

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

доцент  Д.Н. Мингалеев

«5»  2023 год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Тип: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
по дисциплине «Кормопроизводство»
«Б2.О.02 (У)»

Образовательная программа	<u>36.03.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	Кинология
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

г. Казань, 2023

Рабочая программа «Б2.О.02 (У)» учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по дисциплине «Кормопроизводство»

Составила МГ профессор М.К. Гайнуллина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
протокол № 8.а
« 15 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой, профессор МГ М.К. Гайнуллина

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8
Председатель методической комиссии,
профессор Р.И. Михайлова
« 22 » мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент Р.Н. Файзрахманов
« 25 » мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой Ч.А. Харисова Ч.А. Харисова

« 22 » мая 2023 г.

Содержание

Введение

- 1 Цель и задачи практики
- 2 Место практики в структуре ООП
- 3 Вид, тип учебной практики, способ проведения
- 4 Место и организация проведение практики
- 5 Входные требования для учебной практики, предварительные условия
- 6 Планируемые результаты учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
- 7 Язык(и) преподавания
- 8 Структура и содержание учебной практики
 - 8.1 Структура учебной практики
 - 8.2 Программа практики
- 9 Тематика индивидуальных заданий
- 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
 - 10.1 Литература
 - 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 11 Материально-техническое обеспечение практики
- 12 Отчетность по учебной практики
- 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики
 - 13.1 Текущая аттестация
 - 13.2 Промежуточная аттестация

Приложения

Введение

Программа учебной практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся заявленных компетенций, закрепление и овладение умениями и навыками самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности с использованием современной приборно-инструментальной базы.

Задачи учебной практики:

- закрепить и углубить у обучающихся теоретические знания по дисциплине;
- овладеть умениями и навыками самостоятельной деятельности и сформировать заявленные компетенции по дисциплине;
- привить студентам первичные навыки научно-исследовательской работы.

2 Место практики в структуре ООП

В соответствии с учебным планом, учебная практика по кормопроизводству относится к обязательной части Блока 2 «Практики», код учебной практики в учебном плане Б2.О.01.03(У), проводится в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Вид, тип учебной практики, способ проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения учебной практики: стационарная на базе кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ Учебная аудитория № 339 для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория № 266 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная лаборатория № 256, выездная на базе ООО «Серп и

Молот» Высокогорского района РТ (ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ, от 05.09.2016 г. бессрочный).

Форма проведения практики: дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

4 Место и организация проведение практики

4.1 Организация практики возлагается на деканат, заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики, руководителя практики. График проведения практики рассматривается и утверждается Ученым советом факультета (академии).

4.2 Практика проводится на базе стационарная на базе кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ Учебная аудитория № 339 для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория № 266 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная лаборатория № 256, выездная на базе ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ (ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ, от 05.09.2016 г. бессрочный).

4.3 Руководитель практики:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

- проводит текущую и промежуточную аттестацию по итогам практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- ежедневно вести дневник, своевременно представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.4 Перед началом практики инженером по охране труда совместно с деканатом и руководителем практики проводится инструктаж по технике безопасности.

4.5 Во время прохождения практики обучающиеся числятся в качестве практикантов. Запрещается использовать практикантов на работах, не связанных с выполнением плана практики.

5 Входные требования для учебной практики, предварительные условия

До прохождения учебной практики у обучающихся полностью или частично сформированы следующие, связанные с данной учебной практикой, компетенции образовательной программы:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК- 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач.

ПК-1 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства, научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы

ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования

6 Планируемые результаты учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате прохождения учебной практики по кормопроизводству формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК- 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства, научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы

ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие
---	---------------------------------	--

		этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ИД-2 _{УК-1} <i>Знать:</i> информационные ресурсы для поиска необходимой для решения задачи информации. ИД-2 _{УК-1} <i>Уметь:</i> составлять отчет о проведенной научно-исследовательской работы. ИД-2 _{УК-1} <i>Владеть:</i> методами анализа экспериментальных данных.
	ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИД-3 _{УК-1} <i>Знать:</i> критерии оценивания достоинств и недостатков технологий, применяемых в кормопроизводстве ИД-3 _{УК-1} <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные технические варианты с учетом их достоинств и недостатков. ИД-3 _{УК-1} <i>Владеть:</i> навыками обоснования выбранных решений.
ОПК- 4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-4} Обосновывает и реализует в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использует основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении задач в области производства, первичной	ИД-1 _{ОПК-4} <i>Знать</i> современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы, основные профессиональные понятия, а также методы решения общепрофессиональных задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; ИД-1 _{ОПК-4} <i>Уметь</i> обосновать и применить современные технологии и методы с использованием приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач в области производства, первичной

