

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике**

**/Л.Р. Загидуллин/  
« 20 » февраля 2024 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Среднее профессиональное образование**

**Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария**

**Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер**

**Форма обучения: очная**

**Уровень образования: базовый**

Казань 2024

УДК 811.161.1  
ББК 81.411.2  
М 54

М54. Методические рекомендации по проведению практических занятий дисциплине «Русский язык» для студентов факультета среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / Л.Ш. Галявиева, А.Т. Хусаинва // ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. - 2024. - 31 с.

Рецензенты:

- учитель высшей кв. категории МБОУ «Многопрофильная школа» №181, Ф.Ф. Шайхутдинова;
- доцент каф. философии и истории ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ к.ф.н, В.А. Шафигуллин

Методические рекомендации при проведении практических занятий предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по разделу «Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры» общеобразовательной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык», составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по специальности 36.02.01 Ветеринария среднего профессионального образования.

Рассмотрено и одобрено:

на заседании методической комиссии факультета СПО протокол №2 от «20» февраля 2024 г.

УДК 811.161.1  
ББК 81.411.2  
© Л.Ш. Галявиева., 2024  
©Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»,  
2024 год

## Содержание

	Стр.
Введение .....	4
1. Название теоретических и практических занятий	5
2. Язык и речь. Функциональные стили речи .....	7
Теоретическое занятие №1. Язык и речь. Функциональные стили речи .....	7
3. Научный стиль. Официально-деловой стиль речи .....	12
Теоретическое занятие №2. Научный стиль. Официально-деловой стиль речи .....	12
4. Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи .....	18
Теоретическое занятие №3 Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи .....	18
Практические занятия №1 Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи .....	29
Список используемой литературы .....	31

## Введение

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по специальности 36.02.01 Ветеринария среднего профессионального образования. В соответствии с рабочей программой на изучение учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык», раздела «Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры» отведено 8 часов, из которых 6 часов на проведение теоретических занятий, 2 часа на проведение практических занятий.

Цель проведения теоретических и практических занятий: формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций.

Задачи: - обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических и практических знаний по русскому языку; совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО. Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>- основы проектной деятельности;</li><li>- особенности социального и культурного контекста;</li><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>

	(текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

## 1. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Наименование раздела (темы)	Практическая работа	Содержание практической работы	Количество часов
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>			
Язык и речь. Функциональные стили речи	Теоретическое занятие №1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	Язык и речь. Языковые единицы. Функции языка. Функциональные стили речи.	2
Научный стиль. Официально-деловой стиль речи.	Теоретическое занятие №2. Научный стиль. Официально-деловой стиль речи.	Научный стиль. Его признаки и особенности. Основные черты научного стиля. Структура научных текстов. Признаки и особенности официально-деловой речи. Характерные особенности.	2
Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи.	Теоретическое занятие №3. Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи.	Публицистический стиль речи. Основные признаки. Основы публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Основные признаки и сфера использования разговорной речи.	2
	Практические и лабораторные занятия №1. Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи.	Выполнение практических заданий по темам «Публицистический стиль речи. Публичное выступление. Разговорный стиль речи».	2

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. «ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ»

**Цель занятия:** получение теоретических знаний по функциональным стилям речи.

Русский язык является государственным языком Российской Федерации. Русский язык имеет большое международное значение. Он входит в число мировых языков. Является рабочим языком организации ООН и некоторых других международных организаций.

Нужно отметить, любой язык и русский, в том числе, существует для общения между людьми.

При помощи языка люди, обмениваясь мыслями, добиваются взаимного понимания и организуют свои действия. Не было бы языка - не могло бы существовать человеческое общество.

С давних времен в практике общения и совместной деятельности люди стояли перед необходимостью передавать друг другу информацию. Опыт такой передачи существовал и существует среди представителей животного мира. Нужно отметить, что средства передачи разнообразны: жесты, мимика; звуковые сигналы и т.д.

С развитием трудовой и интеллектуальной деятельности, с развитием общества, науки форм общения и способов передачи информации стало недостаточно. Вследствие этого человек придумывает новые способы сбора, хранения и передачи информационного материала. В настоящее время известно несколько таких систем: система дорожных знаков, флажковая азбука моряков; азбука Морзе; система жестов общения глухонемых и многие другие.

Однако ни одна из этих систем не является универсальной. Например, чтобы понять, о чем говорят глухонемые, нужно знать значение каждого жеста; для пользования флажковой сигнализацией необходимо, чтобы адресат и адресант знали систему и присутствовали соответствующие природные условия (чтобы не помешали темнота или туман). Подобные недостатки характерны и другим системам.

Но существует одна универсальная система - это человеческий язык, а именно человеческая речь.

Язык является знаковой системой. Он функционирует в двух видах, двух подсистемах: звуковой и графической. Основной единицей звуковой системы является звук речи, основной единицей графической системы - буква. Комбинируя эти элементарные знаки, располагая их в определенном порядке, можно выразить любое понятие, любую мысль, любую информацию. В связи с этим в лингвистике (науке о языке) различают два понятия: **язык и речь**. Таким образом, **язык** понимается как набор, хранилище разнообразных средств, расположенных в определенной системе. Но для выражения какой-либо конкретной мысли требуется использовать лишь часть этих средств. Эта совокупность отобранных языковых средств и реализация их в конкретной коммуникативной деятельности называется **речью**. Когда мы говорим о системе, то имеем в виду соединение каких-то подсистем.

#### Из каких же подсистем состоит язык?

Основой для деления языковой системы является различие языковых единиц. Например, наименьшей, элементарной единицей является звук речи (*фонема*). Из фонем, как из кирпичиков, можно сложить *морфему*, из морфемы - слово... и т.д. Заметим, что *фонема* является единицей раздела «Фонетика», а морфема - единицей раздела «Словообразования», то есть «Морфемике» и так далее. Русский язык представляет собой языковую систему. Единицы языка связаны друг с другом. Однородные единицы

объединяются и образуют уровни языка: *фонетический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.*

**Языковые единицы:**

1. звук;
2. морфема (приставка, корень, суффикс, окончание);
3. слово;
4. фразеологическая единица;
5. свободное словосочетание;
6. предложение;
7. текст.

К этим системам можно было бы добавить стилистику. Но так как стилистика своей рабочей единицы не имеет, то выражение «стилистический уровень» мы употребляем с определенной долей условности.

Языковая система формировалась в процессе общения людей одной этнической группы по своим внутренним законам. Сложно объяснить, почему один и тот же предмет в русском языке называется – стол, а в немецком- Tisch. Иное дело - законы правописания, где играют роль традиции, случайности, воля людей. Например, в современном русском языке правильно только написание **идти, прийти**. Оно регламентировано «Правилами русской орфографии и пунктуации» 1956 года, хотя раньше (до 1956 года) были возможны иные варианты написания: **итти, придти**. Поэтому вы можете его встретить в книгах, напечатанных до 1956 года. Написание **придти** в современных текстах - **ошибка**. По этой причине нужно отличать систему языка, уровни языка от правил письма, придуманных людьми (орфография, пунктуация, транскрипция).

Совокупность всех этих систем и подсистем, законов и правил составляет то, что носит название «язык».

Все языки мира по своим «родственным» связям делятся на так называемые семьи (*китайско-тибетские, финно-угорские, семито-хамитские* ...). Русский язык входит в семью индоевропейских языков, включающих несколько языковых групп: *германскую, романскую, кельтскую, славянскую*. Славянская группа подразделяется на три подгруппы: *восточнославянскую, западнославянскую, южно-славянскую*. В восточнославянскую подгруппу входят *русский, украинский, белорусский языки*.

Несмотря на то, что в последнее время изучению русского языка уделяется непростительно мало времени, интерес к изучению родного языка растет. Отметим, что каждый уважающий себя человек должен в совершенстве владеть нормами письменной и устной форм родного языка, то есть правильно говорить и писать на нем.

**Язык обладает некоторыми функциями:**

- коммуникативными;
- познавательными (когнитивными);
- аккумулятивными;
- эмоциональными;
- магическими (волюнтаристическими).

Язык – сложное явление. Он имеет свою структуру и состоит из важных компонентов: литературного языка, общенародного языка (просторечие, жаргоны) и национального языка (диалекты). Язык как достояние народа существует в некоторых формах.

**Формы существования языка:**

- литературный язык;
- диалекты;
- жаргоны;
- просторечия.

**Национальный язык** - социально- историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения нации и выступающий в двух формах: устной и письменной (Языкознание. Большой энциклопедический словарь. М., 1998).

**Диалект** - местная или социальная разновидность языка.

**Просторечие** - одна из форм национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

**Жаргон** - речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п.

*Высшей формой национального языка является литературный язык. Литературный язык – форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую (Русский язык. Энциклопедия. М., 1997).*

Основоположником современного литературного языка считается А.С. Пушкин.

**Литературный язык** обслуживает различные сферы человеческой деятельности:

- политику;
- культуру;
- делопроизводство;
- законодательство;
- словесное искусство;
- бытовое общение;
- межнациональное общение.

Литературный язык обладает характерными для него признаками.

**Признаки литературного языка:**

- обработанность;
- наличие устной и письменной формы;
- наличие функциональных стилей;
- вариантность языковых единиц;
- нормативность.

Наука, изучающая особенности языка, его законы, его исторические особенности, называется лингвистикой или языкознанием.

**Функциональные стили речи**



Функциональный стиль – разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно – речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере. (Языкознание. Большой энциклопедический словарь. М., 1998).

Обычно различают следующие функциональные стили:

1. научный;
2. официально – деловой;
3. публицистический;
4. разговорно – обиходный.

Функциональные стили неоднородны; каждый из них представлен рядом жанровых разновидностей, например, в научном стиле – научные монографии и учебные тексты, в официально – деловом – законы, справки, деловые письма, в публицистическом – статья. Репортаж и т.д. Каждый функциональный тип речи имеет свои специфические черты, свой круг лексики и синтаксических структур, которые реализуют в той или иной степени в каждом жанре данного стиля.

Следует иметь в виду, что функционально – стилистический границы современного литературного языка очень подвижны. Как подчеркивал В.В. Виноградов, «разные функциональные стили речи находятся в живом соотношении и взаимодействии». Функциональные стили не представляют собой замкнутой системы. Основная часть языкового материала – общезыковые средства. Поэтому очень важно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, умело пользоваться языковыми средствами разных стилей в зависимости от ситуации общения и целей высказывания. Владение функциональными стилями является необходимым составным элементом культуры профессиональной речи дипломата, политика, экономиста, инженера, руководителя предприятия и т.д.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

1. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
2. Назовите основные функции языка.
3. Охарактеризуйте культуру речи в трех аспектах.
4. Докажите, что язык – знаковая система.
5. Как вы считаете, языковые знаки относятся к числу естественных или искусственных знаков?
6. Докажите, что язык – уровневая система.
7. Охарактеризуйте каждую из 4 знаковых систем (язык, мимика, жестикуляция, система символической записи в экономике) по следующим параметрам: 1) из каких знаков система состоит, 2) какие значения выражают эти знаки, 3) ограничены ли типы сообщений какой-либо предметной областью? Приведите примеры сообщений, которые могут быть переданы или, наоборот, не могут быть переданы с помощью данной системы. Сделайте выводы относительно свойств, отличающих человеческий язык от других знаковых систем

## 8. Заполните таблицу «Русский национальный язык»

Литературный язык	Образцовый вариант языка, характеризующийся строгим соответствием нормам, используемый на телевидении и радио, в периодической печати, в науке, государственных учреждениях и учебных заведениях.
	Нелитературный вариант языка, используемый людьми на определенной территории в сельской местности.
Просторечие	

9. Объясните смысл приведенных ниже афоризмов, пословиц

а) Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).

б) Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи).

в) НЕ говори всё, что знаешь, но знай всё, что говоришь (пословица).

г) Осли знают по ушам, медведя по когтям, а дурака - по речам (В. Даль).

10. Распределите слова по 3 группам: а) стилистически нейтральная лексика; б) книжная лексика; в) разговорные слова.

Большущий, глаз, гласность, резолюция, автократ, баловник, читалка, дифференциация, аффикс, книга, книжонка, пленум, надо, уйма, правило, множество, много, одеваться, курс, кладовка, гуманность, правопорядок, облачаться, субстанция.

11. Определите, к какому стилю относятся приведенные ниже тексты. Докажите свою точку зрения.

А) Боровое здорово покалечили за войну. Добрую половину изб сожгли. Скотины почти никакой не осталось. Сады повырвали. А какие сады были! Любо – дорого поглядеть! Обезлюдело село. Как наши пришли, так, может, шестая часть колхозников в селе оставалась, а может, и меньше. Кто сам ушел – на восток подался, кто – в партизаны, а кого фрицы в Германию угнали. ой худо было! Правда, в Боровом немец еще не так лютовал, как в соседних селах, а все-таки... Да что и говорить – разорил село. А теперь не узнать Борового.

Б) За время войны в с. Боровом уцелело 45 домов из 77. В наличии у колхозников оставались 4 коровы, 3 телки, 13 овец, 3 поросенка. Большинство садов на приусадебных участках, а равно и фруктовый сад общей площадью в 2.7 га, принадлежащий колхозу «Красная заря», оказались вырубленными. Ущерб, причиненный немецко – фашистскими захватчиками собственности колхоза и колхозников, исчисляется приблизительно в 230700 рублей.

Жителей в селе к приходу наших воинских частей числилось 64 из 370.

Имели место случаи насильственного увоза жителей на работу для оккупантов... В настоящее время полностью восстановлено в с. Боровом хозяйство колхоза «Красная заря»...

В) Эталонем того, что испытывали села данной области в период Великой Отечественной войны, является село Боровое.

Мы берем данные по селу как типические, средние, поскольку последствия войны в разных населенных пунктах области сказывались неодинаково.

Село подвергалось частичному разрушению. Около половины домов и большинство колхозных построек было сожжено или приведено в непригодность. Пострадали фруктовые сады, являвшиеся одной из рентабельнейших статей дохода в Боровом.

В период военных действий число жителей резко сократилось: к моменту вступления наших воинских частей в село жителей в нем оказалось всего лишь 64 из 370, числившихся в Боровом до войны. Часть населения самоэвакуировалась, часть ушла в партизаны, а часть, преимущественно подростки, была угнана фашистами в Германию.

По изгнании немецко - фашистских захватчиков из района село сразу же приступило к восстановлению колхозного и личного хозяйства, ущерб которому исчисляется, по данным областной комиссии, в 230700 рублей.

Г) Село Боровое – село, каких много, и война покалечила его, как и большинство сел этой области. Около половины изб было сожжено или разрушено, сады порублены, скота почти не осталось.

За время войны село обезлюдело. Достаточно сказать, что после освобождения района от фашистских захватчиков жителей в Боровом оказалось всего лишь 64 из 370. Некоторые ушли в партизаны, многие просто двинулись от войны на восток, а часть угнали в рабство к фашистам. Немцы наведывались в Боровое чуть ли не каждую неделю, отбирали у жителей телят, свиней, кур, муку... А два раза оккупанты уводили с собой 15- и 16 – летних подростков – батрачить в Германию.

Не успели прогнать захватчиков, как в село стали возвращаться жители. Поахали, погрустили, глядя на варварские разрушения в родном селе, - да и за работу.

Д) Война изуродовала Боровое. Вперемежку с уцелевшими избами стояли, как памятники народного горя, обуглившиеся печи. Торчали столбы от ворот. Сарай зиял огромной дырой – от него отломил половину и унесли.

Были сады, а теперь пни – как гнилые зубы. Лишь кое – где приютились по две – три яблоньки – подростка.

Село обезлюдело.

Когда однорукий Федор вернулся домой, мать была в живых. Состарилась, отошала, седины прибавилось. Усадила за стол, а угощать – то и нечем. Было у Федора свое, солдатское. За столом мать рассказала: всех пообирали, шкуродеры окаянные! Прятали мы свиночек да курочек, кто куда горазд. Да неужто убережешь? Он шумит – грозит, подавай ему курицу, будь хоть распоследняя. С перепугу и последнюю отдавали. Вот и у меня ничего не осталось. Ой худо было! Разорил село фашист проклятый! Сам видишь, что осталось... больше половины дворов спалил. Народ кто куда разбежался: кто в тыл, кто в партизаны. Девчонок сколько поугоняли! Вот и нашу Фросю увели...

За день – два огляделся Федор. Стали возвращаться свои, боровские. Повесили на пустой избе фанерку, а по ней кривобокими буквами сажей на масле – не было краски – «Правление колхоза «Красная заря»» - и пошло, и пошло! Лиха беда – начало.

12. Найдите в приведенных ниже предложениях стилистические ошибки. Объясните, чем они вызваны. Отредактируйте предложения.

В нашем зеленом массиве много грибов и ягод. Должность родителей: мама- врач, папа – инженер (из анкеты). Монолог князя Андрея с деревом можно назвать диалогом, который здорово влияет на композицию романа «Война и мир». Наш специальный корреспондент сообщил последнюю информацию об уборке картошки с полей Брянской области. Я сегодня запрограммировала пойти к окулисту.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 «НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ»**

Цель занятия: получение теоретических знаний о научном и официально-деловом стилях

Стилистика – лингвистическая наука о средствах речевой выразительности и о закономерностях функционирования языка, обусловленных наиболее целесообразным использованием языковых единиц в зависимости от целей, ситуации и сферы общения. Слова стиль и стилистика используются в филологической науке давно. Издавна термин «стиль» употребляется в широком смысле, обозначая манеру речи. Но существует более узкое понятие – «функциональный стиль». Функциональный стиль – своеобразная организация языковых средств, которая создается в результате проявления в той или иной сфере сложившихся общих принципов отбора и сочетания языковых единиц, обусловленных целевым заданием и условиями общения.

### *Общая характеристика научного стиля*

Научный стиль речи используется при создании текстов в таких сферах деятельности, как наука и образование. В научной речи доминирует информативная цель общения: создатели текстов стремятся изложить определенную информацию, донести до партнеров по коммуникации сведения, связанные с научным, рациональным постижением действительности. Основной формой речи для этого стиля является письменная монологическая речь: именно в письменных текстах стилевые особенности языка науки проявляются с наибольшей полнотой и яркостью.

### *Система подстилей научного стиля*

Письменные научные тексты различаются по характеру излагаемой информации и целевой аудитории, которой они адресованы; в связи с этим научный стиль выступает в каком-либо из своих вариантов – подстилей. В научном стиле принято выделять три тематических подстиля, отражающих соответствующее деление наук: научно-технический, научно-естественный, научно-гуманитарный

По сфере функционирования и стилиевым особенностям научный стиль дробится на еще большее количество разновидностей



*Академический подстиль* может считаться основным вариантом научного стиля, черты которого проявляются здесь с наибольшей яркостью и концентрированностью. Тексты ориентированы на специалистов в соответствующей научной сфере, поэтому характеризуются глубиной изложения информации, сложностью, обилием терминов, значительным количеством цитат и ссылок. Тексты, которые создаются в рамках данного подстиля, можно подразделить на три группы. Во-первых, собственно научные: монография, диссертация, научная статья, а также выполненная на высоком профессиональном уровне студенческая квалификационная работа (курсовая работа, дипломная работа, дипломный проект). Эти тексты создаются учеными с целью изложения результатов собственных исследований, ознакомления коллег со своим пониманием той или иной научной проблемы. Во-вторых, это научно-информативные тексты: реферат, рецензия, тезисы, аннотация; они носят вторичный характер, поскольку создаются на базе первичных текстов (собственно научных) и имеют своей целью в сжатой форме передать информацию и, если это жанр рецензии или реферата, дать ему определенную оценку. В-третьих, научно-справочные тексты: справочники, словари терминов, специальные энциклопедии, – где даются основные общепринятые сведения, связанные с той или иной научной сферой.

*Научно-учебный подстиль* – упрощенный, «облегченный» вариант научного стиля, поскольку в данном случае тексты ориентированы на учащихся и создаются таким образом, чтобы излагаемая информация была ими хорошо понята и усвоена. Жанры данного подстиля – учебники, учебные пособия и т. п. Язык здесь более простой, чем язык академического подстиля (используется меньше терминов, проще грамматика), часто применяются особые графические способы оформления текста (выделение фрагментов текста различными шрифтами, с помощью рамки и пр.), включается большой объем иллюстративного материала (схем, рисунков).

*Научно-популярный подстиль* представлен в текстах, которые адресованы неспециалистам. Основные жанры: статьи в научно-популярных журналах, научно-популярные книги. Автор в данном случае стремится сообщить научную информацию в занимательной и доступной форме. Язык таких

текстов отличается простотой (терминов немного и они объясняются, предложения недлинные, с небольшим количеством осложняющих структур), выразительностью (использование сравнений, метафор). Цитаты и ссылки сведены к минимуму. Этот подстиль имеет пограничный характер, поскольку содержит в себе черты двух стилей – научного и публицистического.

*Стилевые черты письменной научной речи* Письменной научной речи свойственны следующие стилевые черты:

- точность изложения информации, выражающаяся в широком использовании терминологической и общенаучной лексики;
- подчеркнутая логичность, которая обеспечивается последовательным изложением мыслей и использованием соответствующих служебных слов и фраз;
- обобщенность, отвлеченность сообщаемой информации, которые являются следствием того, что наука стремится познавать и описывать общие принципы и закономерности явлений;
- сдержанность и строгость тона, безэмоциональность изложения, проявляющиеся в отказе от слов, которые выражают эмоциональную оценку, от сниженной разговорной и жаргонной лексики, а также в минимальном использовании художественных средств выразительности (эпитетов, метафор и пр.);
- слабая выраженность личности автора текста, обуславливающая отказ от местоимения я при выражении мыслей;
- значительная усложненность текста, проявляющаяся в широком использовании сложных грамматических форм и конструкций. Таким образом, в соответствии с перечисленными стилевыми чертами письменный научный текст обладает рядом языковых особенностей.

**Официально-деловой стиль** обслуживает административно-правовую сферу деятельности. Основная цель общения – информативная и – в ряде случаев – предписывающая (вариант побудительной речи): тексты информируют о фактах, значимых в деловом или правовом отношении, а также придают информации юридическую силу. Наиболее ярко черты официально-делового стиля проявляются в письменной монологической речи, к которой прежде всего относятся разнообразные документы. Устная деловая речь представлена такими жанрами, как деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, деловой телефонный разговор, различные монологические выступления на деловых встречах (например, доклад-отчет). Устная деловая речь испытывает на себе значительное влияние со стороны разговорной речи, поэтому описываемые ниже стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля проявляются в ней не в полной мере. На языке официально-делового стиля даются юридические консультации, разъясняются ситуации, связанные с правовыми отношениями

*Документ* – это письменный текст, выполняющий юридическую функцию, придающий содержащейся в нем информации законную силу. Документы создаются в соответствии с определенной формой. Форма – это композиционно-содержательная структура документа, регламентирующая

расположение и последовательность частей текста, присутствие необходимых реквизитов (даты, подписи, печати, сведений о создателе документа, месте создания, адресате и пр.). Документы классифицируются с точки зрения своей функции и характера содержащейся в них информации: ● *распорядительные* документы выполняют информативно-предписывающую функцию, так как они создаются руководящими органами и лицами с целью придать юридическую силу своим управленческим действиям. Основные жанры: указ, приказ, постановление, распоряжение;

● *организационно-административные* документы также выполняют информативно-предписывающую функцию; они разрабатываются с целью упорядочения деятельности государственных органов, предприятий, организаций, взаимодействия юридических и частных лиц. Основные жанры: положение, кодекс, устав, контракт (договор);

● *организационно-информативные* документы осуществляют функцию сообщения информации, значимой для государственных органов, предприятий, организаций, упорядочения взаимодействия юридических и частных лиц. К ним относятся разнообразные деловые письма (информационно-рекламное письмо, письмо-ходатайство, гарантийное письмо, письмоприглашение), коммерческие письма (запрос, оферта, акцепт) и др., а также докладная записка, служебная записка;

● *информационные* документы придают юридическую силу определенной информации, к ним относятся акт, протокол, справка;

● *личные документы* сообщают юридически значимую информацию о личности. В эту обширную группу документов входят паспорт, удостоверение личности, автобиография, резюме, характеристика, расписка, доверенность, завещание, заявление, объяснительная записка и др. Кроме того, в рамках официально-делового стиля создаются некоторые тексты, не относящиеся к документальным, например кулинарный рецепт или инструкция по эксплуатации бытовых приборов.

*Стилевые черты официально-деловой речи* Официально-деловая речь (в первую очередь письменная) характеризуется следующими стилистическими чертами:

● стандартизованность, консервативность, которые проявляются в соблюдении формы документа, в использовании определенного набора канцеляризмов – слов и устойчивых фраз, функционирующих прежде всего в текстах этого стиля, в применении типичных для данного стиля грамматических структур;

● точность изложения материала и однозначность высказываний, достигающаяся за счет использования терминологической и номенклатурной лексики, приведения имен и цифровых данных, повтора ключевых слов;

● строгость, официальность тона, обеспечиваемая путем полного отказа от разговорной и эмоционально-оценочной лексики, средств выразительности;

● обобщенность изложения, которая выражается в широком использовании слов, обозначающих общие (родовые) понятия;

● грамматическая усложненность текста, проявляющаяся в абсолютном преобладании сложных грамматических конструкций.

### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:**

1. Дайте общую характеристику научного стиля.

2. Перечислите подстили научной речи.

3. Каковы стилевые черты письменной научной речи?

4. Назовите лексические особенности научного стиля.

5. Назовите грамматические особенности научного стиля.

6. Поясните понятие «цепочка (нанизывание) слов в форме родительного падежа».

7. Чем устная форма научной речи отличается от ее письменной разновидности?

8. Какие способы трансформации письменного научного текста в устный научный текст Вы можете назвать?

9. Приведите 10 терминов, используемых в вашей научной специальности. Укажите значение каждого термина.

10. Определите, в каких предложениях выделенные слова являются терминами.

Почти вся роща вырублена под корень. – Корнем из числа называется число, которое при возведении его в определенную степень дает данное число. – Он в корне не прав. 2. У гуся страшная сила в крыльях: крылом он может перебить противнику крыло. – Сила – величина векторная и в каждый момент времени характеризуется числовым значением. 3. Он ходит из угла в угол. – Угол – плоская фигура, образованная двумя лучами, исходящими из одной точки.

11. Дайте принятую сокращенную запись слов, используемых в библиографических описаниях:

Москва, Санкт–Петербург, страница, том, выпуск, глава, автореферат, рукопись, сборник, введение, справочник, журнал, таблица, тезисы, литература, чертеж, публикация, раздел, издательство, издание, печатный лист, редактор, серия, приложение, диссертация.

12. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами (в их терминологическом значении). Составьте предложения. Образец: акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Апелляция, благодарность, выговор, виза, договор, заявление, иск, приказ, докладная записка, повестка, постановление, протокол, расписка, резюме, справка, счет, характеристика, санкции, кредит, задолженность, платеж, договоренность.

13. Сделайте сокращенную запись приведенных ниже слов и словосочетаний, принятую в документах.

- Российская Федерация, Брянская область, город Карачев, Советский район, поселок Кокино, проспект Ленина, улица Бежицкая, переулок Почтовый, станция Отрадное, дом 12, абонентский ящик № 20;



- Брянский государственный университет, Брянская государственная сельскохозяйственная академия, экономический факультет; открытое акционерное общество; налог на добавленную стоимость; расчетный счет;

- Кандидат экономических наук; заместитель декана, заведующий кафедрой, исполняющий обязанности, доцент, профессор, генеральный директор, главный врач.

- Государственный стандарт;

- Смотрите на странице 20, так далее, и тому подобное, 10 миллионов рублей, 2006 –2007, 4 экземпляра.

14. Какие из необходимых реквизитов пропущены в документах? Проанализируйте тексты документов с точки зрения их соответствия стилю, при необходимости отредактируйте.

Декану факультета СПО  
Иванову О.М.  
студентки 1 курса 3 группы  
Смирновой А.А.

заявление.

Настоятельно прошу Вас освободить меня от занятий 22.12.2023 г. по семейным обстоятельствам.

21.12.2023 г.

Расписка

Я получил у лаборанта кафедры иностранных языков учебник «Культура русской речи» под ред. Граудиной Л.К. и Ширяева Е.Н. Обязуюсь вернуть через неделю.

Объяснительная записка

Я опоздал на занятия по вине троллейбуса, который поломался около остановки «Городищенский поворот», из-за чего я долго не мог уехать.

15.10.23.

15. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов 1) заявление с просьбой оказать Вам материальную помощь; 2) доверенность на получение почтового перевода; 3) объяснительную записку в связи с пропуском занятий.

16. По предложенному образцу напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей: а) секретарь–референт; б) программист–разработчик базового программного обеспечения; в) рекламный агент.

## Образец типового резюме

АНТОНОВА Ирина Алексеевна,  
Родилась в г. Брянске  
30 августа 1986г.

Домашний адрес:  
241014 г.Брянск  
пер. Почтовый  
д. 164, кв.76  
тел. 67-89-32

### **Позиция: менеджер по продажам.**

Сведения об образовании и имеющемся опыте работы:

Средняя школа № 5 г. Брянска 1991 -2001

Курсы иностранных языков при БГУ -1999

БГСХА, 4 курс, экономический факультет, студентка дневного отделения  
– сент. 2004 –настоящее время.

Работала менеджером по продажам торговой сети « AVON» -2002.

### **Дополнительные сведения:**

Читаю, перевожу с английского. Пользователь ПЭВМ (свободно владею программами Word 8.0, EXCEL). Имею водительские права на управление транспортом категории В (личной а\м нет).

### **Интересы, склонности:**

Увлекаюсь театром, живописью.

Иная вспомогательная информация:

По характеру общительна, открыта, коммуникабельна. К порученному делу отношусь ответственно. Дисциплинирована.

Сведения о рекомендациях:

Рекомендации имеются и при необходимости могут быть предоставлены.

« 29» сентября 2024 г. \_\_\_\_\_ Антонова И.А.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 «ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РЕЧИ. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ. РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ»**

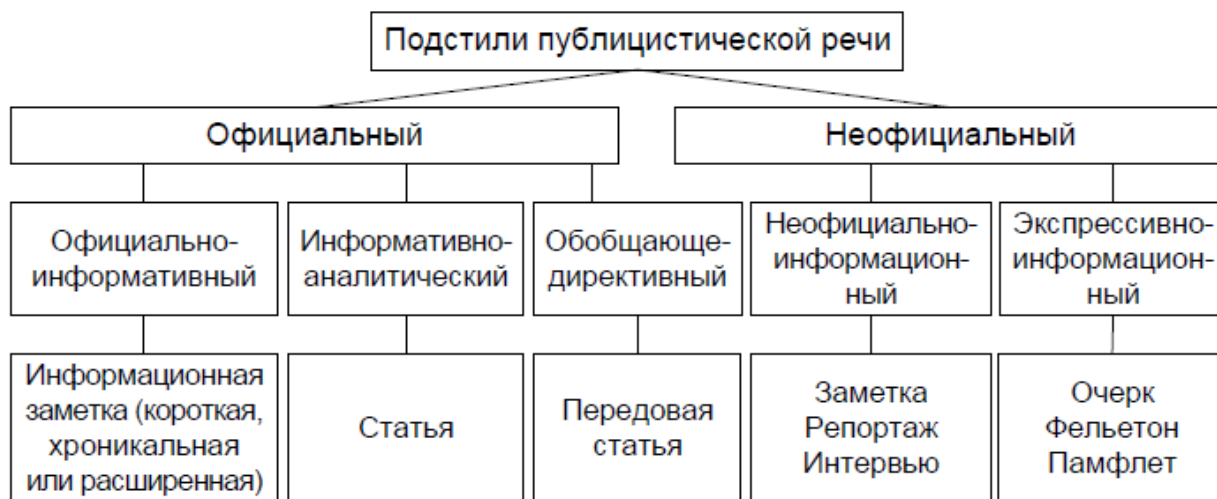
**Цель занятия:** получение теоретических знаний о пу публицистическом стиле речи, публичном выступлении, о разговорном стиле речи

Публицистический стиль реализуется в текстах средств массовой информации (телевидение, радио, газеты и журналы), рассчитанных на широкую аудиторию, в публичных выступлениях, которые могут быть посвящены разнообразной тематике – политической, экономической, культурной, морально-нравственной и др. Таким образом, публицистический стиль обслуживает прежде всего *общественно-политическую и культурную* сферы массового общения. Он используется для освещения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, формирования общественного

мнения. В публицистической речи, наряду с информативной целью общения, часто бывает представлена **побудительная** (воздействующая) цель: автор текста намерен не только информировать читателей или слушателей о чем-либо, но и повлиять на них, их отношение к обсуждаемой проблеме, мировоззрение.

В публицистическом стиле речи можно выделить два подстиля: официальный (доминирует информативная функция) и неофициальный (информативная и воздействующая функции одинаково существенны). Каждый подстиль представлен определенными жанрами, реализующимися в письменной или устной форме.

Для данного стиля обе формы речи – устная и письменная – являются в равной степени актуальными. Он занимает промежуточное положение между разговорно-обиходным стилем (разговорной речью) и книжными стилями (научным, официально-деловым, художественным), включая в себя компоненты этих четырех стилей языка.



К письменным жанрам публицистического стиля относятся газетная статья, короткая заметка, очерк, фельетон, рецензия (на фильм, спектакль, книгу и пр.). Устные монологи в публицистическом стиле – это, например, парламентская речь, презентационная речь, предвыборная агитационная речь и пр.; в числе диалогических жанров находятся дебаты (парламентские, теледебаты), ток-шоу. Такие жанры, как репортаж и интервью, могут реализовываться и в устной, и в письменной форме.

Для публицистической речи характерны следующие стилевые черты:

- **понятность** текста для массовой аудитории, которая достигается за счет преобладания общеупотребительной лексики, отказа от узкоспециальной терминологии;
- **актуальность** текста, объясняющаяся тем, что публицистический текст привязан к конкретной ситуации, значимой на сегодняшний день проблеме и быстро устаревает; с данной чертой связано использование в публицистических текстах новой заимствованной лексики;
- **объективность** изложения информации, которая проявляется в широком включении в текст реальных имен, названий, цифр, цитат,

высказываний конкретных людей, ссылок на документы и других авторитетных источников;

*личностное* отношение автора к предмету речи, стремление продемонстрировать свою точку зрения и убедить аудиторию в ее правильности, что достигается за счет активного употребления оценочной лексики, ведения речи от 1-го лица единственного числа (с местоимением *я*);

- *агитационность*, воздействующая направленность текста, которая может проявляться в использовании фраз-обращений к публике, глаголов в повелительном наклонении;

- *выразительность, эмоциональность* изложения, достигающаяся за счет разнообразных средств (сниженной разговорной и жаргонной лексики, художественных средств выразительности, фразеологии, прецедентных текстов, неологизмов и пр.);

- *консервативность, стандартизованность*, проявляющиеся в использовании газетно-публицистических штампов, клише канцеляризмов;

- незначительная грамматическая усложненность текста, *доступность* его для быстрого восприятия, что выражается в преобладании несложных грамматических структур, незначительной длине предложений, незначительной их усложненности; кроме того, письменные тексты часто сопровождаются фотоматериалами, иллюстрациями, оформляются с использованием различных приемов (текст в рамке, различные шрифты и пр.), что привлекает внимание читателя и облегчает восприятие текста;

- *лаконичность, сжатость* изложения, что связано с требованиями пространственного и временного регламента; проявляется в том, что тексты обычно невелики по объему, в них нередко используются сокращенные обозначения и аббревиатуры.

В соответствии с перечисленными стилевыми чертами публицистический текст обладает рядом языковых особенностей.

Публицистический текст ориентирован на широкую общественность, поэтому его содержание должно быть доступно для понимания массовой аудиторией. В связи с этим большинство слов текста относится к разряду *общеупотребительных*. В зависимости от темы текста (политика, право, экономика, искусство и др.) широко используется лексика соответствующих тематических групп: например, в текстах, связанных с политической и правовой проблематикой, достаточно частотны следующие лексемы: *государство, президент, выборы, граждане, закон, права* и т. п., в текстах, рассматривающих вопросы экономики, будут, например, использоваться слова *доходы, налоги, экономические показатели, банк, валюта* и т. п. Разумеется, большой процент лексики здесь составит *терминология*, однако в публицистических текстах принято употреблять в основном те термины, которые широко распространены в обществе и известны неспециалистам (*инфляция, приватизация, инаугурация* и т. п.). Если автор использует узкоспециальный термин, в тексте обычно содержится его объяснение.

Актуальность публицистического текста влечет за собой такую его языковую особенность, как активное использование *новой заимствованной*

лексики. Именно благодаря средствам массовой информации в широкий оборот русскоязычного сообщества нашей страны за последние несколько лет вошли такие слова, как *дефолт*, *пиар* (и его производные *пиарщик*, *пропиарить*), *топ-модель*, *vip-персона*, *экстрим* и т. п.

Исходя из требования объективности изложения, автор включает в текст реальные **имена собственные**: имена конкретных людей (часто с указанием их должности или социального статуса), названия государств, населенных пунктов, предприятий и организаций, товаров. При этом нередко выбирается сокращенный вариант названия, аббревиатура: *РФ*, *Мингособразования*, *ООО*, *гендиректор*, *спецназ*.

Требованием объективности обусловлено активное использование в тексте разнообразных **цифровых** данных: дат, номеров, сумм, расстояний и пр.

Типичное для публицистического текста стремление автора выразить свое отношение к предмету речи ведет к широкому употреблению **эмоционально-оценочных** слов и выражений (некоторые из них относятся к разряду сниженной разговорной или жаргонной лексики): *зарвавшийся чиновник*, *журналистская болтовня*, *беспредел на заводе*, *опротивевший предвыборный пиар*, *олигарх обнаглел*, *достойно зарабатывать*, *замечательное увлечение*, *в клубе классно оторвались* и т. п.

С целью придания речи выразительности и эмоциональности автор может использовать **сниженные** разговорные слова и выражения, **жаргонизмы** (*первый раз в пещере – это офигительные ощущения*; *документ состряпали абы как*; *за такой ответ можно и по морде получить*; *а обещал ведь замочить боевиков в сортире*; *подрулил не на какой-нибудь «десятке», а на «мерсе»* и т. п.). Численность этих языковых единиц в тексте зависит от статуса издания (в так называемой «желтой прессе» их будет много), аудитории, на которую ориентирован текст (в молодежных изданиях и программах широко используются слова из подросткового сленга), от тематики текста (например, в статье о компьютерных играх будут употребляться жаргонизмы компьютерщиков и «геймеров»).

Выразительность, яркость, оригинальность изложения достигается за счет использования автором следующих **художественных** средств и приемов:

- сравнение: *акции переходят из рук в руки, как фишки в казино*; *пытаться управлять своей собственностью – это все равно что вести автомобиль и при этом регулировать дорожное движение*; *гитарист реагировал на орущую публику не больше, чем пингвин на сугроб*;

- метафора: *каменные стены мэрии остались равнодушны к пикетчикам*; *неожиданное появление поп-звезды буквально взорвало зал*; *просочились слухи, что в команде будет новый вратарь*; *этот кандидат – марионетка в руках областных властей*;

- эпитет: *климат на острове ласковый и некапризный*; *на краю поля стоял одинокий печальный трактор, плакал ржавыми слезами*.

Некоторые метафоры, возникшие в публицистической речи, становятся устойчивыми, входят в «общее пользование» и могут какое-то время

употребляться в связи с соответствующим явлением: *оборотни* – о милиционерах-преступниках.

Фразеологизмы, пословицы, устойчивые обороты разговорной речи придают публицистической речи выразительность: *Мне известно, кто льет воду на мельницу моих противников* (лить воду на чью-либо мельницу – «помогать в чем-либо, способствовать осуществлению чего-либо»); *Он ушел из школы, потому что по-настоящему творческий подход и прокрустово ложе учебных программ посчитал несовместимыми* (прокрустово ложе – «мерка, под которую требуется подогнать что-либо, отказавшись от чего-либо важного, оригинального и т. п.»); *Все уволились, и я подал заявление: один в поле не воин!* (пословица); *Решили вернуться в родную деревню – да не тут-то было* (разговорный оборот).

Выразительность и оценочность могут также достигаться путем использования так называемых **прецедентных имен** и **прецедентных текстов**. Под первыми понимаются имена известных людей или персонажей, используемые отчасти как нарицательные лексические единицы, для обращения к определенному образу или смыслу: *Пройдет время, и, возможно, городская школа модельеров выпустит своих Зайцевых и Юдашкиных; Выходит, успешный менеджер – это Остап Бендер с дипломом престижного экономического вуза? Прецедентные тексты – широко известные фрагменты литературных, фольклорных произведений (например, анекдотов), которые автор-публицист цитирует или перефразирует: *Вот и приходится решать: быть или не быть детскому клубу; Коня на скаку остановит...* (заголовок статьи о женщине-дрессировщице).*

Стремление к выразительности и оригинальности в публицистическом тексте может привести автора к созданию **неологизмов**: *автокрады* – об угонщиках автомобилей.

Публицистический текст характеризуется определенной консервативностью языка, тенденцией к стандартизованности. Прежде всего это проявляется в использовании так называемых газетно-публицистических **клише** (штампов) – устойчивых словосочетаний, функционирующих главным образом в средствах массовой информации. Они весьма разнообразны как по функциональной, так и по стилистической окрашенности.

Можно выделить группу клише, которые имеют нейтральную или нейтрально-официальную окраску и особенно часто употребляются в малых жанрах (краткая заметка, краткая сводка новостей) в основном для достижения необходимой лаконичности и ясности: *сели за стол переговоров, посетил с дружественным визитом, провели антитеррористическую операцию, выступил с приветственной речью, по сообщениям официальных источников и т.п.* К этим выражениям близки клише-канцеляризмы – устойчивые словосочетания, функционирующие в рамках официально-делового стиля (*довести до сведения, приступить к проведению, освободить от занимаемой должности, принять надлежащие меры*); иногда они также могут включаться в публицистические тексты.

Другие газетно-публицистические штампы носят метафорический, образный характер, используются для придания речи оценочности и выразительности: *предвыборный марафон, ветер перемен, эстафета поколений, бушуют страсти, поле общественной деятельности, отцы города и т.п.*

### **Публичное выступление.**

Ораторское искусство – искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию. Ораторским искусством называют также науку о красноречии и учебную дисциплину, излагающую основы ораторского мастерства.

Термин «ораторское искусство» латинского происхождения; ему синонимичны греческое слово *риторика* и русское слово *красноречие*.

Устное публичное выступление – это речь продуманная, подготовленная, намеренно выстроенная и произнесенная с определенной целью при конкретных обстоятельствах.

Цель **информационной** (информирующей) речи – сообщение сведений (информации) аудитории. Оратор должен поставить в своем выступлении нерешенные вопросы и предложить возможные решения. Его речь должна пробудить любознательность слушателей. Излагаемая информация должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Слушатели одобрительно относятся к услышанному, если речь производит впечатление полновесности, если она кажется исчерпывающей и содержит много фактов, примеров. Произносимый текст должен содержать сопоставление старого и нового, нужно вести слушателей к новому, основываясь на уже известном, старом. Речь более эффективна, если она содержит элементы драматизма. Доступность изложения обеспечивается следующими факторами:

- наличие в выступлении не более 2–3 пунктов;
- рациональное изложение материала;
- логически безупречная аргументация;
- установление причинно-следственных и условно-уступительных связей.

**Аргументирующая** речь – это выступления на предвыборных собраниях, в поддержку общественных движений, кампаний, рекламные выступления. Обычно не планируются заранее, до их произнесения.

Убеждать можно в правоте своего мнения, в необходимости совершения, продолжения или прекращения действий. На этой основе выделяются виды аргументирующей речи: убеждающая и побуждающая. Цель у них одна – убедить аудиторию в спорном вопросе, доказав ей свою правоту.

Посредством **убеждающей** речи оратор доказывает правоту какого-либо мнения, отвечает на вопрос «*Чему верить?*». Задача выступающего – убедить аудиторию в правильности выдвигаемого тезиса. К этой группе речей относятся научные и политические дискуссии, выступления за круглым столом.

Убеждающая речь должна быть краткой, продолжаться не более трех минут. Необходимо избегать эмоциональной перенасыщенности, для этого не проявлять, а затрагивать сильные эмоции (чувства гнева, ненависти, справедливости). Речь должна быть убедительной, но ненавязчивой. Необходимо использовать короткие фразы.

**Побуждающая** речь убеждает в необходимости какого-либо действия, поведения, отвечает на вопрос «*Что делать?*». Призыв может быть прямым, тогда действие должно наступить немедленно, или косвенным, тогда действие наступает через какое-то время: *Покупайте! Страхуйтесь! Примите участие! Пожертвуйте!* К этому типу речей относят речь на митинге, предвыборном собрании, речь-протест.

Оратор должен дать слушателям все данные для принятия решения, не должно остаться неясностей или недоговорок. Побуждающая речь должна вызывать интерес и приводить аудиторию к согласию. При этом оратор должен учитывать, может ли аудитория совершить предлагаемое действие.

Побуждающая речь должна завершаться прямым призывом к действию.

**Эпидейктическая** (торжественная) речь. Аристотель называл ее речью на случай. Произносится в ситуациях особого рода – на юбилеях, съездах, различных общественных актах. Цель торжественной речи – воодушевление и сплочение коллектива, соблюдение традиции общения в данной ситуации, выполнение предписаний этикета или ритуала. Объект речи – добродетель и порок, прекрасное и безобразное. Предмет речи может быть любой. Основное содержание – похвала или порицание, оценка.

К эпидейктическим (протоколно-этикетным) выступлениям относят:

- официальное поздравление юбиляра;
- речь при официальной встрече гостей;
- траурную речь;
- речь на открытии чего-либо;
- вступительное слово на официальном мероприятии (приветствие делегации);
- выступление с оценкой заслуг человека или организации;
- моральную проповедь.

Протоколно-этикетное выступление должно быть кратким (не более 3 мин) и в меру эмоциональным. Не должно быть информации, которая вызовет другую реакцию, кроме одобрения. Речь должна произноситься «без бумажки». Слова оратора должны пробуждать чувства восторга, благодарности, преданности.

**Развлекательные** выступления иногда относят к эпидейктическим речам. Цель таких выступлений – развлечь слушателей, дать возможность приятно провести время. Это тост, речь на банкете, рассказ в компании о забавном случае. Развлекательная речь должна поддерживать внимание и интерес слушателей, быть занимательной от начала и до конца. Она предназначена для приятного общения на досуге.



Основное требование к подобного рода выступлениям – бесконфликтность. Такая речь не нуждается в единстве развития и может сочетать серьезное и шутку, правду и вымысел, содержать преувеличение, личную информацию, самоиронию, шутливые выпады против какой-либо группы.

### **Публичное выступление**

Устное публичное выступление обязательно должно иметь смысловую структуру, содержащую определенную последовательность частей композиции.

**Вступление** состоит из зачина и завязки.

Цели зачина:

- подготовить аудиторию к восприятию материала;
- установить контакт, взаимопонимание, доверие;
- привлечь внимание аудитории, заставить ее слушать.

Цели завязки:

- сообщить тему текста;
- заинтересовать постановкой проблемы;
- заявить основной тезис (основную мысль);
- показать актуальность обсуждаемых вопросов для данной аудитории.

**Основная часть** состоит из изложения, доказательства (аргументации) и опровержения.

Цель изложения – сформулировать основной тезис, развернуть его.

Цели доказательства:

- обосновать (аргументировать) точку зрения;
- проиллюстрировать теоретические положения примерами;
- убеждение и побуждение.

Опровержение присутствует только в аргументирующей речи, целью его также является убеждение и побуждение.

**Заключение** состоит из собственно заключения и абсолютного конца речи.

Цели собственно заключения:

- напоминание основного тезиса;
- обобщение (нужно сформулировать словами обобщающий вывод);
- призыв, для того чтобы мобилизовать слушателей на некую реакцию.

Цели абсолютного конца:

- усилить интерес к предмету;
- закрепить впечатление о речи;
- соблюсти этикет, протокол (*Какие будут вопросы? До свидания*).

Выбор способа подготовки к публичной речи зависит от подготовленности оратора и степени ответственности выступления:

- экспромт – это выступление без подготовки;
- план-конспект выступления используют опытные лекторы;
- текст выступления, который в процессе выступления зачитывается, используют менее подготовленные и менее уверенные в себе лекторы;

- воспроизведение наизусть, по памяти используют ораторы, которые боятся аудитории.

### **Разговорный стиль**

Разговорный стиль выполняет основную функцию языка – функцию общения, он предназначен для передачи информации в повседневной жизни, используется в непринужденных беседах, обычно со знакомыми людьми.

Жанры, в которых реализуется разговорный стиль: разговор межличностный (контактный), с использованием средств связи (дистантный), беседа (деловая, личная), рассказ.

Важнейшим признаком разговорной речи является ее *спонтанность*, неподготовленность. При создании даже простых письменных текстов, например дружеского письма, не говоря уже о сложных текстах (научная работа, доклад), каждое высказывание обдумывается, нередко используется черновик. Спонтанный текст, в свою очередь, не требует подобного рода операций.

Второй отличительный признак разговорной речи состоит в том, что разговорное общение возможно только при *неофициальных* отношениях между говорящими.

И, наконец, третьим признаком разговорной речи является то, что она может реализоваться только при *непосредственном* участии говорящих, которое очевидно не только при диалогическом общении, но и при общении, когда говорит в основном один из собеседников (жанр разговорного рассказа), а другой собеседник не остается пассивным: он, так сказать, имеет право, в отличие от условий реализации монологической официальной речи, постоянно «вмешиваться» в коммуникацию, соглашаясь или не соглашаясь со сказанным в форме реплик (*Да; Конечно; Хорошо; Нет; Ну это*), или же просто демонстрировать свое участие в коммуникации междометиями типа *угу*, реальное звучание которых трудно передать на письме.

Стилевые черты разговорной речи:

- непринужденность и неофициальность общения;
- свобода в выборе слов и предложений (не задумываемся, какие слова произносить);
- обязательно передается отношение автора к предмету речи и собеседнику;
- действует закон экономии речевых усилий (*Саш, Маш, Сан Саныч*).

Языковые особенности разговорной речи:

- широкое употребление обиходно-бытовой лексики (бытовизмы) и фразеологии (устойчивые словосочетания): *Ну ты и вымахал (вырос); электричка (электropоезд), картошка (картофель), окошко (окно);*
- применение эмоционально-оценочных слов, чаще с уменьшительно-ласкательными или увеличительными суффиксами: *красненький, соленький, ручищи, ручонка, рученька, большущий; Ну что ты халтуришь; За стенкой кто-то пиликает;*
- включение в речь частиц, вводных слов, междометий и обращений: *Ах, боже мой, кто пришел!*;

- преобладание простых предложений всех типов (вопросительных, восклицательных), прямой речи. В устной речи употребляется не более  $5 \pm 2$  слов в предложении;
- отсутствие причастных и деепричастных оборотов;
- использование нелексических средств (интонации, пауз, мимики, жестов, поз);
- сокращение слов (*ма, па, студик, зачетка, универ, столовка*);
- использование невозможных в письменной речи глагольных форм со значением многократности (*бывал, хаживал, говаривал*) или однократности (*долбанул, сказанул, толканул*);
- преобладание именительного падежа, даже там, где в письменной форме он невозможен: *Ребенок, смотри!* (= «посмотри на ребенка»);
- частое употребление неполных (эллиптических) предложений, в которых пропущен, но легко восстанавливается какой-либо компонент (*Он – назад; Мне – неполную*);
- широкое использование слов-предложений (*Ясно; Нет; Можно; Почему же?*).

Итак, **разговорная** речь – это спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих с опорой на прагматические условия общения.

Существует понятие **разговорной нормы**. Что это такое? Нормой в разговорной речи признается то, что постоянно употребляется в речи носителей литературного языка и не воспринимается при спонтанном восприятии речи как ошибка – «не режет слух». В разговорной речи часто встречаются такие произношения, как *кода, тада* (вместо кодифицированных *когда, тогда*), – это орфоэпическая разговорная норма; более чем обычна особая морфологическая форма обращения – усеченный именительный падеж личных имен, иногда с повтором: *Кать, Маи, Володь, Маи-а-Маи, Лёнь-а-Лёнь*, – и это морфологическая разговорная норма; последовательно именительный падеж существительного употребляется там, где в кодифицированных текстах возможен только косвенный падеж: *Консерватория / как мне ближе пройти?* (Как мне ближе пройти к консерватории?), *У нас есть сахар большая пачка* (У нас есть большая пачка сахара), – и это синтаксическая разговорная норма.

Разговорная речь – это одна из полноправных разновидностей русского литературного языка, а не какое-то языковое образование, стоящее, как кажется некоторым носителям языка, на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

#### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:**

1. Дайте общую характеристику публицистического стиля.
2. Какие подстили публицистической речи Вам известны? В каких жанрах они реализуются?
3. Каковы стилевые черты публицистической речи?
4. Назовите лексические особенности публицистического стиля.
5. Назовите грамматические особенности публицистического стиля.

6. Перечислите типы устных публичных выступлений.
7. Назовите подвиды аргументирующей речи и поясните, в чем состоит различие между ними.
8. Какие тексты относят к эпидейктическим речам?
9. Расскажите о композиции устного публичного выступления.
10. Перечислите основные правила организации начала, середины и конца устного публичного выступления.
11. Как подготовиться к устному публичному выступлению?
12. Назовите несколько языковых особенностей разговорного стиля.
13. Применяется ли к разговорному стилю понятие «норма»?
14. Укажите причины, приведшие участников следующих ситуаций к коммуникативным неудачам:

15. Диалог между матерью и дочерью, приехавшими в Брянск из пригорода:

Дочь: - Даже хорошо, что не поступила в техникум в городе, а то каждый день ездила бы туда-сюда.

Мать: - А вечером бы приезжала на бровях.

Дочь: - Почему на бровях?

Мать: - Ну, уставала бы очень.

Дочь: - А почему «на бровях»-то?

Мать: - Так говорят... (не знает, как объяснить).

2. Пассажир автобуса неожиданно обращается к своему попутчику:

- Они всегда так после курсов.

- Кто они?

- Водители, говорю, неопытные. Дергает с места, поворот не от-работан.

16. Прослушайте текст. Выпишите просторечия, использованные автором в тексте.

Василиса снимает фартук — она что-то стирала и не достирала — подходит к Авдотье и протягивает ей руку.

— Давай поручкуемся, старуха Авдотья.

— Иду, дай, думаю, найду на Василису погляжу! А тебе и присясть некогда,— кричит Авдотья во всю избу.

— А как присядешь? Весь день на ногах, то одно, то другое...

— Ее и за тыщу лет не переработать! Попомни, Василиса, она все равно после нас останется. Хошь конем вози, а останется.

— Останется, останется,— кивает Василиса.— Ее из одного дня в другой перетащишь, а уж надо дальше тащить. Так и кочуешь, как цыган с торбой.

— И никуда не денешься!

— А куда денешься?

(По В. Распутину)

17. Напишите записку кому-нибудь из своей группы, оговорив интересующий вас вопрос: как провести время перемены, куда пойти после уроков, как провести выходные, что будет на следующем по расписанию уроке и др. Не забывайте, что сленговые слова являются внелитературным элементом. Передайте записку. Напишите ответ другу. Проанализируйте

получившийся текст с точки зрения стилистических особенностей. Перепишите в тетрадь, оформив знаки препинания, как при диалоге.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 «ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РЕЧИ. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ. РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ»**

**Цель занятия:** применение практических знаний при определении публицистического и разговорного стилей речи

Задания для обучающегося:

**1.** Обратите внимание на международные словообразовательные элементы — на их значение и правописание:

Дем (*греч.* — народ) — демократия

Крат (*греч.* — власть) — партократия

Пре (*лат.* — перед) — президиум

Псевдо (*греч.* — ложь) — псевдонаучный

Архи (*греч.* — начало, главенство, сверх) — архиреакционный

Анти (*греч.* — против-) — антинаучный

**2.** Какие еще слова с этими словообразовательными элементами (задание 1) вы знаете?

**3.** Вместо точек вставьте подходящие по смыслу слова:

Политический строй, при котором власть принадлежит народу, или ...; пропаганда, направленная против войны, или ...; выступающий против фашизма, или ...; формально относящийся к своим обязанностям, или ...; глава республиканского государства, или ...; очень сложный, или ... .

**4.** Дополните синонимические группы устойчивыми словосочетаниями, употребительными в публицистическом стиле речи:

Влиять, воздействовать — ..., расценивать — ..., победить — ..., побороть — ..., помогать — ..., содействовать — ..., сообщать — ..., информировать — ..., извещать — ..., иностранный — ..., заграничный — ..., направление - ..., линия - ..., ослабление - ..., смягчение - ..., посещение — ..., среда — ..., обстановка — ... .

**5.** Просмотрите свежую газету. Найдите в ней характерные для публицистического стиля особенности: клише, перифразы, эмоционально-оценочную лексику, слова с торжественной окраской, разговорную лексику, ФЕ, пословицы, тропы и фигуры.

**6.** Просмотрите свежие газеты. Найдите заметку на тему официальных встреч и визитов. Назовите газетные клише, штампы, которые в ней используются.

**7.** Представьте, что вы журналист, напишите статью в вашу вузовскую газету.

**8.** Проанализируйте рекламу и рекламные слоганы с точки зрения их удачности. Определите языковые факты, которые легли в их основу.

- 1) Мы обуем всю страну (Реклама фирмы по продаже обуви).
  - 2) Железный бизнес для железных людей (Севертормет).
  - 3) Имидж — ничто, жажда — всё! (напиток «Спрайт»).
  - 4) Не тормози, сникерсни!
  - 5) Это не кайф, а «Услада»! «Услада» — вкусное наслаждение для всей семьи.
  - 6) Прекрасный пол — это не только женщины. Это ещё и линолеум.
  - 7) Дави на ГАЗ!
  - 8) Живите ЛУЧше! (реклама серии магазинов «Луч»).
  - 9) Чтобы выйти замуж за миллионера, нужно красиво утонуть; чтобы красиво утонуть, нужно далеко заплывать; чтобы далеко заплывать, нужно быть в тонусе; чтобы быть в тонусе, нужно, чтобы «Тонус» был в тебе.
  - 10) Чтобы у вас в салате была и изюминка, и горошинка, и кукурузинка. «Балтимор». Овощная культура.
  - 11) Фалиминт. Поможет горлу — поможет вам.
  - 12) Освежающее драже «Эклипс». Уверен в дыхании — уверен в себе!
- 9.** Напишите свою рекламу супа. Какой видео- или изобразительный ряд Вы поместите на рекламе?
- 10.** Придумайте рекламный слоган:
- 1) своей учебной группы;
  - 2) своего факультета;
  - 3) своего вуза.
- 11.** Выберите одну тему и подготовьте публичное выступление:
- Что такое любовь?
  - Герой нашего времени.
  - Общение в социальных сетях.
  - Моё отношение к вредным привычкам.
  - Можно ли быть честным в наше время?
  - Как я понимаю свободу.
  - Роль СМИ в нашей жизни.
  - Настоящий друг: кто он?

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Батурина, О. А. Русский язык: учебно-методическое пособие / О.А. Батурина. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 112 с. [Текст]: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133039>
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Б. Иванова, Е. А. Краснова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова. — 3-е изд., исправ. и доп. — Самара : СамГУПС, 2016. — 76 с. [Текст]: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130348>
3. Позднякова, Е.Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. [Текст]: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266>
4. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. [Текст]: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618>