


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
доцент  Д.Н. Мингалеев

«25» мая 2023 год

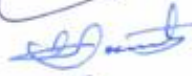




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.39 Организация ветеринарного дела»
(код, наименование дисциплины)

Специальность	36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль)	Ветеринария
Программа подготовки	специалитет
Квалификация выпускника	ветеринарный врач
Форма обучения	очная / очно-заочная / заочная

г. Казань, 2023


Рабочая программа дисциплины «Б1.О.39 Организация ветеринарного дела»

Составил(а)
заведующий кафедрой, доцент  Е.Н. Трофимова
профессор  И.Н. Никитин
профессор  А.И. Акмуллин
доцент  М.Н. Васильев
доцент  С.М. Домолазов
доцент  А.И. Васильева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации ветеринарного дела
протокол № 12
« 22 » 05 2023г.

Зав. кафедрой  Е.Н. Трофимова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета, протокол № 4

Председатель методической комиссии, проф.  Усенко В.И.
« 22 » мая 2023г.

Декан факультета ветеринарной медицины,
доцент  Нурғалиев Ф.М.
«24» мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой


(подпись, дата)

Харисова Ч.А.
22.05.2023

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП	4
3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия	5
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)	7
5. Язык(и) преподавания	12
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)	12
6.1. Структура дисциплины (модуля)	12
6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий	13
6.3. Лекционные занятия	16
6.4. Практические занятия	16
6.5. Самостоятельная работа	17
6.6. Курсовая работа	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
7.1. Литература	19
7.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	19
7.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: дать студентам необходимый объем теоретических и практических знаний, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей производства, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов, экономики ветеринарного дела; методов и приемов ветеринарной статистики, ветеринарного делопроизводства; применения цифровых технологий в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной ветеринарной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов системы знаний по организации ветеринарного дела в стране, субъектах Российской Федерации, городах, районах, сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан;
- обеспечение усвоения студентами методики и техники планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных;
- обучение студентов пользованию ветеринарными правилами и другими нормативными документами Минсельхоза России по вопросам ветеринарии;
- получение знаний студентами о современных цифровых технологиях, применяемых государственными и коммерческими ветеринарными службами, навыков их применения в решении профессиональных задач в области организации ветеринарного дела;
- формирование способности осмысливать процессы, события и явления в сфере организации ветеринарного дела, руководствуясь принципами научной объективности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 36.05.01 Ветеринария, шифр Б1.О.39, осваивается в 7-8 (9-10) семестре 4 (5) курса.

В системе ветеринарного образования, в том числе профессиональной подготовки ветеринарных врачей, наука «Организация ветеринарного дела» разрабатывает принципы и формы организации ветеринарного дела в современных условиях, изучает теоретические и практические аспекты организации, планирования, финансирования и управления ветеринарным

делом. Она исследует формы проявления и особенности механизма действия общих экономических законов в конкретных условиях производства и потребления ветеринарных услуг.

Предмет «Организация ветеринарного дела» включает в себя организацию государственной, ведомственной и частной ветеринарной службы в Российской Федерации; планирование, организацию, экономику ветеринарных мероприятий, финансирование ветеринарных учреждений, организацию ветеринарной службы в зарубежных странах, ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство; цифровые решения в вопросах организации ветеринарного дела государственной и частной ветеринарии.

