

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана**



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
А.Л.Р. Загидуллин/
«20» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Среднее профессиональное образование
Наименование дисциплины: СОО.01.08 Информатика
Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария
Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер
Форма обучения: очная
Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа дисциплины «Информатика»

Составил:

к.вет.н., доцент

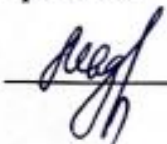
 А.С. Макаров

Рецензенты:

- доцент кафедры Цифровое управление процессами в АПК ФГБОУ ВО Вавиловский университет к.пед.н., Е.В. Берднова;
- доцент кафедры организации ветеринарного дела ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ д.в.н., М.Н. Васильев


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, организации, менеджмента и информационных технологий, протокол № 7 «05» 02 2024 г.

Зав. кафедрой, д.биол.н., доцент


 И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол № 1 «20» 02 2024 г.

Председатель методической комиссии, доцент

 Г.М. Закирова

Декан факультета СПО, профессор
«20» 02 2024 г.

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Заведующий
библиотекой


Ч.А. Харисова
(подпись, дата)

Ч.А. Харисова

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Общая характеристика программы дисциплины | 4 |
| 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 8 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 8 |
| 2.2 Тематический план и содержание дисциплины | 9 |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины | 11 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 11 |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины | 13 |
| Фонд оценочных средств | 15 |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 16 |
| 2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля знаний, умений обучающихся | 18 |
| 3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся | 26 |
| 4. Критерии выставления оценок | 28 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в цикл дисциплин среднего общего образования.

Предметом дисциплины являются информационные отношения, складывающиеся в процессе деятельности по сбору, накоплению, передаче, обработке, хранению, выдаче и анализу информации, и информационные технологии, которые поддерживают эти отношения.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информатика» является ознакомление студентов с основными, базовыми понятиями информатики, техническими и программными средствами реализации информационных процессов, содействовать накоплению знаний и навыков.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых знаний о видах и свойствах информации, процессах ее сбора, передачи, обработки и накопления;
- формирование знаний о технических и программных средствах реализации информационных процессов;
- ознакомление с устройством, основными характеристиками и принципами функционирования ЭВМ;
- получение знаний о системных и прикладных программных средствах персонального компьютера;
- приобретение базовых знаний о моделях решения функциональных и вычислительных задач;
- ознакомление с функционированием локальных и глобальных сетей;
- практическое изучение на персональном компьютере работы с операционной системой, офисными программами на уровне уверенного пользователя, изучение современных технологий разработки программ.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Код | Содержание компетенции | Умения | Знания |
|-------|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональн | Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - | Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | ой деятельности применительно к различным контекстам | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. | Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Уметь: оценивать свой личностный потенциал и поэтапно планировать этапы личного и профессионального развития | Знать: пути, способы и возможности своего развития как личности и профессионала |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Уметь: взаимодействовать с коллективом, налаживать эффективные связи | Знать: способы коммуникации, методы повышения эффективности командной работы |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Знать: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уметь: продвигать в обществе принципы патриотизма и единства в условиях политических разногласий, выявлять в зародыше попытки навязывания нетрадиционного мировоззрения | Знать: способы и приёмы уменьшения негативного влияния на общество через средства коммуникаций |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. | Знать: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. | Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных | Уметь: - использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений; - готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности; - применять нормативные требования в области | Знать: - методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства; - методы стерилизации ветеринарного инструментария; - правила утилизации ветеринарных препаратов; - нормативные акты в области ветеринарии; - требования охраны труда. |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | ветеринарии. | |
| ПК 2.1. | Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности | Уметь: - готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции. | Знать: - правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; - правила отбора и хранения биологического материала; - основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - требования охраны труда. |
| ПК 2.3. | Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств | Уметь: - пользоваться ветеринарной терапевтической техникой в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - применять ветеринарные фармакологические средства в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств. | Знать: - нормативные данные физиологических показателей у животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила хранения и использования лекарственных средств ветеринарного назначения в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила применения диагностических препаратов в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - методы кастрации животных и родовспоможения животным в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - основы механизмов развития и течения заболеваний у животных различной |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>этиологии в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила асептики и антисептики в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - критерии оценки эффективности терапии животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила ветеринарного документооборота в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - требования охраны труда в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p> |
|--|--|--|--|

1.2.3. Перечень личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению | ЛР 24 |
| Обладающий знаниями и умениями, конкурентоспособными на рынке труда | ЛР 27 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач, выдвигать альтернативные варианты позиционирующий себя, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | ЛР 30 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

| Вид учебной работы | 1 семестр, часов | 2 семестр, часов | Общий объем, часов |
|---|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 70 | 74 | 144 |
| в т.ч. | | | |
| Основное содержание | 70 | 66 | 136 |
| в т. ч.: | | | |
| теоретическое обучение | 16 | 22 | 38 |
| практические занятия | 54 | 44 | 98 |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| Итоговый контроль: диф. зачет | | 8 | 8 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Объем часов | | | Формируемые компетенции |
|--|-------------|----------|----------------------|---|
| | всего | лекция | практические занятия | |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | 8 | 4 | 4 | ОК1-ОК7, ОК9, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3. |
| Тема 1.1. Основные этапы развития общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. | | | | |
| Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. | | | | |
| Раздел 2. Информация и информационные процессы | 14 | 8 | 6 | ОК1-ОК7, ОК9, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3. |
| Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. | | | | |
| Тема 2.2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в различных системах счисления (двоичная, восьмиричная, шестнадцатиричная). | | | | |
| Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации | | | | |
| Тема 2.3.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. | | | | |
| Тема 2.3.2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. | | | | |
| Тема 2.4. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере | | | | |
| Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий | 18 | 8 | 10 | |
| Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. | | | | ОК1-ОК7, ОК9, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3. |
| Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. | | | | |
| Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | | | | |
| Раздел 4. Технологии создания и преобразования | 62 | 8 | 54 | |
| Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. | | | | ОК1-ОК7, ОК9, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3. |
| Тема 4.1.1. Возможности Динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. | | | | |
| Тема 4.1.2. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. | | | | |
| Тема 4.1.3. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. | | | | |
| Раздел 5. Телекоммуникационные технологии | 34 | 10 | 24 | |
| Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет технологии, способы и -скоростные характеристики подключения, провайдер. | | | | ОК1-ОК7, ОК9, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3. |
| Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. | | | | |
| Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|-----|----|----|
| сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет журналы и СМИ. | | | |
| Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) | | | |
| Всего за учебный год | 136 | 38 | 98 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 149 аудитория оборудована учебной мебелью: столы для обучающихся - 9, стулья для обучающихся – 26, компьютерные столы - 10; стол и стул для преподавателя; доска, компьютеры -10, ноутбук Samsung NP-R540, Sony, телевизор Витязь. | ауд. 149 (по паспорту № 42, 51,6 площадь кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория № 154 оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, доска, проектор 1 шт. (марки), экран для проектора, ноутбук Samsung NP-R540 | ауд.154 , 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 |
| Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест). | Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35 |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Литература по дисциплине «Информатика»

| № | Источник информации | Количество экземпляров |
|----|---|---|
| 1. | Информатика. Практические работы / В.А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198506 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2. | Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019 / А.Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257537 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3. | Практикум по информатике / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231491 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4. | Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для СПО / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185920 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5. | Информатика и ИКТ: учебное пособие для СПО / Е.Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 6. | Информационные технологии: теоретические основы: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153674 Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 7. | Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю.А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 Режим доступа: для авториз. пользователей. |

3.2.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>

2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система « IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами заданий

Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

| № | Модуль / Раздел / Тема | Результат обучения | Оценочные мероприятия | ОК |
|----------|---|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Раздел 1. Информационная деятельность человека | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Основные этапы развития общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. | ОК1- ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
| 2. | Раздел 2. Информация и информационные процессы | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Представление информации в различных системах счисления. Информационные процессы. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы. Хранение, объём и архивирование информации. Управление процессами. | ОК1- ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| 3. | Раздел 3. Средства информационных и коммуникационн ых технологий | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Архитектура ПК. Внешние устройства. ПО. Локальные сети. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | ОК1- ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| 4 | Раздел 4. Технологии создания и преобразования | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Информационные процессы и системы. Издательские системы, работа с текстом. Электронные таблицы. СУБД. Мультимедиа | ОК1- ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| 5 | Раздел 5. Телекоммуникаци онные технологии | Устный опрос, Выполнение заданий | Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности | ОК1- ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
_____/Л.Р. Загидуллин/
« 20 » февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Среднее профессиональное образование

Наименование дисциплины: СОО.01.08 Информатика

Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

Казань 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика» разработана система оценочных мероприятий, учитывающая требования ФГОС СОО (предметные результаты) и ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции).

Важной особенностью спроектированной системы оценивания является согласованность оценочных мероприятий и запланированных результатов обучения. Каждое оценочное мероприятие направлено на формирование или измерение знания / умения в контексте, указанном в результате обучения.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в течение учебного года в целях систематической проверки и оценки полученных обучающимися результатов в процессе изучения Информатики. Для проведения текущего контроля разработаны задания.

Рубежный контроль представляет собой проверку и оценку результатов обучающихся в форме выполнения ими контрольных работ, проводимых по окончании изучения разделов курса Информатики.

Система оценочных мероприятий по Информатике представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1 - Паспорт оценочных средств по дисциплине «Информатика»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Форма текущего контроля | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формируемые компетенции |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| 1. | Раздел 1. Информационная деятельность человека | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Основные этапы развития общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. | ОК1-ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| 2. | Раздел 2. Информация и информационные процессы | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Представление информации в | ОК1-ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | различных системах счисления. Информационные процессы. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы. Хранение, объём и архивирование информации. Управление процессами. | |
| 3. | Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Архитектура ПК. Внешние устройства. ПО. Локальные сети. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | ОК1-ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| | Раздел 4. Технологии создания и преобразования | Устный опрос, Выполнение заданий | усвоены знания: Информационные процессы и системы. Издательские системы, работа с текстом. Электронные таблицы. СУБД. Мультимедиа | ОК1-ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |
| | Раздел 5. Телекоммуникационные технологии | Устный опрос, Выполнение заданий | Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности | ОК1-ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3 |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»

2.1. Оценочные средства текущего контроля по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде устных опросов, практических занятий, заданий, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

2.1.1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие информационного общества.
2. Этапы развития информационного общества.
3. Понятие технических средств.
4. Понятие информационных ресурсов.
5. Этапы развития технических средств.
6. Этапы развития информационных ресурсов
7. Понятие данных.
8. Понятие информации.
9. Количество информации.
10. Единицы измерения информации.
11. Понятие информационных объектов.
12. Виды информационных объектов
13. Система счисления.
14. Двоичная система счисления.
15. Восьмиричная система счисления
16. Шестнадцатиричная система счисления.
17. Информационные процессы.
18. Понятие компьютера.
19. Алгоритм.
20. Носители информации.
21. Автоматические системы управления.
22. Автоматизированные системы управления.
23. Виды компьютеров.
24. Внешние устройства компьютера.
25. Понятие программного обеспечения.
26. Понятие сети.
27. Виды сетей.
28. Понятие рабочего места.
29. Понятие информационных систем.
30. Текстовый процессор.
31. Табличный редактор.
32. База данных.
33. Графический редактор.

34. Понятие телекоммуникационных технологий.
35. Понятие браузера.

2.1.2 Задания к разделу 1:

Задание 1: Найти в Интернете определение информационного общества; три определения информационных ресурсов общества, классификацию и записать в тетрадь.

Задание 2: Загрузите Интернет. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов». Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет. Охарактеризуйте любые три. С помощью Универсального справочника- энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы: Что изучает ветеринария? Где может работать ветеринарный фельдшер?

Задание 3: Найти в Интернете информацию о нормативных правовых актах в сфере ветеринарии. Изучите основные из них.

Задание 4: Найдите в Интернете законы, указы, постановления об авторском праве:

- а) на книгу
- б) на программный продукт
- в) на картину
- г) на песню

Задание 5: Изучив источник «Пользовательское соглашение Яндекс» ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
 - рассылкой спама;
 - обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. _____ В

аш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более _____

Задание 6: Изучив лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Microsoft по адресу <https://support.microsoft.com/ru-ru/help/13752/windows-security-essentials-eula>, запишите ответы на следующие вопросы:

- На какой срок назначается лицензированному компьютеру Лицензия на программное обеспечение?

- Собирает ли программное обеспечение персональные данные пользователя?
- Какие сведения передает программное обеспечение во время активации?
- В отношении чего применяется настоящее соглашение?
- Как выполняется обновление или преобразование программного обеспечения?
- В каких случаях нельзя использовать программное обеспечение выпусков «Для дома и учебы»?

Задание 7: Используя сеть Интернет, перейдите по ссылке адреса ГОСУСЛУГ и дайте ответы на вопросы: Перечислите, какие электронные услуги предоставляет гражданам Министерство внутренних дел Российской Федерации? Перечислите, какие электронные услуги предоставляет гражданам Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека?

2.1.3 Задания к разделу 2:

Задание 1: Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировке Windows для своих ФИО, названия улицы, по которой проживаете. Таблица символов отображается в редакторе MSWordc помощью команды: вкладка Вставка^-Символ^-Другие символы. Используя стандартную программу БЛОКНОТ, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить БЛОКНОТ. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише ALT ввести код, отпустить клавишу ALT. В документе появиться соответствующий символ. Заполнить пропуски числами: 1 Кбайт = ... байт = ... бит; 2 Кбайт = ... байт = ... бит; 3 Кбайт = ... байт = ... бит.

Задание 2: Дать определение программы. Запишите: в чём заключается суть программного принципа работы компьютера. Выписать определение модели, моделирования. Выписать примеры моделей процессов. Внесите существующие модели для указанных объектов: человек, автомобиль, земля, стол.

Задание 3: Исследуйте компьютерную модель системы биологических ритмов человека на сайте <http://www.ritms.ru>.

Задание 4: изучить метод сжатия информации архивацией данных; выяснить, какие файлы целесообразно подвергать архивации. Заархивировать различные файлы (текстовый, графический и т.д.).

Задание 5: Распаковать архив, созданный на практической работе №11.

Задание 6: В папке Документы создайте папку «Новая папка». Имя «Новая папка» измените на название Вашей группы. В полученной папке создайте еще одну папку, назовите ее Вашей фамилией. В полученной папке создайте текстовый файл Документ MicrosoftWord. Присвойте имя файлу Текстовый. Откройте полученный файл, наберите в нем название данной практической работы. Сохраните изменения. Закройте файл. В папке с Вашей

фамилией создайте файл электронных таблиц Лист Microsoft Excel. Назовите его Таблица, Откройте файл, в одну из ячеек внесите цифру «1» (без кавычек, только один символ). Сохраните файл под тем же именем. В папке с Вашей фамилией создайте новую папку, дав ей название Практическая работа. В папке Практическая работа создайте файл Текстовый документ (расширение *.txt). Назовите его Работа * 1. Почему не получается переименовать? Уберите символы, которые нельзя использовать в названии файла, сохраните файл с новым именем. Откройте его, запишите слово «Информатика» (только одно слово, без кавычек). Перенесите полученный файл на один уровень вверх (по дереву каталогов). Для переноса в предыдущую папку можно использовать функцию Вырезать ► Вставить. Создайте новый Текстовый документ, назовите его Работа 2. Откройте его, наберите текст «Информатика, курс, Семестр» (без кавычек).

Задание 7: Для файла Работа 2 из предыдущей практической работы установите атрибут Только чтение. Откройте файл Работа 2, добавьте в конце набранного текста Вашу фамилию. Закройте файл, сохранив изменения в ранее созданном файле. Сохраните файл под именем Работа 3. Файлу Работа 1 установите атрибут Скрытый. Что изменилось? ,, В ленте (верхняя строка открытого окна) откройте вкладку Вид. Поставьте флажок в окошке Скрытые элементы. Что изменилось? Во вкладке ленты Вид установите флажок в окошке Расширения имен файлов. Что изменилось в названии файлов? Кликнув правой кнопкой мыши по свободному полю открытого окна, выберите режим Вид —> Таблица. Во вкладке ленты Вид выберите Добавить столбцы —> Выбрать столбцы, установите флажок на строке Атрибуты. Нажмите ОК. «Выпишите в тетрадь полные имена всех полученных файлов, их характеристики (объем, дата создания и изменения, тип, атрибуты). Уберите три флажка во вкладке Вид, чтобы:

- не отображались скрытые элементы,
- расширения файлов были скрыты,
- в табличном отображении файлов не было столбца с атрибутами файла.

Покажите работу преподавателю. После того, как Ваша работа будет сдана, удалите ее (папки и все файлы). Очистите корзину.

Задание 8: Создайте три текстовых файла и два графических с расширением *.jpg и *.bmp. Определите процент сжатия файлов и запишите в тетрадь. Процент сжатия определяется по формуле $P=S/S_0$, где S- размер архивных файлов, S_0 - размер исходных файлов.

Задание 9: Скачайте различные файлы (текстовый, табличный, графический, звуковой) из интернета и запишите их на флэш-накопитель.

2.1.4 Задания к разделу 3:

Задание 1: Найти в интернете и изучить презентацию «Автоматизированные системы управления». Найти в интернете и просмотреть видеоролики «Конвейерная линия». Найдите информацию об АСУ по вашей специальности.

Задание 2: Найти в интернете и изучить презентацию «Операционная

система». Найти в интернет какие существуют операционные системы, ознакомиться с ними.

Задание 3: Расположить значки на рабочем столе в три ряда и подровняйте их. Настройте фон Рабочего стола. Измените вертикальный размер Панели задач. Настройте Дату и Время. Найдите на диске С: файлы с расширением *.doc*.

Задание 4: Отрадите основные санитарно-гигиенические требования к кабинету информатики. Укажите некоторые требования к помещениям кабинета информатики. Укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики. Укажите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером.

Задание 5: Определите общий ресурс компьютера. Предоставьте доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.

Задание 6: Укажите основные антивирусные программы и охарактеризуйте их (достоинства и недостатки, основные особенности). Проведите проверку своего ПК антивирусными программами.

Задание 7: Выполнить необходимые замеры на своем рабочем месте, заполнить таблицу:

| № п/п | Наименование показателя | Фактическое значение показателя | Нормативное значение показателя | Сравнительная характеристика |
|-------|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Площадь на одно рабочее место | | | |
| 2 | Расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов | | | |
| 3 | Модульные размеры рабочей поверхности стола: а) Ширина | | | |
| | б) Глубина | | | |
| | в) Высота | | | |
| 4 | Рабочий стол должен иметь пространство для ног: | | | |
| | Высотой | | | |
| | Шириной | | | |
| | Глубиной | | | |
| 5 | Конструкция рабочего стула: | | | |
| | Ширина поверхности сиденья | | | |
| | Глубина поверхности сиденья | | | |
| | Высота опорной поверхности спинки | | | |
| | Ширина опорной поверхности спинки | | | |
| 6 | Расположение клавиатуры | | | |

2.1.5 Задания к разделу 4:

Задание 1: Подберите фрагмент текста из истории города Москва (3 листа формата А4, шрифт - 14 пт, абзац - 1,5), внесите в него ошибки различного типа - орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические и т.п. Сохраните файл с ошибками в вашей папке под именем ПР24-1^ос. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MSWord. Убедитесь, что Word находит и выделяет ошибки, исправьте ошибки в процессе ввода текста с помощью контекстного меню. Убедитесь, что при вводе текста в нем автоматически появляются переносы слов по слогам. Сохраните этот файл в вашей папке под именем ПР24-2.doc. Наберите следующие слова, нажмите пробел и проследите за исправлениями: пример, например, нельзя. Для проверки Автозамены наберите следующие слова в 1),2),3) пунктах, достаточно набрать несколько символов, пока не появится все слово и нажать ENTER, в 4),5) пунктах набрать полностью и нажать пробел.

1. Текущую дату (ДД.ММ.ГГГГ)
2. Пятница
3. Апрель
4. Пример
5. НОМЕР

Задание 2: Разработайте визитную карточку в программе MS Publisher. Создайте календарь на основе шаблона.

Задание 3: С помощью Google переводчика (<https://translate.google.com/?hl=ru>) набрать и перевести на английский язык указанный ниже текст:

СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1. Вести себя в соответствии с соблюдением общепринятых норм и правил поведения, быть бдительным, внимательным к окружающим, активно участвовать в общественной жизни колледжа.
2. Предъявить студенческий билет при входе в колледж службе охраны.
3. Ежедневно посещать все виды занятий, согласно расписанию.
4. При неявке на занятия по уважительной причине немедленно поставить в известность об этом куратора группы, старосту группы. В случае болезни предъявить справку в течении 3 -х дней.
5. Отключить сотовый телефон во время проведения занятия.
6. Соблюдать правила общественной и личной гигиены.
7. Относиться с уважением к преподавателям, сотрудникам, сокурсникам.
8. Быть доброжелательным, милосердным по отношению к окружающим.
9. Быть терпимым, толерантным к национальности, вероисповеданию окружающих.
10. Незамедлительно сообщать куратору группы, преподавателю обо всех случаях нарушений правил поведения, этических норм общения и порчи

имущества.

Задание 4: Создать гиперссылки на место в документе с помощью Стиля заголовка в Word.

Задание 5: Создать таблицу «Дни рождения», на ее основе создать диаграмму. Создать таблицу «Успеваемость по информатике», высчитать среднее арифметическое значение, построить график.

Задание 6: Создайте БД «Библиотека». Создайте таблицы «Автор» и «Книги». Задайте связи между таблицами. Заполните таблицу «Автор». Заполните таблицу «Книги». Найдите книги в мягкой обложке. Выведите на экран данные о книге и издательстве. Просмотрите результат запроса.

Задание 7: Используя сайт «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>, составьте список ссылок на ресурсы www.fcior.edu.ru (разделы СПО), имеющих непосредственное отношение к подготовке по вашей будущей профессии. Составьте таблицу *ссылок на сайты библиотек* региона (5 и более ссылок), в котором вы живете, используя Интернет. Параметры: название, расположение, официальный сайт или страница. Найдите *закон об образовании*, используя портал российского образования www.edu.ru. Укажите ссылку на страницу с законом.

Задание 8: С помощью «Мастера создания таблиц по образцу» создать таблицу «Сотрудники фирмы» со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Номер паспорта.

Задание 9: С помощью справочной системы выясните назначение пунктов меню панели инструментов PowerPoint. Используя PowerPoint, подготовьте презентацию по теме «Аппаратное обеспечение ПК». Примените наибольшее число возможностей и эффектов, реализуемых программой.

Задание 10: Ответьте на вопросы и оформите работу в текстовом процессоре Word:

Что такое мультимедийный проектор?

Основные характеристики проектора.

Функциональные возможности проектор.

Перечислите входные и выходные разъёмы проектор.

Расскажите о порядке подключения, включения и выключения мультимедийного проектора. Назовите преимущество мультимедийного проектора над другими проекционными аппаратами. Перечислите и охарактеризуйте методические приемы использования на занятии мультимедийного проектора.

Составьте план работы преподавателя при подготовке к занятию с использованием мультимедийного проектора.

Педагогические возможности мультимедийного проектора.

Техника безопасности и правила эксплуатации при работе с мультимедийным проектором.

2.1.6 Задания к разделу 5:

Задание 1: Изучите элементы среды Internet Explorer, возможности

настройки этого браузера. Занесите в список надежных узлов сайты <http://www.gismeteo.ш>. <http://www.yandex.ru>. Запретите загрузку файлов. Заблокируйте всплывающие окна. Восстановите настройки Internet Explorer по умолчанию. Зайдите на сайт интернет-библиотеки по адресу <http://www.intemet-biblioteka.ru>, зарегистрируйтесь. Изучите правила работы с библиотекой. Найдите книгу Комоловой Н. "Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель". Изучите новости Московской области. Зайдите на сайт турагентства по адресу <http://agency.travelplus.ru>. Изучите возможности организации турпоездок на ближайший месяц по России.

Задание 2: Создайте простейшую Веб-страницу. Отформатируйте текст. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией. В папке создайте 2 документа в программе Блокнот, на основе которого можно сделать Веб-страницу.

Задание 3: Загрузите Интернет. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.

Задание 4: Пользуясь каталогом поисковой системы, найдите следующую информацию:

1. Текст песни популярной музыкальной группы
2. Репертуар Мариинского театра на текущую неделю
3. Характеристики последней модели мобильного телефона известной фирмы (по вашему выбору)
4. Рецепт приготовления украинского борща с галушками
5. Долгосрочный прогноз погоды в вашем регионе (не менее чем на 10 дней)
6. Фотография любимого исполнителя современной песни
7. Примерная стоимость мультимедийного компьютера (прайс)
8. Информация о вакансиях на должность секретаря в вашем регионе или городе
9. Гороскоп своего знака зодиака на текущий день. По результатам поиска составьте таблицу в Word.

Составьте сложный запрос на поиск информации по уходу за домашними кошками. Исключите из поиска крупных кошек (например, львов), а также предложения о покупке, продаже, фотографии для обоев и т. п.

Задание 5: Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов www.yandex.ru, www.mail.ru, www.nm.ru, www.rambler.ru, www.ok.ru, www.pochta.ru и т.п. Ознакомьтесь с основными возможностями и элементами интерфейса Web-mail.

Задание 6: Сформировать адресную книгу. Написать письмо другу.

Задание 7: Выполнить тест по информатике в программе Uni Test.

Задание 8: Зайти на портал учебного заведения под своим логином, подключиться к онлайн-конференции по информатике. Найти дистанционные курсы по информатике. Изучить возможности разных

программ онлайн-конференций.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Информационное общество. Этапы развития информационного общества.
2. Технические средства и информационные ресурсы. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Понятие информации, носитель информации и чем представляется информация.
4. Виды информации (по способу передачи и восприятия), понятие количества информации, единицы количества информации.
5. Что такое угроза безопасности информации, их разделение и источники.
6. Что относится к основным угрозам безопасности.
7. Пути несанкционированного доступа информации.
8. Разделение вирусов по среде обитания
9. Антивирусные программы, их характеристики.
10. Шестнадцатеричная система счисления. Запись чисел в шестнадцатеричной системе счисления.
11. Методы обеспечения безопасности информации
12. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
13. Архитектура персонального компьютера.
14. Основные и дополнительные устройства компьютера.
15. Классификация программного обеспечения.
16. Системное ПО.
17. Прикладное ПО, специальные, профессиональные.
18. Операционная система Windows. Элементы интерфейса Windows. Панель управления. Утилиты. Ярлык. Корзина.
19. Файловая система организации данных. Мой компьютер. Буфер обмена.
20. Файловый менеджеры и архиваторы.
21. Защита информации от несанкционированного доступа.
22. Глобальная сеть: основные понятия.
23. Интернет. Сервисы интернета.
24. Алгоритмическая структура «ветвление». Команды ветвления. Привести пример.
25. Какие программы прикладного пакета Microsoft Office Вы знаете. Укажите назначение этих программ.
26. Текстовые процессоры. Текстовый процессор MSWord. Экранный интерфейс программы MS Word.
27. База данных и их виды. Основные понятия в MS Access.
28. Графические редакторы.

29. Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций в MS PowerPoint.
30. Основы работы в MS Word. Документ, абзац, форматирование, редактирование.
31. Работа с таблицами, иллюстрациями в MS Word. Сохранение документа.
32. Электронные таблицы. Табличный процессор MS Excel. Экранный интерфейс программы MS Excel.
33. Особенности работы в MS Excel. Абсолютная и относительная адресация ячеек таблицы.
34. Восьмеричная система счисления. Запись чисел в восьмеричной системе счисления.
35. Алгоритм. Свойства алгоритма.
36. Системы кодирования данных.
37. Виды систем счисления.
38. Технология обработки информации. Основные стадии обработки информации.
39. Основы логики. Базовые логические элементы.
40. Понятие об алгоритме, свойства, способы записи.
41. Основные алгоритмические конструкции.
42. Процессор, память компьютера, контроллеры, шины, платы, видеосистемы. Клавиатура, мышь.
43. Внешние устройства компьютера.
44. Средства хранения информации.
45. Обработка информации центральным процессором. Оперативная память. Жесткий диск.
46. Виды вирусов. Классификация антивирусных программ, из назначения.
47. Признаки заражения компьютера вирусом.
48. Компьютерные сети, их назначение, типы сетей.
49. Понятие сайта. Способы создания сайта.
50. Понятие навигации сайта. Виды навигации.
51. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека. Привести примеры.
52. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
53. Алгоритмическая структура «цикл». Команды повторения. Привести пример.
54. Арифметических операций в двоичной системе счисления.
55. Основные характеристики компьютера (разрядность, объем оперативной и внешней памяти, частота, быстродействие и др.).
56. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации.
57. Информационно - поисковые системы. Привести примеры.
58. Информационные ресурсы сети Интернет: электронная почта,

телеконференции, файловые архивы. Всемирная паутина.

59. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

60. Поиск информации. Привести примеры поисковых сервисов.

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

| Отметка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации |
| Хорошо | выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации |
| Удовлетворительно | не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации |
| Неудовлетворительно | не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации |