиат» Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Лицензионный договор № 5368 от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 03.09.2022 г. по 02.09.2023 г

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Коммуникации в сфере ветеринарии	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля. 420029, Республика	Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть	1. Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия №

	<p>Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35</p> <p>Аудитория № 130 (по паспорту №130, площадь 33 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 84)</p>	<p>«Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p>42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля.</p> <p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35</p> <p>Аудитория № 226 (по паспорту №226, площадь 39 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 61)</p>	<p>Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35</p> <p>Аудитория № 118 (номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 105)</p>	<p>Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в «Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p>1. Microsoft Windows Vista Home Premium, код продукта: 89578-OEM-7313842-52422, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Читальный зал библиотеки Казанской</p>	<p>Научная библиотека –</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Pro-</p>

	<p>ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35</p>	<p>фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).</p>	<p>fessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
--	--	---	---

Программу разработали:

заведующий кафедрой организации ветеринарного дела,
доцент Е.Н. Трофимова

профессор кафедры организации ветеринарного дела И.Н. Никитин