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины организация ветеринарного дела и усвоения универсальной компетенции УК – 3 должны быть усвоены предварительные условия по дисциплинам: русский язык и культура речи, экономика АПК, управление проектами, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), врачебно – производственная практика;

усвоения общепрофессиональной компетенции ОПК – 3 должны быть усвоены дисциплины: ветеринарная фармакология и токсикология, правоведение, экономика АПК, государственный ветеринарный надзор, управление проектами, ветеринарное предпринимательство, национальное и международное ветеринарное законодательство, врачебно – производственная практика, научно-исследовательская работа;

усвоения общепрофессиональной компетенции ОПК – 5 должны быть усвоены дисциплины: информатика и введение в информационные технологии, патология и анатомия животных, государственный ветеринарный надзор, научно-исследовательская работа;

усвоения общепрофессиональной компетенции ОПК – 7 должны быть усвоены дисциплины: информатика и введение в информационные технологии, Кормление животных с основами кормопроизводства, государственный ветеринарный надзор, управление проектами, ветеринарно – санитарная экспертиза;

усвоения профессиональной компетенции ПК – 3 должны быть усвоены дисциплины: ветеринарная фармакология и токсикология; паразитарные и инвазионные болезни животных, эпизоотология и инфекционные болезни животных, внутренние незаразные болезни, управление рисками при зоонозах, акушерство и гинекология животных, государственный ветеринарный надзор национальное и международное ветеринарное законодательство, ветеринарное предпринимательство, врачебно – производственная практика, научно-исследовательская работа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК): УК-3

общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-3, ОПК – 5, ОПК 7

профессиональные компетенции (ПК): ПК-3

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИД-1 ук-3 Знать: Проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p> <p>ИД-2 ук-3 Уметь: Определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p> <p>ИД-3 ук-3 Владеть: Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК.</p>	<p>ИД-1 опк-3 Знать: Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>ИД-2 опк-3 Уметь: Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>ИД-3 опк-3 Владеть: Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Знать: Современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5}. Уметь: Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.</p> <p>ИД-3_{ОПК-5}. Владеть: Навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Знать: Современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ИД-2_{ОПК-7} Уметь: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта.</p> <p>ИД-3_{ОПК-7} Владеть: Навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>ПК-3 Способен организовать мероприятия по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней для обеспечения устойчивого здоровья животных.</p>	<p>ИД-1_{ПК-3.1} Знать: Методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании;</p> <p>ИД-1_{ПК-3.2} Знать: Рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий;</p> <p>ИД-1_{ПК-3.6} Знать: Виды противоэпизоотических мероприятий и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных</p> <p>ИД-1_{ПК-3.7} Знать: Виды мероприятий по профилактике незаразных болезней и нарушения обмена веществ у животных и требования к их проведению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных</p> <p>ИД-1_{ПК-3.8} Знать: Виды мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и требования к их проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии</p> <p>ИД-1_{ПК-3.9} Знать: Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных</p> <p>ИД-1_{ПК-3.10} Знать: Правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей</p>

	<p>ИД-1 ПК-3.11 Знать: Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>ИД-2 ПК-3.1 Уметь: Осуществлять сбор и анализ информации, в том числе данных ветеринарной статистики, необходимой для оценки эпизоотологического состояния организации (территории), планирования профилактических противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, ветеринарно-санитарных мероприятий</p> <p>ИД-2 ПК-3.2 Уметь: Выявлять причины возникновения эпизоотических очагов и факторы, влияющие на их распространение, в конкретных организациях, территориях</p> <p>ИД-2 ПК-3.3 Уметь: Определять границы эпизоотического очага, неблагополучного пункта, угрожаемой зоны</p> <p>ИД-2 ПК-3.7 Уметь: Выявлять отклонения от плана сроков, видов, качества проведения мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных</p> <p>ИД-2 ПК-3.8 Уметь: Принимать корректирующие меры по реализации мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных на основе результатов контроля</p> <p>ИД-2 ПК-3.9 Уметь: Проводить беседы, лекции, семинары для работников организации с целью разъяснения принципов работы по профилактике заболеваний животных</p> <p>ИД-2 ПК-3.10 Уметь: Оценивать эффективность проведенных профилактических мероприятий и способов их осуществления</p> <p>ИД-2 ПК-3.11 Уметь: Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных</p> <p>ИД-2 ПК-3.12 Уметь: Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей</p> <p>ИД-2 ПК-3.13 Уметь: Пользоваться специализированными базами данных для решения профессиональных задач по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных</p> <p>ИД-2 ПК-3.14 Уметь: Пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе информации, связанной с оценкой распространения заразных болезней, эпизоотических ситуаций, планировании и оценке эффективности противоэпизоотических мероприятий</p> <p>ИД-3 ПК-3.2 Владеть Разработка ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий</p>
--	---

	<p>ИД-3 ПК-3.5 Владеть: Общий контроль реализации мероприятий по защите организации от заноса инфекционных и инвазионных болезней в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий</p> <p>ИД-3 ПК-3.6 Владеть: Общий контроль проведения профилактических иммунизаций (вакцинаций), профилактических и лечебно-профилактических обработок животных в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий</p> <p>ИД-3 ПК-3.7 Владеть: Общий контроль организационно-технических, зоотехнических и ветеринарных мероприятий, направленных на профилактику незаразных болезней в соответствии с планом профилактики незаразных болезней животных</p> <p>ИД-3 ПК-3.8 Владеть: Общий контроль дезинфекции и дезинсекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия в соответствии с планом ветеринарно-санитарных мероприятий</p> <p>ИД-3 ПК-3.10 Владеть: Общий контроль проведения диспансеризации с целью сохранения здоровья животных и повышения их продуктивности</p> <p>ИД-3 ПК-3.11 Владеть: Разработка рекомендаций по проведению лечебно-профилактических и лечебных мероприятий на основе результатов обследования животных, проведенных в рамках диспансеризации</p> <p>ИД-3 ПК-3.12 Владеть: Пропаганда ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации</p> <p>ИД-3 ПК-3.13 Владеть: Анализ эффективности мероприятий по профилактике заболеваний животных с целью их совершенствования</p>
--	--

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе специалитета по специальности 36.05.01 Ветеринария дисциплины «Организация ветеринарного дела» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины по очной форме обучения (заочное, очно-заочное) составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 98 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 66 часов практические занятия), 91 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов			Семестры					
		очная	заочн.	очно-заочн.	очная		очно-заочная		заочная	
					7	8	9	10	9	10
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по УП:	6	216	216	216	108	108	108	108	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	2,7	98	36	52	50	48	26	26	18	18
Лекции (Лк)	0,9	32	16	24	16	16	12	12	8	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	1,8	66	20	28	34	32	14	14	10	10
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,5	91	167	137	58	33	82	55	86	81
Курсовая работа, семестр		8	10	10		+		+		+
Контроль	0,8	27	13	27	-	27	-	27	4	9
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З - зачет) (Э – экзамен)		3, Э	3, Э	3, Э	3	Э	3	Э	3	Э

**6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам
(разделам) и видам занятий
(очная/заочная/очно-заочная форма обучения)**

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе:								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них							
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.				Всего
Тема 1. Введение в дисциплину. Задачи ветеринарии.	2/2/2	2/ 2/ 2				2/2/2					ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	ИКТ ⁵	ОС ²
Тема 2. Профессиональный стандарт в области ветеринарии	2/0/0	2/ 0/ 0				2/0/0					ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	ИКТ ⁵	ОС ²
Тема 3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Ветеринарный учет, отчетность,	30/24/ 22	2/ 2/ 2	20/ 6/8			22/8/ 10		8/8/8/ 0/8/4	8/16/ 12		ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ОПК-7	ИКТ ⁵	ОС ¹ ОС ² ОС ³

