

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике  
Л.Р. Загидуллин/  
**«20» февраля 2024 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование дисциплины:** ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**Наименование специальности:** 36.02.01 Ветеринария

**Квалификация выпускника:** ветеринарный фельдшер

**Форма обучения:** очная

**Уровень подготовки:** базовый

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Составила:

к.вет.н., доцент

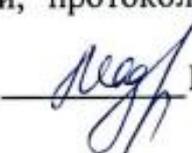
 Н.В. Карпова

Рецензенты:

- доцент кафедры товароведения и технологии общественного питания Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», к.б.н., А.Р. Нургалиева,
- доцент кафедры организации ветеринарного дела ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, д.вет.н., М.Н. Васильев

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологий, протокол № 7 «05» 02 2024 г.

Зав. кафедрой, к.биол.н., доцент

 И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО, протокол № 4 «02» 02 2024 г.

Председатель методической комиссии, доцент

 Г.М. Закирова

Декан факультета СПО, профессор  
«02» 02 2024 г.

 Д.Д. Хайруллин

Согласовано:

Заведующая  
библиотекой

  
20.02.2024г.  
(подпись, дата)

Ч.А. Харисова

## Содержание

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
1.1 Цель дисциплины .....	4
1.2 Задачи .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) .....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	6
3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций .....	6
3.2 Перечень личностных результатов .....	8
4. Структура и содержание дисциплины ветеринарная фармакология ...	9
4.1 Содержание разделов дисциплины за 3 и 4 семестры .....	10
5. Образовательные технологии .....	15
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях .....	15
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	15
6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств .....	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	17
7.1 Программное обеспечение и интернет-ресурсы .....	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	19
Фонд оценочных средств дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».....	21
1. Паспорт фонда оценочных средств .....	22
2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся .....	24
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся .....	31
4. Критерии выставления оценок .....	32

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является - формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики организации (предприятия), представления о способах и методах решения главных экономических задач для удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах макроэкономики, а также нахождения эффективных способов использования ресурсов для достижения определенных целей.

В учебном курсе рассматриваются вопросы экономики предприятий в условиях становления рыночных отношений, раскрываются методы анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятия и выбора мер по улучшению управления реализацией товаров, оплаты труда, формирование финансовых результатов. Показаны пути повышения конкурентоспособности предприятия и ускорения оборачиваемости оборотных средств и увеличение прибыли. Рассмотрен экономический механизм хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночных отношений. Достаточно полно изложены вопросы формирования структуры и перспективной потребности основных фондов и оборотных средств, товарной политики предприятия, спроса и предложения, конкурентоспособности продукции и производства, налоговой политики. Рассмотрены проблемы реструктуризации предприятий с целью обеспечения их финансовой устойчивости и платежеспособности.

## 1.2 Задачи

- получить навыки системного анализа сложных объектов, процессов и явлений в сфере экономических отношений, складывающихся в обществе;
- приобрести знания об экономической системе промышленного предприятия, ее эволюции и современном состоянии;
- понимать причины, логику, результаты и стратегические направления рыночных преобразований в России;
- ознакомиться с простейшими моделями, используемыми в экономических исследованиях на уровне предприятий;
- исследовать и раскрыть направления экономического роста в условиях рыночной экономики;
- дать научное обоснование преобразования производственных отношений;
- раскрыть направления в совершенствовании хозяйственного механизма.

**Наименование специальности 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер).**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- осуществление диагностики, профилактики и лечения различных заболеваний животных;
- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения;
- планирование и организация ветеринарных работ;
- осуществление контроля качества выпускаемой животноводческой продукции;
- обеспечение техники безопасности на производственном участке.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 №657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 №712н; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла. В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный и прикладной характер. Знания базируются на основах экономики, менеджмента и маркетинга. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий по темам дисциплины. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» как учебная дисциплина в системе подготовки ветеринарных фельдшеров связана с дисциплинами учебного плана: «Обществознание», «История», «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Код	Содержание компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	<b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	<b>Уметь:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	<b>Знать:</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и

	ое и личностное развитие	деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Уметь:</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Уметь:</b> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	<b>Знать:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.	<b>Знать:</b> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Уметь:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать	<b>Знать:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила

		простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Уметь:</b> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	<b>Знать:</b> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

### 3.2 Перечень личностных результатов

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	ЛР 21
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 22
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	ЛР 24
Демонстрирующий навыки самообучения	ЛР 26

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

##### ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Форма контроля	3 семестр, часов	Общий объем, часов
<b>Объем образовательной программы и дисциплины</b>			40
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		20	
Из них:			
лекционных занятий		20	20
практические знания		20	20
самостоятельная работа		-	-
Консультации		-	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	+	+

#### 4.1 Содержание разделов дисциплины за 3 семестр

Название раздела и тема	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем лекций, в часах	Объем практической подготовки, в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>				ОК 1, ОК 2, К 3, ОК 4, ОК 7, К 9, ОК 10, ОК 11,
Тема: Основные положения экономической теории	Понятие макро- и микроэкономики.	2	-	
	Что изучает экономическая теория.			
	Факторы производства.			
	Потребности и блага.			
	Доходы от собственности.			
Тема: Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Принципы рыночной экономики.	2	-	
	Закон спроса.			
	Закон предложения.			
	Рыночное равновесие.			
	Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.			
	Конкуренция: ее сущность и формы.			
	Монополия.			
	Олигополия.			
Практическое занятие №1: Определение равновесной цены.	-	2		
Тема: Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия	Прибыль и издержки	2	-	
	Понятие прибыль, рентабельность. Виды прибыли.			
	Затраты. Виды затрат.			
	Полная себестоимость.	-	2	
	Практическое занятие №2: Выполнение задач на определение рентабельности.			
	Практическое занятие №3: Выполнение задач на			

	определение структуры себестоимости.			
	Практическое занятие №4: Выполнение задач на определение продукции предприятия основными методами.	-	2	
Тема: Трудовые ресурсы предприятия	Понятие кадров.	2	-	
	Классификация персонала предприятия.			
	Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: показатели качественного состояния персонала (коэффициенты текучести кадров, оборотов по приему и выбытию, постоянства кадров, замещения) и показатели производительности труда (выработка, трудоемкость), и рентабельность персонала.			
	Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы. Виды норм и методы нормирования.			
	Трудовой кодекс РФ - основа организации оплаты труда на предприятии.			
	Системы оплаты труда: тарифная и бестарифная. Формы оплаты труда в рамках каждой системы.			
	Фонд оплаты труда, состав, порядок определения.			
	Практическое занятие № 5: Определение уровня производительности труда.	-	2	
	Практическое занятие № 6: Выполнение расчета фонда оплаты труда.	-	2	
Тема: Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Понятие цены и ее функции.	2	-	
	Виды цен.			
	Ценообразование и его цели.			
	Механизмы ценообразования на услуги.			
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>				
Тема: Содержание менеджмента. Управленческий цикл	Понятие и содержание менеджмента.	2	-	ОК 1, ОК 2, К 3, ОК 4, ОК 7, К 9, ОК 10, ОК 11,
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.			
	Цели и задачи менеджмента.			
	Цикл менеджмента (организация, планирование,			

	мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.				
	Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.				
	Организация и ее среда. Структура управления организации.				
	Практическое занятие № 7: Описание внешней и внутренней среды организации.	-	2		
	Практическое занятие № 8: Определение критериев успеха организации. Процесс менеджмента.	-	2		
Тема: Управленческие решения	Понятие «решение», «управленческое решение». Методы и формы принятия управленческих решений.	2	-		
Тема: Деловое общение	Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации.	2	-		
	Информация и ее виды. Поиск информации.				
	Деловое общение, его характеристика.				
	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.				
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>				ОК 1, ОК 2, К 3, ОК 4, ОК 7, К 9, ОК 10, ОК 11,	
Тема: Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины.	Предмет и содержание дисциплины.	2	-		
	Основоположники маркетинга.				
	Теории маркетинга.				
Тема: Комплекс маркетинга	Основные направления комплекса маркетинга.	2	-		
	Принципы «5-Р»				
	Практическое занятие № 9: Решение ситуационных задач.	-	2		
	Практическое занятие № 10: Разработать рекламу «Организация рекламной компании»	-	2		
Итого за 3 семестр		20	20		
Консультация / экзамен		- / -			
Итого:		20	20		
Всего:		40			

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия материалов.
Л	Проблемные лекции визуализация лекций.
ПР	Электронная версия материалов. Видео иллюстрации.
ПР	Электронная версия материалов. Видео иллюстрации.

Использование интерактивных презентаций и видеофильмов по тематике занятий.

Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний, решение ситуационных задач.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</li> <li>- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения.</p> <p>Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного</p>	Оценка результатов выполнения практической работы

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<p>материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p> <p>Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методику расчета показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения.</p> <p>Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно</p>	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа</p>

	обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.	
--	---	--

В ходе контроля успеваемости проводится текущая и промежуточная аттестация в виде тестовых, промежуточных устных и письменных опросов, решение ситуационных задач в ходе самостоятельной работы, изучение раздаточных материалов.

Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп; - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы. Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Источник информации	Количество экземпляров
1. Основы экономики: учебник для СПО / А.А. Вазим. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-8953-4.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/185907">https://e.lanbook.com/book/185907</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-3549-4.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/208982">https://e.lanbook.com/book/208982</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В.П. Егоров, А.В. Слиньков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 372 с. – ISBN 978-5-507-44331-4.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220493">https://e.lanbook.com/book/220493</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-507-44173-0.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/209150">https://e.lanbook.com/book/209150</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых	Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

показателей / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230453">https://e.lanbook.com/book/230453</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-507-44801-2.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В.П. Егоров, А.В. Слинков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-8114-7924-5.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180803">https://e.lanbook.com/book/180803</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А.Н. Кожухова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133060">https://e.lanbook.com/book/133060</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей
9. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие / М.В. Любимова. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. – 27с.	Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144794">https://e.lanbook.com/book/144794</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей

### 7.1 Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p style="text-align: center;">Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</p>	<p style="text-align: center;">Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  <b>Оборудование:</b> столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды.</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 1 этаж.  <b>Аудитория №150</b> (площадь – 53,0 кв. м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 7)</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  <b>Оборудование:</b> комплект специализированной мебели, столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды.</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 1 этаж.  <b>Аудитория №149</b> (площадь – 51,6 кв. м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 42)</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  <b>Оборудование:</b> столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 1 этаж.  <b>Аудитория №151</b> (площадь – 35,4 кв. м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 41)</p>
<p><b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г.</p>

<p>лекционного типа.</p> <p><b>Оборудование:</b> комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор.</p>	<p>Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, 1 этаж.</p> <p><b>Аудитория №154</b> (площадь – 124,1 кв. м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации – 10-21)</p>
<p><b>Читальный зал</b> для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p><b>Оборудование:</b> фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, 3 этаж.</p> <p><b>Читальный зал</b> (площадь – 273 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 51)</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана**

«УТВЕРЖДАЮ»  
проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике  
\_\_\_\_\_ /Л.Р. Загидуллин/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование дисциплины:** ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**Наименование специальности:** 36.02.01 Ветеринария

**Квалификация выпускника:** ветеринарный фельдшер

**Форма обучения:** очная

**Уровень подготовки:** базовый

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ОП.08 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» ООП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения профессионального модуля:

### **знания:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

### **умения:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ОП.08 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», в том числе общими компетенциями:

### **Общие компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	ЛР 21
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 22
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	ЛР 24
Демонстрирующий навыки самообучения	ЛР 26

### **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Форма текущего контроля</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Раздел 1. Основы экономики	Устный опрос, тестирование, практические задания	<p>Усвоены знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории, принципы рыночной экономики;</li> <li>- усвоены роли и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</li> </ul> <p>Освоены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> </ul>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11

2.	Раздел 2. Основы менеджмента	Устный опрос, тестирование, практические задания	Усвоены знания: - понятие управленческого цикла; - стилей управления; - видов коммуникации; - принципов делового общения в коллективе. Освоены: - навыки применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
3.	Раздел 3. Основы маркетинга	Устный опрос, тестирование, практические задания	Усвоены знания: - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом. Освоены: - навыки анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде устного опроса, контроля выполнения практических работ, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

### **2.1. Типовые контрольные задания**

#### **2.1.1. Вопросы для устного опроса**

1. Что изучает экономика?
2. Назовите основное свойство потребностей.
3. Назовите основное свойство ресурсов.
4. Закон спроса.
5. Что такое «факторы производства»?
6. Перечислите факторы производства.
7. Что такое «кольцо управления»?
8. Что такое «целевая аудитория»?
9. Что такое эластичность спроса?
10. Как влияет изменение цены на выручку при эластичном спросе?

11. Что такое «спрос»?
12. Перечислите факторы, влияющие на спрос.
13. Какие виды издержек Вы знаете?
14. Приведите пример постоянных/переменных издержек.
15. Назовите формулу прибыли.
16. Что такое эффективность производства?
17. Из каких этапов состоит кольцо управления?
18. В чем отличие основного капитала от оборотного.
19. Назовите формы оплаты труда.
20. Почему инфляция и безработица являются проблемами?

### 2.1.2. Задания в тестовой форме

#### Вариант 1

- 1.** Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:
  - 1: физиологические потребности
  - 2: потребность в безопасности
  - 3: потребность в социальных контактах
  - 4: потребность в уважении
- 2.** Экономика - это:
  - а) хозяйственная система
  - б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
  - в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
  - г) работа на рынке, использование его законов
- 3.** Ограниченность - это проблема, которая:
  - а) есть у всех людей и обществ
  - б) существует только в бедных странах
  - в) есть только у бедных людей
  - г) никогда не возникает у богатых людей
- 4.** Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из ниже перечисленных групп, включает в себя все три составляющие:
  - а) предприниматели, деньги, рента
  - б) воздух, ученые, автомобили
  - в) рабочие, станки, здания
  - г) нефть, газопровод, ювелирные изделия
- 5.** В централизованной экономике товары и услуги производятся:
  - а) с помощью экономических планов
  - б) людьми, желающими получить доход
  - в) традиционными методами
  - г) в соответствии с условиями спроса и предложения

**6.** Установите соответствие между видами денег.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Полноценные деньги | а) серебряная монета    |
| 2. Кредитные деньги   | б) вексель              |
| 3. Наличные деньги    | в) разменные монеты     |
| 4. Безналичные деньги | г) пластиковая карточка |

**7.** Укажите средство, с помощью которого работник страхуется от риска непредвиденной инфляции:

- а) открытие нового бизнеса на основе полученных от банка кредитов
- б) хранение средств в банке
- в) включение в контракт пункта, предусматривающего индексирование заработной платы
- г) предложение своему другу ссуды, процентная ставка по которой ниже банковской

**8.** Укажите три верных ответа

К социальным последствиям безработицы относятся:

- а) потеря квалификации
- б) упадок моральных устоев
- в) общественные и политические беспорядки
- г) потеря определенного объема ВВП

**9.** Государственный долг - это...

- а) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
- б) сумма внешних займов
- в) сумма внутренних займов
- г) долг Центральному Банку России

**10.** Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход...

- а) минимальный
- б) реальный
- в) располагаемый
- г) номинальный

## Вариант 2

**1.** Установите соответствие перечисленных потребностей:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1. Физиологические | а) пища         |
| 2. Материальные    | б) оборудование |
| 3. Духовные        | в) чтение книг  |
| 4. Социальные      | г) общение      |

**2.** Рациональное использование природных ресурсов обусловлено...

- а) повышением потребностей людей
- б) ограниченностью ресурсов
- в) обострением экологических проблем
- г) государственными интересами

**3.** Перечислите три свойства товаров:

- а) потребительная стоимость
- б) меновая стоимость
- в) стоимость

- г) первоначальная стоимость
- 4.** Основные вопросы, решаемые любой экономической системой...
- а) что производится, как производится, кем потребляется
  - б) что потребляется, как производится, кто производит
  - в) что потребляется, как потребляется, кем потребляется
  - г) что производится, как потребляется, кем производится
- 5.** Производство возникло потому, что
- а) к этому вынудила природа
  - б) ограничены ресурсы
  - в) возросли потребности людей
  - г) этого захотел сам человек
- 6.** Жизнь на грани прожиточного минимума более характерна для:
- а) централизованной экономики
  - б) рыночной экономики
  - в) традиционной экономики
  - г) экономики высокоразвитых стран
- 7.** Назовите группу населения, которая выигрывает от инфляции:
- а) студенты
  - б) предприниматели
  - в) пенсионеры
  - г) заемщики
- 8.** Безработным является...
- а) студент, который хотел бы работать
  - б) человек, который искал работу в течение шести месяцев, а затем прекратил поиски
  - в) человек, который потерял работу три месяца назад и до сих пор продолжает поиск новой
  - г) пенсионер, который активно ищет работу
- 9.** Если доходы бюджета больше расходов, то бюджет...
- а) дефицитный
  - б) профицитный
  - в) сбалансированный
  - г) реальный
- 10.** Желание и способность производителей предоставлять товары для продажи на рынке определяет...
- а) предложение
  - б) спрос
  - в) эластичность спроса
  - г) эластичность предложения

### Вариант 3

- 1.** Из нижеперечисленных потребностей укажите четыре, относящиеся к "духовным":
- а) любовь
  - б) вера
  - в) дружба

- г) безопасность
- 2.** Основная проблема экономики состоит в том, что:
  - а) люди всегда должны делать выбор при использовании ограниченных ресурсов
  - б) человеческие желания ограничены
  - в) ресурсы безграничны
  - г) только слаборазвитые страны имеют проблему дефицита
- 3.** Для организации процесса производства необходимы:
  - а) средства производства и труд
  - б) средства труда и труд
  - в) средства труда и рабочая сила
  - г) средства производства и рабочая сила
- 4.** Наиболее важным элементом рыночной экономики является:
  - а) эффективные профсоюзы
  - б) активная конкуренция на рынке
  - в) всеобщее государственное регулирование
  - г) взвешенные действия предпринимателей
- 5.** Назовите три основных вопроса экономики:
  - а) что производить?
  - б) как производить?
  - в) когда производить?
  - г) для кого производить?
- 6.** Первый уровень банковской системы - это...
  - а) Центральный банк
  - б) коммерческие банки
  - в) инвестиционные банки
  - г) инновационные банки
- 7.** Укажите наиболее полное определение инфляции:
  - а) вздутие, разбухание денежно-бумажного обращения
  - б) повышение общего уровня цен
  - в) процесс, характеризующийся снижением покупательной способности денег при одновременном росте цен на товары и услуги
  - г) быстрый рост расходов населения
- 8.** К экономическому последствию безработицы относится...
  - а) упадок моральных устоев
  - б) потеря квалификации
  - в) определенного объема ВВП
  - г) общественные и политические беспорядки
- 9.** Если доходы бюджета равны расходам, то бюджет...
  - а) сбалансированный
  - б) дефицитный
  - в) профицитный
  - г) реальный
- 10.** Желание и способность людей приобретать экономические блага определяет...
  - а) эластичность предложения

- б) предложение
- в) эластичность спроса
- г) спрос

#### Вариант 4

**1.** Потребности - это...

- а) все то, в чем нуждается человек, что требуется ему
- б) то, что создает человек своим трудом
- в) материальные и нематериальные блага
- г) то, что достается бесплатно

**2.** Под "землей", как фактором производства следует понимать:

- а) сельскохозяйственные продукты
- б) жилые дома
- в) водные ресурсы
- г) агрономы

**3.** Постоянным дефицитом в командной экономике является

- а) деньги
- б) товары и услуги
- в) ресурсы
- г) интеллектуальные товары

**4.** Установите соответствие основных вопросов (проблем) экономики с их содержанием:

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. Как?      | а) какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены?   |
| 2. Что?      | б) при какой комбинации ресурсов, и с использованием какой технологии будут произведены товары и услуги? |
| 3. Для кого? | в) кто будет покупать и оплачивать товары, извлекая из них пользу?                                       |

**5.** Укажите три основных условия выдачи кредита:

- а) платность
- б) возвратность
- в) выгодность
- г) срочность

**6.** Назовите три причины, которые могут вызвать инфляцию:

- а) чрезмерный выпуск денежных знаков государством
- б) перераспределение доходов в обществе
- в) превышение совокупного спроса над совокупным предложением
- г) сокращение объемов производства товаров и услуг

**7.** Безработным считается тот, кто...

- а) хочет и может работать, но не имеет работы
- б) хочет работать
- в) может работать
- г) трудоспособен

**8.** Налоги - это...

- а) обязательные платежи, взимаемые с хозяйственных субъектов и граждан в пользу государства
- б) денежные средства, добровольно передаваемые гражданами в распоряжение государства
- в) финансовые средства, резервируемые на специальных счетах государства
- г) денежные средства предприятий

9. Ситуация на рынке, при которой величина спроса превышает величину предложения - это...

- а) избыток
- б) дефицит
- в) равновесие
- г) конкуренция

10. По объему продаж выделяют два вида рынков:

- а) фондовый
- б) розничный
- в) равновесный
- г) оптовый

Ответы на тесты:

Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант № 3	Вариант № 4
1 - 1, 2, 3, 4	1 - 1-а, 2-б, 3-в, 4-а	1 - а, б, в	1 - а
2 - в	2 - б	2 - а	2 - в
3 - а	3 - а, б, в	3 - г	3 - б
4 - б	4 - а	4 - б	4 - 1-б, 2-а, 3-в
5 - а	5 - в	5 - а, б, г	5 - б, в, д
6 - 1-а, 2-б, 3-в, 4-г	6 - а	6 - а	6 - а, в, г
7 - в	7 - г	7 - в	7 - а
8 - б, в	8 - б	8 - в	8 - а
9 - а	9 - б	9 - а	9 - б
10 - б	10 - а	10 - г	10 - б, г

### 2.1.3. Задания для практического занятия

#### Практическое занятие № 1: Определение равновесной цены.

Начертите оси координат, обозначьте одну из них Р (цена), другую Q (количество). Выполните построение кривых спроса и предложения. Обозначьте точку пересечения, как «точка рыночного равновесия».

#### Практическое занятие № 2: Выполнение задач на определение рентабельности.

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

**Практическое занятие № 3: Выполнение задач на определение структуры себестоимости.**

Задача: перечислите затраты, которые формируют себестоимость услуги «вакцинация собаки».

**Практическое занятие № 4: Выполнение задач на определение цены продукции предприятия основными методами.**

Вчера в буфете продано 100 булочек по 20 рублей. Сегодня буфетчица продавала из по 25 рублей и продала всего 30 штук . Рассчитайте выручку в каждый из дней. Объясните снижение объемов продаж, если количество студентов и продолжительность занятий были неизменны в эти 2 дня.

**Практическое занятие № 5: Определение уровня производительности труда.**

Задача: Определите производительность труда ветеринара, если он за 8 часовой рабочий день вакцинировал 15 коров. На производительность труда влияют объективные и субъективные факторы. Назовите их. Составьте таблицу.

**Практическое занятие № 6: Выполнение расчета фонда оплаты труда.**

Задача: Рассчитайте заработную плату работника за февраль текущего года, если:

- он работает в режиме 5 рабочих дней / 2 выходных, 40 часов в неделю;
- имеет оклад 30 тыс. рублей в месяц;
- был в отпуске за свой счет с 1 по 7 февраля включительно.

Обратите внимание на то, что в феврале есть праздничные дни.

**Практическое занятие № 7: Описание внешней и внутренней среды организации.**

Внесите в таблицу информацию о внешней и внутренней среде организации «Многопрофильная ветеринарная клиника»

№ п/п	Элементы внутренней среды	Элементы внешней среды

**Практическое занятие № 8: Определение критериев успеха организации. Процесс менеджмента.**

Дайте описание процессам менеджмента. Назовите критерии успеха организации.

**Практическое занятие № 9: Решение ситуационных задач.**

Задача 1. Допустим, что вы имеете 1000 рублей. И решаете: сохранить или потратить. Известно, что, положив деньги в банк, через год можно

получить 1100 рублей. Инфляция составляет 13% в год. Каково будет ваше решение? Каковы номинальная и реальная процентные ставки?

Задача 2. Стоимость аппарата УЗИ - 700 тыс. р. Нормативный срок службы - 10 лет. Рассчитайте величину амортизационных отчислений, которые накопятся за 5 лет службы машины.

Задача 3. В результате повышения цены товара с 5 до 6 рублей объем спроса сократился с 9 до 7 млн. шт. в год. Общий уровень цен не изменился. Определите коэффициент эластичности спроса по цене.

Задача 4. Вчера в буфете продано 100 булочек по 20 рублей. Сегодня буфетчица продавала из по 25 рублей и продала всего 30 штук. Рассчитайте выручку в каждый из дней. Объясните снижение объемов продаж, если количество студентов и продолжительность занятий были неизменны в эти 2 дня.

### **Практическое занятие № 10. Разработать рекламу «Организация рекламной компании».**

Задание: составить задание для разработки рекламной компании услуг груминга/стоматологических/иглоукалывания, предоставляемых в ветеринарной клинике.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Экономическая система: понятие, основные типы.
2. Основные понятия рыночной экономики: экономические субъекты рынка, польза, рациональность, потребности, экономические блага, товар.
3. Рынок: понятие, функции, условия возникновения. Преимущества и недостатки рынка.
4. Деньги: понятие, функции, причины возникновения.
5. Производственные возможности общества. Проблема экономического выбора. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей.
6. Спрос и цена. Кривая спроса. Закон спроса. Изменение величины спроса и смещение кривой спроса. Детерминанты спроса.
7. Влияние эффекта присоединения к большинству, эффекта сноба и эффекта Веблена на кривую спроса.
8. Предложение и цена. Кривая предложения. Закон предложения. Изменение величины предложения и смещение кривой предложения. Детерминанты предложения.
9. Взаимосвязь спроса и предложения. Рыночное равновесие.
10. Эластичность спроса и предложения: понятие, виды, практическое значение.
11. Факторы производства, их сочетание и принцип замещения.

Факторный доход. Закон убывающей производительности факторов производства

12. Конкуренция: понятие, экономическое содержание. Характеристика совершенной конкуренции.
13. Валовой внутренний продукт (ВВП): понятие, сущность. Номинальный и реальный ВВП.
14. Безработица: понятие, формы, положительные и отрицательные стороны.
15. Экономический цикл: понятие, фазы, виды.
16. Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли.
17. Ценообразование на рынке факторов производства. Экономическая конкуренция.
18. Основные макроэкономические показатели и их измерение.
19. Экономические циклы. Безработица, инфляция.
20. Налоговая политика государства. Деньги. Банки.
21. Основы менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Управленческий цикл.
22. Бизнес-планирование. Особенности бизнес-процессов в ветеринарии.
23. Управление персоналом. Стили управления. Методы принятия решений. Обучение и личностный рост.
24. Основы маркетинга. Понятие товара.
25. Рынки сбыта и целевая аудитория.

#### 4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Контроль освоения профессионального модуля ОП.08 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» на этапах текущей и промежуточной аттестаций проводится в соответствии с действующими положениями:

- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости.

#### Критерии оценивания знаний студентов при проведении опроса

Отметка	Критерии оценивания
отлично	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
хорошо	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

## Критерии оценивания учебных действий обучающегося при проведении тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%:

Отметка	Критерии оценивания
отлично	Больше 85% правильных ответов
хорошо	66-85% правильных ответов
удовлетворительно	51-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов

## Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении дифференцированного зачёта

Отметка	Критерии оценивания
отлично	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие, знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
хорошо	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие, знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
удовлетворительно	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
неудовлетворительно	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

