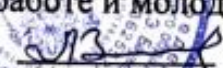


**Министерство сельского хозяйства российской федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике**  
**Л.Р. Загидуллин**  
**«20» февраля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование дисциплины: ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности**

**Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария**

**Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер**

**Форма обучения: очная**

**Уровень подготовки: базовый**

Казань 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

Составили:

Профессор кафедры организации ветеринарного дела, д.вет.н.

 И.Н. Никитин

Доцент кафедры организации ветеринарного дела, д.вет.н.

 М.Н. Васильев

Профессор кафедры организации ветеринарного дела, д.вет.н.


 А.И. Акмуллин

Рецензенты:

- директор ГБУ Республиканская ветеринарная лаборатория, А.Р. Гараев
- зав. каф. философии и истории, д.философских н. профессор, А.А. Хачатрян,
- зав. каф. микробиологии, вирусологии и иммунологии, д.вет.н. профессор, А.К. Галиуллин

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации ветеринарного дела, протокол № 8 « 16 » 02 2024 г.

Зав. кафедрой, д.вет.н., профессор

 Е.Н. Трофимова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол № 2 « 20 » 02 2024 г.

Председатель методической комиссии, доцент

 Г.М. Закирова

Декан факультета СПО, профессор  
« 20 » 02 2024 г.

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Заведующий  
библиотекой

  
20.02.2024  
(подпись, дата)

Ч.А. Харисова

## Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель дисциплины .....	4
1.2 Задачи .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП).....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ...	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1 Содержание разделов дисциплины за 6 семестр .....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	14
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях .....	14
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	14
6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	19
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	20
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	25
2.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ .....	25
2.1.4. Тестовые вопросы: .....	39
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	52
4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК .....	55

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является получение обучающимися системы знаний и навыков, связанных с анализом нормативно-правовых актов, поиском правовых решений спорной юридической ситуации, овладением навыков понимания, анализа норма права, ее структуры и др.

### **1.2 Задачи**

- практических занятий научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

- развить навыки по практической реализации гражданских прав, способам их защиты, приобрести опыт выделения значимых юридических фактов, выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права.

**Наименование специальности 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер).**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- осуществление диагностики, профилактики и лечения различных заболеваний животных;

- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения;

- планирование и организация ветеринарных работ;

- осуществление контроля качества выпускаемой животноводческой продукции;

- обеспечение техники безопасности на производственном участке.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 №657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 №712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла. В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный и прикладной характер.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины. «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» как учебная дисциплина в системе подготовки ветеринарных фельдшеров связана с дисциплинами учебного плана: «Обществознание».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания	Умения
		деятельности	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания	Умения
			определять источники финансирования

Умения и знания профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3), необходимых для освоения:

Умения	Знания
<p>-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>-вести ветеринарную документацию установленного образца;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;</p> <p>- систему организации ветеринарной службы;</p> <p>- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;</p> <p>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;</p> <p>- обязанности ветеринарного фельдшера;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- право социальной защиты граждан;</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 2



приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности.	ЛР 18
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 19
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 20
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	ЛР 24
Обладающий знаниями и умениями, конкурентно-способными на рынке труда	ЛР 27
Способный генерировать новые идеи для решения задач, выдвигать	ЛР 30

альтернативные варианты позиционирующий себя, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>60</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Из них:	
лекционных занятия	36
практические занятия	12
самостоятельная работа	-
Консультации	4
Форма промежуточной аттестации в форме экзамена	8

#### 4.1 Содержание разделов дисциплины за 6 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности</b>				
Тема 1.1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2		ОК 01-06,09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3,
Тема 1.2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	2		ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
	<i>Практическое занятие №1 Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.</i>	2	2	
Тема 1.3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	<i>Практическое занятие № 2 Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.</i>	2	2	
Тема 1.4. Уголовное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	2		ОК 01-06,09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3
	<i>Практическое занятие № 3 Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.</i>	2	2	
Тема 1.5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии	2		ОК 01-06,09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.

	<b>Практическое занятие № 4</b> Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.	2	2	
Тема 1.6. Федеральное законодательство в области ветеринарии	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	4		ОК 01-06,09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
<b>Раздел 2. Организация ветеринарной службы, предпринимательской деятельности и государственного ветеринарного надзора</b>				
Тема 2.1. Организация государственной ветеринарной службы	Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство	4		ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2.2. Организация производственной (наемной) ветеринарной службы предприятий и организаций	Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	4		ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
	<b>Практическое занятие №5</b> Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.	2	2	
Тема 2.3. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	4		ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.