сертификация и дело- производство										ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3		
Тема 4. Организация государствен- ной ветеринарной службы РФ. Задачи и системы государственно й ветеринарной службы. Полномочия МСХ РФ и его Департамента ветеринарии. Государственна я ветеринарная служба в субъектах РФ.	4/2/2	4/ 2/ 2			4/2/2					ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Тема 5. Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района	14/20/ 16	2 2/ 2	4/2 /2		6/4/4		8/8/8	0/8/4	8/16/ 12	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ²
Тема 6. Организация платных ветеринарных работ (услуг)	12/16/ 16	2/ 0/ 2	2/0/2		4/0/4		8/8/8	0/8/4	8/16/ 12	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 7. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Применение цифровых технологий в организации ветеринарного обслуживания	17/11/ 11	4/ 2/ 2	8/0/2		12/2/ 4		5/5/5	0/4/2	5/9/7	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3 ИД-1 опк-7 ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ²

предприятий АПК.													
Тема 8. Планирование ветеринарных мероприятий	28/38/ 34	2/ 2/ 2	6/2 /2			8/4/4		20/20/ 20	0/14/ 10	20/ 34/ 30	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 9. Организация ветеринарных мероприятий	8/4/4	2/ 2/ 2	6/2 /2			8/4/4					ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 10. Экономика ветеринарных мероприятий	40/46/ 46	4/ 0/ 2	10/ 4/4			14/4/ 6		26/24/ 26	0/18/ 14	26/ 42/ 40	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 11. Финансирова- ние ветеринарных мероприятий	12/18/ 16	2/ 0/ 2	2/2 /2			4/2/4		8/8/8	0/8/4	8/16/ 12	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ² ОС3 ³
Тема 12. Нормирование труда ветеринарных специалистов	2/2/2	2/ 0/ 2				2/0/2		0/2/0		0/2/0	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	ИКТ ⁵	ОС2 ²
Тема 13. Международ- ное сотрудни- чество и ветеринарная служба	18/20/ 18	2/ 2/ 2	8/2 /4			10/4/ 6		8/8/8	0/8/4	8/16/ 12	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	ИКТ ⁵	ОС1 ¹ ОС2 ²

зарубежных стран													
Промежуточная аттестация – Зачет, Экзамен	27/13/27										ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3		ОС4 ⁴
Итого	216/ 216/ 216	32/ 16/ 24	66/ 20/ 28			98/ 36/ 52		91/ 91/ 91	0/ 76/ 46	91/ 167/ 137			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного экзамена (зачета)
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3. Лекционные занятия

Номер раздела (темы)	Раздел дисциплины (модуля), тема лекции и их содержание	Объем в часах:		
		Очн.	Заоч.	Очн.-заочн.
1	Введение в дисциплину. Задачи ветеринарии.	2	2	2
2	Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии»	2	0	0
3	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Ветеринарный учет, отчетность, сертификация и делопроизводство	2	2	2
4	Организация государственной ветеринарной службы РФ	4	2	2

5	Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района	2	2	2
6	Организация платных ветеринарных работ (услуг)	2	0	2
7	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Применение цифровых технологий в организации ветеринарного обслуживания предприятий АПК.	4	2	2
8	Планирование ветеринарных мероприятий	2	2	2
9	Организация ветеринарных мероприятий	2	2	2
10	Экономика ветеринарных мероприятий	4	0	2
11	Финансирование ветеринарных мероприятий	2	0	2
12	Нормирование труда ветеринарных специалистов	2	0	2
13	Международное сотрудничество и ветеринарная служба зарубежных стран	2	2	2
	Итого	32	16	24

6.4. Практические занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах:		
		Очн.	Заоч.	Очн.-заочн.
13.	1) Делопроизводство в ветеринарной учреждении. Цифровые решения в ветеринарном делопроизводстве.	4	2	4
	2) Ветеринарный учёт. Порядок заполнения ветеринарных журналов учета. Автоматизация ветеринарного учета в государственных и частных учреждениях.	6	2	2
	3) Ветеринарная отчетность. Составление ветеринарных отчетов на бумажных носителях и в информационных системах «БАРС. Web-Свод», «Ветмонитор».	14	2	4
	4) Оформление бумажных и электронный ветеринарных сопроводительных документов	6	2	2
7.	Планирование ветеринарных мероприятий:			
	5) Составление технологической карты противозепизоотических обработок	2	0	2

	животных			
	6) Составление годового плана профилактических – противоэпизоотических обработок животных	2	2	2
	7) Планирование мероприятий по ликвидации инфекционных болезней животных	4	0	2
8.	Организация ветеринарных мероприятий:			
	8) Составление документов для введения карантина и его отмены при особо опасных заразных болезнях животных	2	2	2
	9) Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезосредствах и трудовых ресурсах для осуществления противоэпизоотических мероприятий. Осуществление расчета потребности в ветеринарных препаратах с использованием Microsoft Excel	4	0	0
	10) Оформление документов на проведение противоэпизоотических мероприятий, сопроводительных документов на пробы биологического и патологического материалов от животных, кормов в ветеринарную лабораторию. Порядок внесения сведений в единую информационную систему в сфере ветеринарии.	2	0	0
9.	Экономика ветеринарных мероприятий:			
	11) Расчет экономического ущерба, причиняемого различными болезнями животных.	4	2	2
	12) Расчет затрат на проведение ветеринарных мероприятий.	2	0	0
	13) Расчет предотвращенного ущерба, определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	8	2	2
10.	Финансирование ветеринарной службы:			
	14) Расчет стоимости диагностических исследований, профилактической вакцинации, лабораторных исследований	2	2	2

	для установления государственного задания. Осуществление расчетов для формирования государственного задания с использованием Microsoft Excel			
	Нормирование труда ветеринарных специалистов:			
	15) Определение норм затрат труда на выполнение противоэпизоотических мероприятий	2	0	0
	16) Определение штатной численности ветеринарных работников	2	2	2
	Итого	66	20	28

6.5. Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах:		
		Очн.	Заоч.	Очн.-заочн.
3	Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района	8	16	12
4	Организация платных ветеринарных работ (услуг)	8	16	12
5	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Цифровые решения, применяемые в животноводческих и птицеводческих предприятиях РФ	15	25	21
6	Планирование ветеринарных мероприятий	10	20	20
8	Экономика ветеринарных мероприятий	26	40	36
9	Финансирование ветеринарных мероприятий	8	16	12
10	Нормирование труда ветеринарных специалистов	0	2	0
11	Международное сотрудничество и ветеринарная служба зарубежных стран	8	16	12
12	Федеральные государственные информационные системы в области ветеринарии. Ветеринарный учет, отчетность, сертификация и делопроизводство	8	16	12
	Итого	91	167	137

6.6. Курсовая работа

Цель курсовой работы: систематизация, углубление и закрепление знаний по соответствующим разделам программы, развитие навыков самостоятельной работы, практического применения теоретических знаний при решении различных организационно-экономических ветеринарных вопросов.

Задачи курсовой работы: подробное изучение вопросов организации работы ветеринарных учреждений, экономики и организации ветеринарных мероприятий при инфекционных, инвазионных, незаразных болезнях сельскохозяйственных животных; знакомство с цифровыми технологиями, применяемыми ветеринарной службой; сравнительный анализ результатов проведения профилактических противоэпизоотических мероприятий в животноводстве разными средствами и методами.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организация деятельности наемных ветеринарных работников сельскохозяйственных организаций.
2. Организация деятельности ветеринарного участка (участковой ветеринарной лечебницы, станции по борьбе с болезнями животных, районного (городского) ветеринарного объединения).
3. Организация деятельности государственной лаборатории ветсанэкспертизы на продовольственном рынке (ветеринарной лаборатории).
4. Планирование противоэпизоотических мероприятий.
5. Планирование и организация ветеринарных мероприятий при отдельных болезнях сельскохозяйственных животных и их экономическая эффективность.
6. Организация общих мер профилактики инфекционных болезней животных и их экономическая эффективность.
7. Организация специальных мер предупреждения заразных болезней животных и их экономическая эффективность.
8. Организация мер ликвидации острых инфекционных или хронических болезней животных и их экономическая эффективность.
9. Организация и экономика лечебно-профилактических мероприятий при незаразных болезнях животных.
10. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводства.
11. Нормирование труда ветеринарных работников государственной ветеринарной службы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Литература

При изучении дисциплины «Организация ветеринарного дела» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экз.
Никитин И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела: Учебник. 7-е изд., перераб. и доп. - СПб: Издательство «Лань», 2022. - 360 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).	60 экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; ЭБС Издательства «Лань» https://reader.lanbook.com/book/221192#2 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов в Казанской ГАВМ (неограниченное количество экземпляров)
Никитин И.Н. Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству: (Учебное пособие) - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб: Издательство «Лань», 2020. - 324 с.	50 экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ; ЭБС Издательства «Лань» https://reader.lanbook.com/book/312908 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов в Казанской ГАВМ (неограниченное количество экземпляров)

7.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Источники информации	Кол-во экз.
Никитин И.Н., Трофимова Е.Н., Васильев М.Н. Домолазов С.М., Васильева А.И. Учебно-методическое пособие «Курсовая работа по организации ветеринарного дела», 2021	5 экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Закон Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979-1 (с изменениями и дополнениями).	Электронная база «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=163848673508679238726870342&cacheid=A990399DFD86A1B32FD307A3B9E5F8FF&mode=splus&base=LAW&n=330812&rnd=0.8655685928686605#1j61kunjdw (неограниченное количество экземпляров по рабочим дням с 20.00 до 24.00 ч. (время московское), в выходные и праздничные дни в любое время)

<p>Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, И. И. Шершнева [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2018. — 88 с.</p>	<p>Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/121297#2</p>
---	--

7.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office;
3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии «ВетИС» - Режим доступа: <https://www.vetrf.ru>
4. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/my/>, <http://ksavm.senet.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html?ysclid=lfm8hai584276935746>
7. «Издательство ЛАНЬ» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
 ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов
 Договор № к13/06-2019 от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.
 Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
8. «Электронное издательство ЮРАЙТ» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>, Лицензионный договор № 429 на использование Платформы «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> Лицензионное соглашение №14717 от 27.01.2017 г., срок действия – заключен без ограничения срока;
10. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. Лицензионный договор № 9330/22К на предоставление доступа к Цифровому образовательному ресурсу IPRsmart (ЭБС) от 10.06.2022 г. Срок действия договора с 18.06.2022 г. по 17.06.2023 г.

11. Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: <https://нэб.рф/>., Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный

12. Электронный ресурсы издательства Springer Nature – Режим доступа: <https://link.springer.com>, <https://www.nature.com>, <https://zbmath.org>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.

13. Деловые справочники Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный.

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный.

15. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai/> Акционерное общество «Антиплагиат» Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Лицензионный договор № 5368 от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 03.09.2022 г. по 02.09.2023 г

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Организация ветеринарного дела	Учебная аудитория для проведения	Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для	1. Microsoft Windows XP Professional,

	<p>занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля. 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 Аудитория № 130 (по паспорту №130, площадь 33 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 84)</p>	<p>преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p>лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля. 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 Аудитория № 226 (по паспорту №226, площадь 39</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>

	<p>кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 61)</p>		
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория № 118 (номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 105) 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35</p>	<p>Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.</p>	<p>1. Microsoft Windows Vista Home Premium, код продукта: 89578-OEM-7313842-52422, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная</p>
	<p>Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул.</p>	<p>Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока)</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>

	Сибирский тракт, д. 35	с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).	
--	---------------------------	--	--

Программу разработали:

Зав. кафедрой организации ветеринарного дела, доцент Трофимова Е.Н

Профессор кафедры Никитин И.Н.

Профессор кафедры Акмуллин А.И.

Доцент кафедры Васильев М.Н.

Доцент кафедры Домолазов С.М.

Доцент кафедры Васильева А.И.