	переработки и хранения продукции животноводства	переработки и хранения продукции животноводства; ИД-1 _{ОПК-4} <i>Владеть</i> навыками реализации современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы, методами решения общепрофессиональных задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства
ПК-1 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства, научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ИД-1 _{ПК-1} Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы	ИД-1 _{ПК-1} <i>Знать:</i> общепринятые методики исследований ИД-1 _{ПК-1} <i>Уметь:</i> проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства; ИД-1 _{ПК-1} <i>Владеть:</i> навыками обобщения, формулирования выводов и статистической обработки результатов исследований.
ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	ИД-1 _{ПК-5} Проводит оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	ИД-1 _{ПК-5} <i>Знать</i> нормативно-правовое обеспечение, методы и способы оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования; ИД-1 _{ПК-5} <i>Уметь</i> обосновать и применить полученные знания при оценке качества кормов в период их заготовки, хранения и использования ИД-1 _{ПК-5} <i>Владеть</i> навыками оценки качества кормов в период их заготовки, хранения и использования

7 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 36.03.02 – «Зоотехния», учебной практики по

кормопроизводству осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8. Структура и содержание учебной практики

8.1. Структура учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, в том числе эта часть по механизации и автоматизации животноводства – 1,5 зачетных единиц, 54 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 18 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестр / курс	
		очная	заочная	очная	заочная
				4 сем.	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, в т.ч. по РУП:	1,5	54		54	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		36		36	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		18		18	
Контроль		-		-	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (Э – экзамен, З – зачет)		3		3	

Структура учебной практики по разделам и видам занятий

Наименование разделов (этапов) практики	Всего (часы)	В том числе								Формируемые результаты обучения	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них					Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.				Всего
Подготовительный (ознакомительный) этап	6		4			4		2		2	ИД-2уК-1 ИД-3уК-1 ИД-1ОПК-4	ИКТ	ОС1 ОС2
Производственный этап	42		30			30		12		12	ИД-2уК-1 ИД-3уК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-1 ПК-1 ИД-1ПК-5	ИКТ	ОС1 ОС2
Заключительный этап	6		2			2		4		4	ИД-2уК-1 ИД-3уК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-1 ПК-1 ИД-1ПК-5	ИКТ	ОС1 ОС2
Промежуточная аттестация Зачет											ИД-2уК-1 ИД-3уК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-1 ПК-1 ИД-1ПК-5		ОС1 ОС2
Итого	54		36			36		18		18			

Примечание*

- 1) ОС1 – представление теоретической и практической части работы.
- 2) ОС2 – представление дневника и отчета о практике, выступление с докладом о результатах научно-исследовательской работы.
- 3) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

8.2 Программа практики

Наименование разделов (этапов практики)	Краткое содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	Организационные этапы учебной практики. Знакомство с программой практики, с целями, задачами и содержанием практики. Получение индивидуального задания. Порядок сбора и обработки информации, анализ результатов и структура оформления дневника и отчёта. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
Производственный этап	Изучение общепринятых современных методов и средств научных исследований в кормопроизводстве, библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Полевое кормопроизводство. Изучение современных технологий возделывания кормовых культур в хозяйстве. Выполнение индивидуального задания НИР. Интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Обобщение и формулирование выводов. Дневник научно-исследовательской работы. Луговое кормопроизводство. Изучение организации и управления технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных на ПКУ. Выполнение индивидуального задания НИР. Интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Обобщение и формулирование выводов. Дневник научно-исследовательской работы. Современные технологии заготовки, хранения и оценки качества кормов. Изучение современных технологий заготовки и хранения кормов. Определение качества кормов с использованием современной приборно-инструментальной базы. Выполнение индивидуального задания НИР. Статистическая обработка результатов анализов. Интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Обобщение и формулирование выводов. Дневник научно-исследовательской работы.
Заключительный этап	Защита отчета по практике.

9 Тематика индивидуальных заданий

Задание	Требования		
	Изучить	Знать	Уметь
Провести сбор информации и разработать методику исследований по	Общепринятые методики исследований и сбора информации	Информационные ресурсы для поиска необходимой для решения задачи информации	Проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства

теме НИР			
Раздел 1. Полевое кормопроизводство. <i>Задание 1. Изучить систему удобрений</i>	Методику расчета доз внесения удобрений под полевые культуры	Виды и способы внесения в почву удобрений, методику расчета доз внесения удобрений под полевые культуры	Обосновать и применить современные методы при расчете дозы внесения удобрений под полевые культуры. Реализовать современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы в профессиональной деятельности
<i>Задание 2. Изучить и проанализировать севооборот</i>	Методику составления севооборотов	Классификацию севооборотов, принципы чередования культур в севообороте	Обосновать и применить современные технологии и методы при решении общепрофессиональных задач
<i>Задание 3. Рассчитать норму высева семян</i>	Методику расчета норм высева семян полевых культур	Способы посева и посадки, методику расчета норм высева семян полевых культур	Обосновать и применить современные технологии и методы при посеве полевых культур
<i>Задание 4. Изучить технологию возделывания кормовых культур</i>	Методику составления технологических схем возделывания полевых культур	Технологии (обработка почвы, машины и агрегаты, система удобрений, виды уборки) возделывания кормовых культур	Обосновать и применить современные технологии и методы при разработке технологической схемы возделывания кормовых культур. Выбирать оптимальные технические варианты с учетом их достоинств и недостатков.
Раздел 2. Луговое кормопроизводство <i>Задание 1. Провести инвентаризацию ПКУ</i>	Методику проведения инвентаризации ПКУ	Классификацию ПКУ, виды луговых трав, изменчивость фитоценозов, методы определения урожайности	Обосновать и применить современные технологии и методы при инвентаризацию ПКУ
<i>Задание 2.</i>	Методики	Методики	Определить

<i>Рассчитать продуктивность ПКУ</i>	определения урожайности ПКУ	определения урожайности ПКУ	урожайность ПКУ укосным и зоотехническим методом
<i>Задание 3. Составить травосмесей луговых трав</i>	Методику составления травосмесей луговых трав	Принципы подбор луговых трав в травосмеси	Обосновать и применить современные технологии и методы залужения ПКУ. Выбирать оптимальные технические варианты с учетом их достоинств и недостатков
Раздел 3. Современные технологии заготовки, хранения и оценки качества кормов <i>Задание 1. Определить качество кормов с использованием современной приборно-инструментальной базы.</i>	Методики определения качества кормов с использованием современной приборно-инструментальной базы. Методику статистической обработки результатов исследований	Нормативно-правовое обеспечение, показатели, методы и способы оценки органолептических и физико-химических показателей качества кормов.	Обосновать и применить полученные знания при оценке качества кормов в период их заготовки, хранения и использования. Выбирать оптимальные технические варианты с учетом их достоинств и недостатков. Реализовать современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы в профессиональной деятельности.
<i>Задание 2. Разработать технологическую схему заготовки и хранения кормов.</i>	Технологические схемы заготовки и хранения кормов	Современные способы заготовки и хранения кормов, машины и агрегаты для заготовки кормов	Выбирать оптимальные технические варианты с учетом их достоинств и недостатков. Обосновать и применить современные технологии и методы с использованием приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач в области

			производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства
--	--	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

10.1 Литература

При прохождении учебной практики в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Источники информации	Кол-во экз.
Кормопроизводство [Текст]: учебник / А. Ф. Иванов, В. Н. Чурзин, В. И. Филин. - Москва: Колос, 1996. - 400 с.	66 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Коломейченко, В. В. Кормопроизводство: учебник / В. В. Коломейченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 656 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211784
Кормопроизводство [Текст]: учебник / Н. В. Парахин, И. В. Кобозев, И. В. Горбачев; ред. Н. П. Мурзаева. - Москва: КолосС, 2006. - 432 с.	20 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Журналы «Кормопроизводство», «Кормовые культуры»	1 комп. в библиотеке КГАВМ

10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет

Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет
ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет

11 Материально-техническое обеспечение практики

Стационарная на базе кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ Учебная аудитория № 339 для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория № 266 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная лаборатория № 256.

Выездная на базе ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ (ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ, от 05.09.2016 г. бессрочный).

Материально-техническое обеспечение на кафедры (стационарная):

Наименование учебной	Наименование специальных*	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного
----------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------

практики в соответствии с учебным планом	помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика по кормопроизводству	Учебная аудитория № 339 для проведения занятий лекционного типа	Столы, стулья для обучающихся; стол, стул и трибуна для преподавателя; доска аудиторная; проектор мультимедийный, экран, ноутбук	1. Операционная система Microsoft Windows 10 Домашняя для одного. код продукта: 00327-30584-66061-AAOEM (ноутбук HP 15-bs0xx) 2. MS Office 2010-2016 Standard (лицензионный договор от 08.11.2016 № 16/2189/Б).
	Учебная аудитория № 266 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, линейки (рулетки, шнуры) для морфометрических учетов, спиртовки, спектрофотометр UNICO, шкаф суховоздушный ШС-80, термостат электрический ТС 1/80 СПУ, микроскопы «Микромед С-11», микроскопы малогабаритные, весы электронные HL-100, HL-400, мельница лабораторная технологическая ЛМТ-1, рН-150МИ, анализаторов жидкости «Эксперт - 001», влагомер зерна Wille 55, анализатор зерна «Протеин», лупы лабораторные, эксикаторы,	

		электрическая плита лабораторная, штативы лабораторные ПЭ-2700, ПЭ-2710 для бюреток, термометры (0-100 С); (30-70С), полевая лаборатория Магницкого, водяная баня, препарировальные иглы, пинцеты, скальпели, хроматографическая камера, рефрактометр ИРФ-470, рН-метр 150МИ, водяная баня, лабораторные лупы, магниты, насос вакуумный мембранный НВМ5, химические реактивы, лабораторная посуда	
	Специализированная лаборатория № 256	Оборудован лабораторной мебелью: лабораторными столами и стульями; вытяжным шкафом; сейфами; химической посудой: пробирками, колбами, стаканами, пипетками, склянками, бюретками; стендами, плакатами; колориметром фотоэлектрический концентрационный КФК-2; аналитическими весами ВЛКТ-500-М, ВЛР-200-Г; лабораторной электроплиткой; дистилляционной системой 2002 (GFL); спектрофотометром UNICO 2804; портативным рН-метр Hi 83141; холодильником Смоленск-2; вертикальной камерой для электрофореза VE-4; анализатором влажности Эвлас 2М; рефрактометром ИРФ-23; дистилляционной	

		системой UDK 132; выпаривателем влаги Кварц-ВВМ; мешалкой магнитным ММ-5-1; центрифугой РТ-1 У4.2; РН-метр-150М; измельчителем QC-114; термостатом МА- 59002АА; размельчителем тканей РТ-1; водяной баней LP- 516; электроводонагревателе м ЭВБО-17; шкафами сушильными электрическими LP-303 и UT-4610; печкой муфельной электрическим FT-20-36- 10Р; спектрофотометром UV-1280 (Япония); электроплиткой Tester PE 10 White, шейкер- термостатом (St-3m) (Рига), дистиллятором АЭ-14-я-ФП-01); рН- метр-410; мини- центрифугой (FVL- 2400N); рефрактометром Master-Milk; нитрат- тестером (NUC-019-1); нитрат-тестером (SOEKS); весами электронными ВК-300.1; шкафом сушильным (Ut 4610); анализатором клетчатки АКВ-6; оборудованием для определения протеина (Velp); микроскопом бинокулярным (XSP-107 Е); анализатором молока вискозиметрический «Соматос-В»; рН метр- милливольтметр рН-410; овоскоп ОВ-10; бутирометры 1-40 и 1-6, бинокулярный микроскоп «Альтами БИО-1», рН-метр для молока HI 99161, рН- метр для мяса рН-150	
--	--	--	--

		МИ, центрифуга лабораторная ОКА, рефрактометр ИРФ-454 Б2 М.	
Читальный зал библиотеки для помещения самостоятельной работы	Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.	1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, кодпродукта: 00371-868-0000007-85151 2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная 3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.	

12 Отчетность по учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся представляют следующие документы:

– дневник практики (приложение 1) с рабочим графиком (приложение 2), индивидуальным заданием (приложение 3), аттестационный лист (приложение 4);
– отчет о практике.

Ежедневно в период практики обучающийся кратко излагает в дневнике проделанную им работу. Дневник заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета.

Отчеты пишутся в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями.

В структуру отчета входят следующие элементы:

1. Титульный лист (согласно приложению 5).

2. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

3. Основная часть.

В разделе приводится описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием.

4. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

5. Приложения.

В приложении можно привести технологические схемы производственного кормов, данные экспериментальных исследований

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчёта следует печатать соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчёт по практике составляется в объёме от 4 страниц.

Сброшюрованный отчёт подписывается руководителем практики.

Аттестация по итогам прохождения учебной практики – зачет. Оценка (зачтено, не зачтено) по учебной практике выставляется при условии выполнения программы учебной практики с занесением в зачетную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

13.1 Текущая аттестация

Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается в ходе прохождения учебной практики по следующим показателям:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий;

- своевременное представление разделов отчета по практике.

Критерии оценивания текущей аттестации

Оценка	Критерии оценивания показателей
Отлично	Обучающийся в ходе всего периода прохождения практики систематично, ответственно работал над выполнением задач практики, своевременно представлял качественно выполненные разделы дневника и отчета по практике
Хорошо	Обучающийся в ходе всего периода прохождения практики систематично, ответственно работал над выполнением задач практики, своевременно представлял выполненные разделы дневника и отчета по практике, которые не полностью раскрывали задачи программы практики
Удовл.	Обучающийся в ходе периода прохождения практики работал не систематично, не проявлял должной ответственности при работе над выполнением задач практики, представленные разделы дневника и отчета по практике имели существенные недостатки
Неудовл.	Обучающийся в ходе прохождения практики не представил для оценивания разделы дневника и отчета по практике, не демонстрировал ответственного отношения к обязанностям практиканта

13.2 Промежуточная аттестацию

Проводится в форме защиты отчета по практике. Оцениваются следующие показатели:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ);
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания показателей
Не зачтено	- студент не выполнил программу практики или выполнил не полностью; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных

	сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, индивидуальное задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано; - 50 % компетенций и более не освоено.
Зачтено	- студент полностью выполнил программу практики; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию и оформлению, индивидуальное задание на практику выполнено и отражено в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в логической последовательности, систематично, аргументировано; - более 50 % компетенций освоено. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма дневника

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана»**

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
по кормопроизводству

студента 2 курса _____ группы
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

Фамилия, имя, отчество

Дата	Место	Содержание работы	Замечания руководителя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э.Баумана»**

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ

о прохождении учебной
практики по
кормопроизводству

студента 2 курса _____ группы
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

Фамилия, имя, отчество

Отчет проверил: _____
Ф.И.О., должность преподавателя

Отчет защищен: _____
Дата Оценка

Казань – 20__ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождении учебной практики по
кормопроизводству
студента 2 курса _____ группы
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

№	Этапы практики	Время, ч
1	Введение. Проведение инструктажа безопасности, Изучение программы практики, правил оформления дневника и отчета. Получение индивидуального задания	2
2	Изучение и инвентаризация природных кормовых угодий. Определение продуктивности природных кормовых угодий. Поверхностное и коренное улучшение ПКУ	9
3	Изучение технологии возделывания полевых культур	12
4	Изучение технологии производства консервированных кормов. Оценка качества кормов	8
5	Расчет кормового баланса и зеленого конвейра	8
6	Индивидуальное задание студента	6
7	Оформление отчета и сдача зачета по практике	9
Всего		54

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Студент _____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

График прохождения прохождения учебной практики по
кормопроизводству
студента 2 курса _____ группы
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

Студента _____

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость, ч	Сроки, дни
1	Подготовительный (планирование учебной практики, включая ознакомление с тематикой работ учебной практики; планирование темы индивидуальной работы; составление плана учебной практики с указанием основных мероприятий и сроков их реализации)	6	
2	Производственный этап (содержательная формулировка задачи учебной практики, виды и объем результатов, которые должны быть получены; формирование библиографического списка литературы). Научно-исследовательская работа (постановка задачи исследования; выбор методов решения; сбор и анализ данных для самостоятельной работы; обработка полученных данных в ходе учебной практики, анализ полученных результатов)	42	
3	Заключительный этап (подготовка дневника и отчета по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики; сдача и защита отчета по практике)	6	
	Всего	54	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____

Студент _____

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологии и стандартизации
1.	2023-2024	Актуализация для 2023 года набора	Протокол № 8а от 15.03.2023 г.	Протокол № 6 от 24.05.2023 г.	