Тема 2.4. Организация государственного ветеринарного надзора	<p>Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению</p> <p><i>Практическое занятие № 6 «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»</i></p>	4		ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
		2	2	
<b>Раздел 3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии и ветеринарное делопроизводство</b>				
Тема 3.1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о эпизоотических мероприятиях»	4		ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3.2. Ветеринарное делопроизводство	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и отчетность	2		ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3
<b>Консультации</b>		4		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		8	-	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	<b>12</b>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Дезинфекция, методы физические и химические.
Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Видео иллюстрации
ПР	Электронная версия лабораторных материалов. Видео иллюстрации

Использование интерактивных презентаций и видеофильмов по тематике занятий.

Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний, решение ситуационных задач.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения</b>		
- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно - правовые документы	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и	-устный опрос; - тесты; - оценка результатов выполнения практической работы
- вести ветеринарную документацию установленного образца		
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством		
- анализировать и оценивать результаты и последствия		

<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>обобщения.  Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.  Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения.  Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	
<p><b>Знания</b></p>		
<p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):  Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения.  Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.  Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений</p>	<p>- устный опрос;  - тесты</p>
<p>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии</p>		
<p>- систему организации ветеринарной службы</p>		
<p>- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы</p>		
<p>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными</p>		
<p>- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии</p>		
<p>- обязанности ветеринарного фельдшера</p>		
<p>- организационно-правовые формы юридических лиц</p>		
<p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>		
<p>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p>		
<p>- правила оплаты труда</p>		

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.
- право социальной защиты граждан	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

В ходе контроля успеваемости проводится текущая и промежуточная аттестация в виде тестовых, промежуточных устных и письменных опросов, решение ситуационных задач в ходе самостоятельной работы, изучение раздаточных материалов.

Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп; - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы. Итоговый контроль - экзамен.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Источники информации	Кол- во экземпляров
1. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/15569">https://e.lanbook.com/book/15569</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин // Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113922">https://e.lanbook.com/book/113922</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник / И. Н. Никитин// Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 212 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148292">https://e.lanbook.com/book/148292</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Ветеринарное предпринимательство: учебник, 5-ое издание / И. Н. Никитин // Санкт-Петербург:	Лань: электронно-библиотечная система. — URL:



Лань, 2021. - 372 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/108461">https://e.lanbook.com/book/108461.</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Организация государственного ветеринарного надзора / И. Н. Никитин, А. И. Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 460 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/108461">https://e.lanbook.com/book/108461.</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей

### Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 1 этаж.

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Оборудование:</b> столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор</p>	<p><b>Учебная аудитория №130</b> (площадь – 33 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 84)</p>
	<p><b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа.</p> <p><b>Оборудование:</b> столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 1 этаж.</p> <p><b>Аудитория №118</b> (площадь – 80,3 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 105)</p>
2.	<p><b>Читальный зал</b> для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p><b>Оборудование:</b> фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 3 этаж.</p> <p><b>Читальный зал</b> (площадь – 273 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 51)</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике  
\_\_\_\_\_/Л.Р. Загидуллин/  
« 20 » февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование дисциплины:** ОП 06 Правовое обеспечение ветеринарной  
деятельности

**Наименование специальности:** 36.02.01 Ветеринария

**Квалификация выпускника:** ветеринарный фельдшер

**Форма обучения:** очная

**Уровень подготовки:** базовый

Казань 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины:

### **знания:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров....

### **умения:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

### **Общие компетенции:**

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. - Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. - Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности

ПК 2.2. - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций

ПК 2.3. - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности.	ЛР 18
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 19
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 20
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	ЛР 24
Обладающий знаниями и умениями, конкурентно-способными на рынке труда	ЛР 27
Способный генерировать новые идеи для решения задач, выдвигать альтернативные варианты позиционирующий себя, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 30

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Тест, устный опрос	<b>усвоены знания:</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <b>освоены умения:</b> использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативноправовые документы	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
2.	Тема 1.2. Трудовое законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	<b>усвоены знания:</b> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; <b>освоены умения:</b> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
3	Тема 1.3. Административное законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	<b>усвоены знания:</b> виды административных правонарушений и административной ответственности; <b>освоены умения:</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
4.	Тема 1.4. Уголовное законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	<b>усвоены знания:</b> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <b>освоены умения:</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.

			правовой точки зрения	
5.	Тема 1.5. Финансовое законодательство РФ РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	<b>усвоены знания:</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии <b>освоены умения:</b> использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативноправовые документы ...	ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
6.	Тема 1.6. Федеральное законодательство в области ветеринарии РФ	Тест, устный опрос,	<b>усвоены знания:</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии <b>освоены умения:</b> использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативноправовые документы ...	ОК 01-06,09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
7.	Тема 2.1. Организация государственной ветеринарной службы РФ	Тест, устный опрос,	<b>усвоены знания:</b> порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; обязанности ветеринарного фельдшера; <b>освоены умения:</b> вести ветеринарную документацию установленного образца;	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
8.	Тема 2.2. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекс	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	<b>усвоены знания:</b> нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; <b>освоены умения:</b> вести ветеринарную документацию установленного образца;	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
9.	Тема 2.3. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	Тест, устный опрос,	<b>усвоены знания:</b> формы и виды предпринимательской деятельности в сфере ветеринарной деятельности <b>освоены умения:</b> использовать в профессиональной	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2.,



			деятельности необходимые нормативноправовые документ	ПК 2.3.
10.	Тема 2.4. Организация государственного ветеринарного надзора	Тест, устный опрос, выполнение практически х работ	<b>усвоены знания:</b> понятие системы и организации государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации; структура и полномочия органов Россельхознадзора; <b>освоены умения:</b> использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативноправовые документ	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
11.	Тема 3.1. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	Тест, устный опрос,	<b>усвоены знания:</b> понятие ФГИС в сфере ветеринарии; Российской Федерации в области ветеринарии <b>освоены умения:</b> работы в информационных системах ветеринарного профиля	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
12.	Тема 3.2. Ветеринарное делопроизводств	Тест, устный опрос,	<b>усвоены знания:</b> понятие ветеринарного делопроизводства; номенклатура дел государственных ветеринарных учреждений , <b>освоены умения:</b> ведение документации ветеринарными службами учреждений и предприятий	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
Форма итоговой аттестации: экзамен				

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде тестирования, устного опроса, проверки выполнения практических заданий, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

### **2.1. Типовые контрольные задания**

#### **2.1.1. Задания для практического занятия**

##### **2.1.1 Задания для практического занятия**

**Практическое занятия № 1. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.**

*Задание для обучающего:* Составление трудового договора

**Практическое занятие № 2. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.**

*Задание для обучающего:* Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»

**Практическое занятие № 3: Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.**

*Задание для обучающего:* Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности

**Практическое занятие № 4. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.**

*Задание для обучающего:* Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения

**Практическое занятие №5. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.**

*Задание для обучающего:* Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия

**Практическое занятие № 6. Организация государственного ветеринарного надзора.**

*Задание для обучающего:* Оформление ветеринарных сопроводительных документов

### **2.1.2. Задания в тестовой форме**

#### **1 вариант**

1. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?

- А. дефинитивных;
- Б. регулятивных;
- В. охранительных.

2. Какие слова выражают санкцию следующей нормы уголовного права: «убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, – наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»?

- А. умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;
- Б. наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;
- В. на срок от шести до пятнадцати лет.

3. Что составляет предмет правового регулирования?

А. совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;

- Б. нормативные правовые акты;  
В. общественные отношения.
4. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?  
А. конституционное, уголовное, финансовое;  
Б. финансовое, трудовое, административное;  
В. уголовное, гражданское, конституционное.
5. Что понимается под «прецедентом» как источником (формой) права?  
А. международная конвенция;  
Б. судебное решение;  
В. нормативный правовой акт.
6. Какой закон имеет обратную силу?  
А. Семейный кодекс;  
Б. Гражданский кодекс;  
В. уголовный закон, устраняющий преступность деяния.
7. Как называется правовой институт, допускающий определение прав и обязанностей сторон исходя из общих начал и смысла законодательства?  
А. аналогия закона;  
Б. аналогия права;  
В. презумпция.
8. Являются ли юридические лица субъектами правоотношений?  
А. не являются;  
Б. являются только в имущественных правоотношениях;  
В. являются.
9. Являются ли вещи объектами правоотношений?  
А. являются;  
Б. не являются;  
В. являются только недвижимые вещи.
10. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя?  
А. уголовное право;  
Б. гражданское право;  
В. финансовое право.
11. По достижении какого возраста несовершеннолетний может быть объявлен полностью дееспособным?  
А. 14 лет;  
Б. 15 лет;

- В. 16 лет.
12. Административная ответственность наступает с ...  
А. 14 лет;  
Б. 16 лет;  
В. 18 лет.
13. Иск это  
А. Официальное обращение в суд с просьбой;  
Б. Акт о совершенном проступке;  
В. Законодательный документ.
14. Исковой период составляет  
А. 1 год;  
Б. 2 года;  
В. 3 года.
15. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:  
А. нет;  
Б. по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;  
В. да;  
Г. в отдельных случаях, установленных законом.
16. Одним из видов административных договоров является:  
А. договор найма жилого помещения;  
Б. трудовой договор;  
В. договор купли-продажи;  
Г. контракт о прохождении службы.
17. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная с того дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:  
А. два месяца;  
Б. месяц;  
В. три месяца;  
Г. один год.
18. Какое понятие не включает в себя презумпция невиновности?  
А. лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина;

Б. лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;

В. при применении мер административного принуждения не допускается решение и действие (бездействие), унижающее человеческое достоинство;

Г. неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица;

Д. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

19. Что включает в себя законодательство об административных правонарушениях?

А. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты местных органов самоуправления;

Б. только Кодекс об административных правонарушениях;

В. Конституцию Российской Федерации, уголовное законодательство и Кодекс об административных правонарушениях;

Г. Кодекс об административных правонарушениях, нормы международного права и уголовно-процессуальное право;

Д. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. На чем основывается Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях?

А. Конституции РФ, общепринятых принципах и нормах международного права и международных договоров РФ;

Б. Конституции РФ;

В. международных договорах, уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве;

Г. нормативных правовых актах РФ;

Д. гражданском, трудовом, уголовном, уголовно-процессуальном и административном законодательствах.

21. Найдите правильное толкование понятия «административное правонарушение»:

А. административным правонарушением признается виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое административным законодательством или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим кодексом установлена административная ответственность;

В. административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

Г. административным правонарушением (проступком) признается правонарушение, предусмотренное административным законодательством и не влекущее за собой уголовной ответственности;

Д. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

22. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

А. продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;

Б. превышение пределов необходимой обороны;

В. совершение административного правонарушения группой лиц;

Г. вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

Д. совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

23. Что не входит в права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

А. давать объяснения;

Б. представлять доказательства;

В. оказывать юридическую помощь в качестве защитника;

Г. заявлять ходатайства и отводы;

Д. знакомиться со всеми материалами дела.

24. В течение какого срока со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении может быть подана жалоба?

А. трех суток;

Б. 48 часов;

В. 10 суток;

Г. немедленно;

Д. в день получения.

25. В какой форме выносится принятое решение о приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания?

- А. решение;
- Б. постановление;
- В. сообщение;
- Г. определение;
- Д. протокол.

26. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу)?

- А. 15 дней;
- Б. 10 дней;
- В. в день вступления постановления в законную силу;
- Г. два месяца;
- Д. 30 дней.

## **2 вариант**

1. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?

- а) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
- б) это присяга на верность государству;
- в) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.

2. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

- а) 22 августа 1991 года;
- б) 12 декабря 1993 года;
- в) 6 октября 1994 года.

3. Какие характеристики Российского государства закреплены в ст. 1 Конституции?

- а) демократическое;
- б) социалистическое;
- в) общенародное;
- г) пролетарское;
- д) федеративное;
- е) союзное;
- ж) правовое;
- з) с монархической формой правления;
- и) с республиканской формой правления.

4. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?

- а) парламент;
- б) президент;
- в) народ.

5. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции?

- а) промышленный потенциал;
- б) государство;
- в) человек, его права и свободы.

6. По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы.

7. По Конституции, в России допускается:

- а) однопартийность;
- б) двухпартийность;
- в) многопартийность.

8. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?

- а) православие;
- б) православие и мусульманство;
- в) ни одна из религий.

9. Конституция РФ имеет верховенство:

- а) только на территориях с преобладанием русского населения;
- б) только в республиках;
- в) на всей территории России.

10. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?

- а) конституционным совещанием;
- б) референдумом;
- в) парламентом.

11. Установите соответствие:

- 1) политические права;
- 2) экономические права;
- 3) социально-культурные;
- 4) личные;
- а) неприкосновенность жилища;
- б) государственные пенсии и пособия;



- в) бесплатное образование;
- г) право на жилье;
- д) создание объединений и партий;
- е) свобода художественного творчества;
- ж) право на труд;
- з) право на митинги и шествия;
- и) право частной собственности;
- к) право на предпринимательство;
- л) право на жизнь.

12.Россия как государство строится:

- а) по национальному признаку;
- б) по территориальному признаку;
- в) по национальному и территориальному признакам.

13.Россия является:

- а) конфедерацией;
- б) федеративным государством;
- в) унитарным государством.

14.Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ?

- а) министр обороны;
- б) начальник Генерального штаба;
- в) Президент РФ.

15.Кто является главой государства в РФ?

- а) председатель правительства;
- б) президент;
- в) председатель Государственной Думы.

16.Кто из этих людей может выдвинуть свою кандидатуру на пост Президента РФ?

- а) гражданин С., 48 лет, живет в России с момента рождения;
- б) гражданка Л., 36 лет, украинка, живет в России с 1985 года;
- в) гражданин П., 40 лет, дважды судимый, в настоящее время работает на заводесварщиком, живет в России с момента рождения;
- г) гражданка И., 28 лет, образование высшее, живет в России с момента рождения;
- д) гражданин С., 40 лет, русский, получил российское гражданство в 1997 году после переезда из Украины в Россию;
- е) гражданин С., 85 лет, вдовец, живет в России с момента рождения.

17.Установите соответствия:

- 1) прямые выборы;

2) многоступенчатые выборы;

3) тайные выборы;

4) открытые выборы;

5) цензовые выборы.

а) В Англии до начала XX века не имели права голоса люди, годовой доход которых был менее 200 фунтов стерлингов.

б) Учителя на педсовете выбрали директора школы.

в) Избиратели голосуют за президента в кабинах для голосования.

г) Рабочие цеха выбрали делегатов на заводскую конференцию, где предстоит выбрать директора завода.

д) При голосовании избиратели заполняют бюллетень и отдают его секретарю избирательной комиссии.

е) В России по первому избирательному закону 1906 года голосовало 50% взрослого населения.

18. Как называется парламент РФ?

а) Национальное собрание;

б) Верховный Совет;

в) Федеральное Собрание.

19. Из каких палат состоит российский парламент?

а) Совет Союза;

б) Совет Федерации;

в) Совет Национальностей;

г) Государственная Дума;

д) Палата представителей;

е) Сенат.

20. Парламент РФ:

а) однопалатный;

б) двухпалатный;

в) многопалатный.

21. Количество депутатов в нижней палате парламента:

а) 178;

б) 450;

в) 500.

22. Глава Правительства Российской Федерации:

а) выбирается народом;

б) назначается парламентом;

в) назначается президентом с согласия Государственной Думы.

23. Функция парламента:

а) исполнительная;

- б) законодательная;
- в) судебная.

24. Установите соответствие:

- а) Верховный суд РФ;
- б) Высший арбитражный суд РФ;
- в) Конституционный суд РФ;
- г) высший суд по разрешению экономических споров;
- д) суд, решающий вопросы о соответствии федеральных законов, договоров и других законодательных актов Конституции России;
- е) высший суд по гражданским, уголовным, административным делам.

### **Вариант 3.**

1. Объекты права это:

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

2. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В. Оба варианта верны

3. Субъекты права:

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это:

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица:

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица:

- А. По решению суда.
- Б. Банкротство.
- В. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности:

- А. Частная, общественная.
- Б. Коллективная, юридическая.
- В. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности:

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9. Оферта это:

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров:

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет:

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора:

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Публичный договор это:

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

14. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

15. Индивидуальный предприниматель это:

- А. Организация

Б. Магазин  
В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

16. Юридические лица бывают:  
А. Коммерческие  
Б. Некоммерческие  
В. Оба варианта верны.

17. Банкротство это:  
А. Финансовая несостоятельность  
Б. Нет доходов, прибыли  
В. Не умение управлять предприятием

18. Учредительные документы, это:  
А. Устав  
Б. Учредительный договор  
В. Оба варианта ответа верны.

19. Акцепт это:  
А. Ответ  
Б. Предложение.  
В. Сделка

20. Торги проводятся в виде:  
А. Аукцион, конкурс.  
Б. Распродажа

21. Прекращение прав собственности:  
А. Национализация.  
Б. Добровольная.  
В. Оба ответа верны

### **2.1.3. Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение понятия «государство».
2. Что такое форма государства? Из каких элементов она состоит?
3. Что такое форма правления? Какие формы правления вам известны? Какая форма правления существует в Российской Федерации?
4. Что такое форма государственного устройства? Каких видов она бывает? Какова форма государственного устройства, закрепленная в Конституции РФ?
5. Что такое политический режим? Какие виды политических режимов вы знаете? Какой политический режим существует в Российской Федерации?

6. Дайте определение понятия «конституция».
7. Какие виды конституций вам известны?
8. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе конституционного строя Российской Федерации.
9. Какими признаками характеризуется современное правовое государство?
10. Дайте определение понятия «экономика». Назовите известные вам уровни и виды общественного производства.
11. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».
12. Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.
13. Перечислите функции предпринимательства.
14. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?
15. Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?
16. Перечислите в порядке убывания юридической силы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
17. Приведите не менее двух примеров федеральных законов каждого вида, регулирующих предпринимательскую деятельность.
18. Дайте определение понятия «право собственности».
19. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
20. Какие типы собственности вам известны?
21. Охарактеризуйте формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
22. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
23. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
24. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
25. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
26. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
27. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
28. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
29. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
30. Опишите порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
31. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
32. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
33. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием?

34. На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?

35. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.

#### **2.1.4. Тестовые вопросы:**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;

- 4)     правильный ответ отсутствует
  
6.     Трудовой договор заключается:
  - 1)     в письменной форме;
  - 2)     в устной или письменной форме;
  - 3)     по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
  - 4)     как решит профком.
  
7.     При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
  - 1)     через неделю после увольнения;
  - 2)     в день увольнения;
  - 3)     когда будут деньги в кассе;
  - 4)     по усмотрению работодателя.
  
8.     Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
  - 1)     1 недели;
  - 2)     2-х недель;
  - 3)     2-х месяцев;
  - 4)     3-х месяцев.
  
9.     Трудовое право регулирует следующие вопросы:
  - 1)     брака и семьи;
  - 2)     в области исполнительной власти;
  - 3)     связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
  - 4)     в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
  
10.    Заработная плата должна выплачиваться:
  - 1)     один раз в месяц;
  - 2)     не реже чем каждые полмесяца;
  - 3)     не реже чем один раз в неделю;
  - 4)     верный ответ отсутствует
  
11.    Прием работника на работу оформляется:
  - 1)     постановлением;
  - 2)     указом;
  - 3)     инструкцией;
  - 4)     приказом



12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
  - 2) через неделю после увольнения;
  - 3) через месяц после увольнения;
  - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
  - 2) только несовершеннолетние;
  - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
  - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
  - 2) суббота;
  - 3) воскресенье;
  - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
  - 2) без согласия работника;
  - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
  - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;
  - 2) купля-продажа товаров;
  - 3) заключение брачного договора;
  - 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
- 1) запрещается;
  - 2) разрешается;
  - 3) разрешается в исключительных случаях;
  - 4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
- 1) трудовая книжка;
  - 2) паспорт;
  - 3) диплом;
  - 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
  - 1) ежегодно;
  - 2) один раз в 1,5 года;
  - 3) один раз 2 года;
  - 4) в сроки, определяемые работодателем.
  
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
  - 1) всем работникам;
  - 2) только беременным женщинам;
  - 3) только несовершеннолетним работникам;
  - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
  
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
  - 1) только по соглашению работника и работодателя;
  - 2) по инициативе работодателя;
  - 3) по инициативе профсоюзной организации;
  - 4) по инициативе местной администрации
  
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
  - 1) выходное пособие;
  - 2) премия;
  - 3) аванс;
  - 4) отпускные
  
23. Основной источник трудового права:
  - 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - 2) Гражданский кодекс РФ;
  - 3) Семейный кодекс РФ;
  - 4) Трудовой кодекс РФ
  
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
  - 1) устное объяснение проступка работника;
  - 2) письменное объяснение проступка работника;
  - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
  - 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными(городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18лет;
- 4) в 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

39. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой стороной:

- 1) работодатель;
- 2) начальник отдела кадров;
- 3) профсоюз предприятия;
- 4) главный бухгалтер.

40. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- 1) 12 часов в неделю;
- 2) 18 часов в неделю;
- 3) 36 часов в неделю;
- 4) 40 часов в неделю.

41. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:

- 1) прогул;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
- 4) все перечисленные ответы

42. Основным источником трудового права – это:

- 1) Трудовой кодекс РФ;
- 2) Кодекс законов о труде РФ;
- 3) Основы трудового законодательства РФ;
- 4) Процессуально -трудовой кодекс РФ

43. Стороны трудовых отношений - это:

- 1) кредитор и должник;
- 2) работник и работодатель;
- 3) обвиняемый и потерпевший;
- 4) пациент и врач.

44. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

- 1) трудовой договор;
- 2) договор купли – продажи;
- 3) коллективный договор;
- 4) договор возмездной сделки.

45. В качестве работодателя может выступать:

- 1) юридическое или физическое лицо;
- 2) только юридическое лицо;
- 3) только физическое лицо;
- 4) только частный предприниматель

46. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

- 1) дополнительное условие;
- 2) существенное условие;
- 3) факультативное условие;
- 4) верный ответ отсутствует

47. С согласив одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:

- 1) 14лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 16лет;
- 4) 18 лет

48. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:

- 1) в 2001 г.;
- 2) в 2002 г.;
- 3) в 2003г.;
- 4) в 2004г.

49. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:

- 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
- 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей

50. Единая тарифная сетка (ЕТС) состоит из:

- 1) 15 разрядов;
- 2) 16 разрядов;
- 3) 18 разрядов;
- 4) 20 разрядов

51. Право на отдых закреплено в статье Конституции:

- 1) 17
- 2) 33
- 3) 37
- 4) 47

52. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев

53. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- 1) в местной администрации;
- 2) в органах Загса;
- 3) В Управлении юстиции;
- 4) в суде

54. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более 5 лет;
- 3) на определенный срок не более 10 лет;

4) верный ответ отсутствует

55. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:

- 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии
- 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерть работника;
- 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 5) все перечисленные обстоятельства

56. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 2) объявление работнику замечания;
- 3) объявление работнику выговора;
- 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии

57. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается:

- 1) на 30 минут;
- 2) на 1 час;
- 3) на 2 часа;
- 4) на 3 часа

58. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

- 1) с устного согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) С письменного согласия работника;
- 4) с согласия супруги работника

59. Праздничный день 4 ноября - это:

- 1) День России;
- 2) День народного единства;
- 3) День согласия и примирения;
- 4) День защитника Отечества



60. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- 1) таблицей отпусков;
- 2) графиком отпусков;
- 3) схемой отпусков;
- 4) чертежом отпусков

61. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

- 1) до 2-х календарных дней;
- 2) до 3-х календарных дней;
- 3) до 5 календарных дней;
- 4) до 10 календарных дней

62. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

- 1) устанавливается на общих основаниях;
- 2) не устанавливается;
- 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
- 4) устанавливается по инициативе работодателя.

63. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:

- 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
- 2) допускается на общих основаниях;
- 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
- 4) допускается с согласия лечащего врача работника

64. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:

- 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
- 2) объявление работнику строгого выговора;
- 3) наложение на работника штрафа;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя

65. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

- 1) в суд;
  - 2) в ОВД;
  - 3) в комитет по труду;
  - 4) в городскую администрацию
66. Сезон -это определенный период, не превышающий:
- 1) 2-х месяцев;
  - 2) 3-х месяцев;
  - 3) 4-х месяцев;
  - 4) 6 месяцев.
67. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:
- 1) в коллективном договоре;
  - 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
  - 3) в Уставе организации;
  - 4) в трудовом договоре
68. Применить дисциплинарное взыскание к работнику в учреждении здравоохранения вправе:
- 1) главная медицинская сестра;
  - 2) главный врач;
  - 3) главный бухгалтер;
  - 4) зам. главного врача по медицинской части
69. Учреждение здравоохранения как субъект трудового права выступает в качестве:
- 1) работника;
  - 2) работодателя;
  - 3) посредника;
  - 4) нанимателя
70. Договорной характер возникновения трудовых отношений выражается в заключении:
- 1) трудового договора;
  - 2) коллективного договора;
  - 3) договора купли-продажи рабочей силы;
  - 4) договора найма на работу
71. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:
- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;

- 2) В письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

72. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует

73. Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день
- 2) ограничивается четырьмя часами в день;
- 3) ограничивается шестью часами в день;
- 4) не ограничивается вообще

74. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

- 1) своевременная выплата работнику заработной платы;
- 2) выдача аванса;
- 3) выдача премии;
- 4) выплата отпускных

### **2.1.5. Темы рефератов, докладов**

1. Место права в системе социальных норм.
2. Понятие и виды форм права.
3. Нормативный договор.
4. Правовая доктрина.
5. Нормативно-правовой акт, его виды.
6. Признаки закона и подзаконные акты.
7. Понятие нормы права, ее структура.
8. Результаты толкования норм права.
9. Система права: понятие и элементы.
10. Отрасль права.
11. Система российского права и законодательства.
12. Институт права.
13. Понятие и виды конституции.

14. Понятие и признаки государства.
15. Форма государства.
16. Основы конституционного строя РФ.
17. Виды прав человека.
18. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Политические права и свободы.
20. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
21. Обязанности граждан РФ.
22. Президент и Правительство РФ.
23. Федеральное Собрание и Государственная Дума РФ.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Экономические отношения как предмет правового регулирования
26. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
27. Хозяйственное право и его источники
28. Право собственности и другие вещные права
29. Индивидуальное предпринимательство.
30. Несостоятельность (банкротство).
31. Общие положения и виды договоров.
32. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
33. Заключение трудового договора.
34. Изменение трудового договора.
35. Прекращение трудового договора.
36. Рабочее время и время отдыха.
37. Понятие и системы заработной платы.
38. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
39. Дисциплинарная ответственность.
40. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
41. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
42. Коллективные трудовые споры.
43. Примириительные процедуры.
44. Понятие административного права. Его предмет и метод.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Вопросы для экзаменов**

#### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Понятие нормы права.
2. Нормативно-правовые акты и их виды.
3. Отрасль права: понятие, виды.
4. Правоотношения: понятие, структура.
5. Конституция РФ: понятие, структура, дата принятия.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

7. Право собственности и его формы.
8. Правовой статус ветеринарного предпринимателя.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Государственная регистрация и учредительные документы.
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Структура закона «О ветеринарии», основные положения.
15. Понятие гражданско-правового договора.
16. Содержание гражданско-правового договора. Форма договора. Акцепт и оферта.
17. Виды гражданско-правовых договоров, необходимые в ветеринарной деятельности.
18. Принципы исполнения договорных обязательств.
19. Понятие и виды экономических споров.
20. Исковая давность.
21. Трудовое право: понятие, предмет, метод.
22. Источники трудового права.
23. Трудовые правоотношения: понятие, структура.
24. Трудовая правоспособность и ее виды.
25. Трудовой договор, его виды.
26. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Условия трудового договора.
28. Испытательный срок.
29. Категории работников, которым запрещено установление испытательного срока.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Основания прекращения трудового договора.
32. Документы, необходимые при приеме на работу.
33. Оформление на работу.
34. Трудовая книжка.
35. Перевод и перемещение: понятие, отличительные особенности.
36. Права и обязанности работника.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Режим рабочего времени.
39. Нормы и продолжительность рабочего времени.
40. Работа в ночное время.
41. Сверхурочная работа и оплата.
42. Категории граждан, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день или неделю.
43. Понятие и виды времени отдыха.

44. Отпуск: виды, условия предоставления.
45. Нерабочие праздничные дни.
46. Заработная плата.
47. Дисциплина труда.
48. Поощрения.
49. Дисциплинарные взыскания.
50. Материальная ответственность.
51. Способы защиты трудовых прав и свобод.
52. Трудовые споры и их виды.
53. Дисциплинарная ответственность.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
55. Основные задачи в области ветеринарии в РФ:
56. Дайте понятие «Ветеринарное законодательство».
57. Основные задачи производственной (наемной) ветеринарной службы.
58. Какие функции выполняет реклама в ветеринарном предпринимательстве?
59. Правовое регулирование карантинирования вновь поступающих животных в хозяйство.
60. Нормативно-правовые критерии дающие право занятия ветеринарной деятельностью.
61. Сопроводительные ветеринарные документы и порядок их предоставления.
62. Ветеринарные свидетельства и порядок их выдачи.
63. Ветеринарная служба Российской Федерации, её структура, основные задачи.
64. Регламентирующие документы при проведении противоэпизоотических мероприятий?
65. Основные правила оказания ветеринарных услуг.
66. Задачи и функции государственного ветеринарного надзора.
67. Порядок лицензирования ветеринарной деятельности в Российской Федерации.
68. Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.
69. Номенклатура дел в государственных ветеринарных учреждениях сельского (городского) районов.
70. Организация ветеринарной службы на животноводческих предприятиях.
71. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии.
72. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.

#### 4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Отметка	Критерии оценивания
Отлично	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Хорошо	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Удовлетворительно	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации