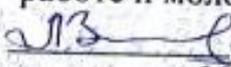


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
 /Л.Р. Загидуллин/
« 20 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Среднее профессиональное образование

Наименование дисциплины: ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

Казань 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Составил:

к.вет.н., доцент

 А.С. Макаров

Рецензенты:

- доцент кафедры Цифровое управление процессами в АПК ФГБОУ ВО Вавиловский университет, к.пед.н., Е.В. Бердникова,
- доцент кафедры Ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, к.б.н., Л.Ф. Якупова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологий, протокол № 7 «05» 02 2024 г.

Зав. кафедрой, д.биол.н., доцент

 И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол № 2 «20» 02 2024 г.

Председатель методической комиссии, доцент

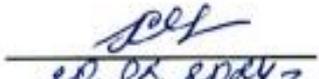
 Г.М. Закирова

Декан факультета СПО, профессор
«20» 02 2024 г.

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Заведующий
библиотекой


20.02.2024
(подпись, дата)

Ч.А. Харисова

Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО	4
1.2.3. Перечень личностных результатов	8
2. Структура и содержание дисциплины «информационные технологии в профессиональной деятельности»	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	9
3. Образовательные технологии	10
3.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	10
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Фонд оценочных средств	15
1. Паспорт фонда оценочных средств	17
2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в ветеринарии;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в ветеринарии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.</p>	<p>Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Уметь: оценивать свой личностный потенциал и поэтапно планировать этапы личного и профессионального развития</p>	<p>Знать: пути, способы и возможности своего развития как личности и профессионала</p>
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Знать: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь: - применять профессиональную документацию в своей области, оперативно отслеживать актуальные изменения в ней</p>	<p>Знать: - способы перевода профессиональной документации с учётом специфики профессии</p>

ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	Уметь: - использовать специальное оборудование, предназначенное для контроля зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	Знать: - методы санитарного и зоогигиенического контроля объектов животноводства и кормов
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Уметь: - использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений; - готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности; - применять нормативные требования в области ветеринарии.	Знать: - методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства; - методы стерилизации ветеринарного инструментария; - правила утилизации ветеринарных препаратов; - нормативные акты в области ветеринарии; - требования охраны труда.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих ферм	Уметь: - использовать оборудование, предназначенное для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий с учётом специфики конкретной отрасли животноводства	Знать: - методы проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих ферм
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	Уметь: - готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции.	Знать: - правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; - правила отбора и хранения биологического материала; - основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - требования охраны труда.
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Уметь: - пользоваться ветеринарной терапевтической техникой; - применять ветеринарные фармакологические средства; - анализировать и интерпретировать результаты диагностических и	Знать: - нормативные данные физиологических показателей у животных; - фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов; - правила хранения и использования

		терапевтических манипуляций; подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных.	лекарственных средств ветеринарного; правила применения диагностических препаратов.
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Уметь: - пользоваться ветеринарной терапевтической техникой в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - применять ветеринарные фармакологические средства в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	Знать: - нормативные данные физиологических показателей у животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила хранения и использования лекарственных средств ветеринарного назначения в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила применения диагностических препаратов в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - методы кастрации животных и родовспоможения животным в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - основы механизмов развития и течения заболеваний у животных различной этиологии в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - правила асептики и антисептики в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - критерии оценки эффективности терапии животных в условиях

			<p>специализированных животноводческих хозяйств; - правила ветеринарного документооборота в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - требования охраны труда в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>
--	--	--	---

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
	8 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	26
практические занятия	30
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	всего	лекции	пр. занятия	СРС	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.					ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	4	2	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	6	4	2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	4	2	2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	4	2	2		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования					ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10

информационных объектов					
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	10	2	8		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	4	2	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии					
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	6	4	2		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	6	4	2		
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.					ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10
Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	12	4	8		
Всего	56	26	30	0	

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Дезинфекция, методы физические и химические.

Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Видео иллюстрации
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Видео иллюстрации

Использование интерактивных презентаций и видеofilьмов по тематике занятий.

Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний, решение ситуационных задач.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Контролировать санитарное и зоогигиеническое состояния объектов животноводства и кормов. Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные,	Оценка результатов выполнения практической работы

<p>для предупреждения возникновения болезней животных. Предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность. Выполнять лечебно-диагностические ветеринарные манипуляции</p>	<p>бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	
<p>Знания:</p>		
<p>Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Методы поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Способы контроля санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов. Методы предупреждения заболеваний животных, лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>

В ходе контроля успеваемости проводится текущая и промежуточная аттестация в виде тестовых, промежуточных устных и письменных опросов,

решение ситуационных задач в ходе самостоятельной работы, изучение раздаточных материалов.

Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп; - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы. Итоговый контроль - экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Источник информации	Количество экземпляров
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания / М. А. Канаев. — Самара: СамГАУ, 2022. — 28 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259298
3.	Защита персональных данных в информационных системах. Практикум: учебное пособие для СПО / В.И. Петренко, И.В. Мандрица. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9038-7.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183744
4.	Информационная безопасность и защита информации: учебник для СПО / О.В. Прохорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8924-4.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185333

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Оборудование: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска настенная, ноутбук, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 1 этаж.</p> <p>Учебная аудитория №149 (площадь – 51,6 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 42)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.</p> <p>Оборудование: столы и стулья для обучающихся, тумба для чтения лекций преподавателю, видеопроектор, экран для проектора, доска настенная, ноутбук</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 1 этаж.</p> <p>Учебная аудитория №154 (площадь – 80,3 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 16)</p>
<p>Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 3 этаж.</p> <p>Читальный зал (площадь – 273 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 51)</p>

Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду	
--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
_____/Л.Р. Загидуллин/
« 20 » февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Среднее профессиональное образование

Наименование дисциплины: ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

Казань 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины:

знания:

Способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Методов поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Способов контроля санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

Методов предупреждения заболеваний животных, лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций

умения:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Контролировать санитарное и зооигиеническое состояния объектов животноводства и кормов.

Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия для предупреждения возникновения болезней животных.

Предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность.

Выполнять лечебно-диагностические ветеринарные манипуляции

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 - Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов;

ПК 1.2 - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных;

ПК 1.3 - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств;

ПК 2.1 - Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности;

ПК 2.2 - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций;

ПК 2.3 - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств;

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	Устный опрос	Понятие и сущность информационных систем и технологий. Их техническое и программное обеспечение. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10
2.	Раздел 2. Технологии создания и преобразования	Устный опрос, контрольная работа	Технологии создания и обработки текстовой, числовой и графической информации	ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10
3.	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	Устный опрос, контрольная работа	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы.	ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК 10
	Раздел 4. Применение информационных	Устный опрос,	Технология работы с профессиональным	ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09, ОК

	технологий профессиональной деятельности.	в	контрольная работа	программным обеспечением	10
--	--	----------	--------------------	--------------------------	-----------

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (Экзамен).

Методы контроля:

- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- контрольная работа по пройденным темам.

Примеры оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения

- Признаки информатизации общества
- Информационные революции в обществе
- Потребители и покупатели информации
- Этапы развития информационных систем и технологий
- Традиционные информационные технологии
- Новые информационные технологии
- Системы управления информационными ресурсами
- Международные системы классификации и кодирования информации
- Классификация информации
- Перечень классификаторов информации
- Угрозы безопасности
- Методы и средства защиты информации
- Офисные программы
- Электронный документооборот
- АРМ специалиста
- Технологии создания и обработки текстовой информации
- Технологии создания и обработки числовой информации
- Технологии создания и обработки графической информации
- Классификация компьютерных вирусов
- Антивирусные средства
- Организационные меры безопасности
- Технические средства защиты
- Средства защиты организма от излучения
- Компьютерные сети
- Локальные сети
- Электронная почта
- Структура электронного адреса
- Глобальная сеть Internet
- Службы Internet
- Архитектура компьютерных сетей
- Электронная коммерция
- Электронные платежные средства
- Видеоконференции
- Средства мультимедиа
- Коммерческое использование глобальной сети
- Технологии <u>Web-дизайна</u>
- Коммуникационные средства и средства связи
- Технологии передачи и воспроизведения информации
- Справочно-правовые системы

- Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.
- Представление об автоматизированных системах управления.
- АСУ различного назначения, примеры их использования.

Вопросы для контрольных работ

1. Системы управления базами данных - это...
2. Таблица данных содержит...
3. Запросом к базе данных называется...
4. Что такое запись?
5. Форма нужна для того, чтобы...
6. Что такое СУБД Access.
7. Перечислите основные функции СУБД Access
8. Как создать новую базу данных?
9. Как открыть существующую базу данных?
10. Перечислите объекты, с которыми работает Microsoft Access.
11. Укажите два возможных режима работы с окном.
12. Перечислите составляющие окна Microsoft Access
13. Реляционная СУБД MS Access. Основные типы объектов MS Access.
14. Таблицы. Типы и форматы данных. Ключи.
15. Запросы. Назначение и использование.
16. Макросы и макрокоманды.
17. Назначение и использование форм и отчетов.
18. Использование программ на VBA и элементов управления в базах данных MS Access.
19. Авто фильтр, расширенный фильтр, сортировка, поиск.
20. Связь таблиц.
21. Назовите актуальные на данный момент госпрограммы по внедрению информационных технологий в сферу сельского хозяйства
22. Какова роль государства в поддержке и контроле различного рода информационных услуг оказываемых производителям и потребителям сельскохозяйственной продукции
23. Какие положительные моменты от внедрения цифровых технологий в АПК.
24. Спрос, производство, контроль, логистика, реализация – как объекты цифровизации.
25. Ресурсы необходимые для зарождения, существования и развития цифрового сельского хозяйства
26. Глобальная сеть Интернет.

27. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
28. Электронная почта.
29. Электронные ГосУслуги
30. Справочно-правовая система Консультант+
31. Справочно-правовая система Гарант
32. Закон о защите личных данных
33. Закон о СМИ

Вопросы к промежуточному контролю

1. Глобальная сеть Интернет.
2. Системы управления базами данных - это...
3. Какова роль государства в поддержке и контроле различного рода информационных услуг оказываемых производителям и потребителям сельскохозяйственной продукции
4. Таблица данных содержит...
5. Какие положительные моменты от внедрения цифровых технологий в АПК.
6. Запросом к базе данных называется...
7. Спрос, производство, контроль, логистика, реализация – как объекты цифровизации.
8. Форма нужна для того, чтобы...
9. Ресурсы необходимые для зарождения, существования и развития цифрового сельского хозяйства
10. Что такое СУБД Access.
11. Глобальная сеть Интернет.
12. Как создать новую базу данных?
13. Перечислите основные функции СУБД Access
14. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
15. Перечислите объекты, с которыми работает Microsoft Access.
16. Электронная почта.
17. Таблицы. Типы и форматы данных. Ключи.
18. Электронные ГосУслуги
19. Запросы. Назначение и использование.
20. Справочно-правовая система Консультант+
21. Макросы и макрокоманды.
22. Справочно-правовая система Гарант
23. Использование программ на VBA и элементов управления в базах данных MS Access.
24. Закон о защите личных данных

25. Закон о СМИ
26. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
27. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
28. Информационные системы: понятие, характеристика.
29. Структура информационных систем.
30. Классификация автоматизированных информационных систем.
31. Информационные технологии: понятие, характеристика.
32. Структура автоматизированных информационных технологий.
33. Технологическое обеспечение АИТ.
34. Классификация автоматизированных информационных технологий.
35. Этапы развития информационных систем и технологий.
36. Аппаратное обеспечение АИТ.
37. Программное обеспечение АИТ.
38. Электронный офис.
39. Электронный документооборот.
40. Автоматизированное место специалиста.
41. Комплексные системы автоматизации.
42. Прикладные программы специального назначения.
43. Защитные коды: понятие, назначение, характеристика.
44. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
45. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
46. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
47. Локальные компьютерные сети.
48. Глобальные компьютерные сети.
49. Мультимедиа-технологии.
50. Организационная техника: виды, назначение, использование.