

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»**



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
Л.Р. Загидуллин /Л.Р. Загидуллин/
« 20 » февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ «ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО РАЗНЫМ ВИДАМ ПРАКТИК»**

Среднее профессиональное образование
Наименование специальности: 36.02.01 Ветеринария
Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер
Форма обучения: очная
Уровень подготовки: базовый

Казань 2024

УДК 619:378.14

ББК 74.026.82

М 54

Сергеева А.А., Хайруллин Д.Д.

Методические рекомендации для «Практического обучения студентов по разным видам практик» обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария. – Казань: Изд-во Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2024. - 27 с.

Ответственный за выпуск декан факультета СПО, доктор ветеринарных наук, профессор Хайруллин Д.Д.

Рецензенты:

- зав. отделением биотехнологии, ведущий научный сотрудник ФГБНУ «ФЦТРБ- ВНИВИ», д.биол.н., А.М. Тремасова;

- доцент кафедры физиологии и патологической физиологии ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, д.вет.н., Ю.В. Ларина

Рассмотрено и одобрено:

на заседании методической комиссии факультета среднего профессионального образования протокол № 2 от « 20 » февраля 2024 г.

УДК 619:378.14

ББК 74.026.82

© Сергеева А.А., 2024

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»,
2024 год

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Организация учебной и производственной практики | 5 |
| 3. Перечень документов необходимых для прохождения практик | 7 |
| 4. Оформление результатов прохождения учебной и производственной (преддипломной) практики | 7 |
| 5. Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, литературы и интернет-ресурсов | 10 |
| 6. Материально-техническое обеспечение практик | 14 |
| Приложения | 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) факультета является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО).

2. Практика проводится у обучающихся всех форм обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика (далее – практика).

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

5. Учебная практика по специальности 36.02.01 Ветеринария направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6. Учебные практики проводятся в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и в Академии. Организацию и руководство учебными практиками осуществляют руководители практики от Академии.

7. При реализации ООП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

8. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС СПО по специальности.

9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых

форм.

10. Производственные практики проводятся в организациях соответствующего профиля программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ. Организации предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, наставников из числа высококвалифицированных работников организации.

11. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между образовательной и профильной организацией, куда направляются студенты для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству, руководителя практики от Академии и руководителя практики профильной организации. Приказом ректора назначаются руководитель практики от Академии, закрепление каждого обучающегося за организацией, назначение руководителя практики от организации (наставника), а также виды и сроки прохождения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора Академии, на основании договора о прохождении производственной практики и договора о сотрудничестве. Время практики проводится согласно учебному плану. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, разработанное и утверждённое руководителями практики.

2. Руководитель производственной практики от академии:

- не позднее чем за 2 недели до начала практик проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации, планируемыми результатами; инструктирует обучающихся о соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности «под роспись»;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- контролирует реализацию программы практики обучающимся и посещаемость практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов необходимых для отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Профильная организации предоставляют рабочие места обучающимся,

назначают руководителей практики, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников организации.

4. Руководитель практики от организации/наставник из числа высококвалифицированных работников:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определённых программой практики;

- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения заданий, отчета по практике;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, составляет аттестационный лист с отражением уровня сформированности профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося с отражением уровня сформированности общих компетенций.

5. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, составляет отчет по практике, которые заверяются подписями руководителя практики от организации, ее печатью и руководителя практики от Академии.

6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительных характеристик руководителей практики от организации и Академии на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Производственная характеристика (отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;

- умение студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;

- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

9. Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

10. Студенты могут проходить практику вне производственных баз академии, в исключительных случаях, связанных с заключением трудового договора с другим предприятием или по состоянию здоровья. Для этого студент представляет письменное разрешение декана факультета. Письменное разрешение декан факультета может выдать на основании трудового договора между студентом и внебазовым предприятием на прохождение практики, с последующим трудоустройством или на основании справках о состоянии здоровья.

11. Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом ректора Академии в соответствии с учебными планами и учебными графиками. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно студентам НЕ разрешается.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

1. Удостоверение на практику с подписями и печатями на оборотной стороне: профильной организации (хозяйства);

2. Титульный лист;

3. Содержание;

4. Отзыв на практиканта от руководителя практики (*с подписью и печатью*);

5. План (график) прохождения практики, согласованный руководителем практики от ВУЗа и руководителя от предприятия (*с подписью и печатью*);

6. Индивидуальное задание (*с подписью и печатью*);

7. Дневник практики (*с подписями и печатями руководителя практики через каждые 7 дней*);

8. Заключение (*своими словами*);

9. Отчеты по практике с анализом и собственными выводами;

10. Приложение (*грамоты, фотографии, благодарностей, акты, наставлении, инструкции, протоколы вскрытия и др.*).

При отсутствии названных документов (кроме грамот, фотографий, благодарностей) студент к защите не допускается. В случае утери или порчи документов необходимо оформить дубликаты (318 кабинет).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. В ходе практики, обучающиеся ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики обучающимся.

2. Требования к ведению дневника по практикам:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практик;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя организации, где проходил практику обучающийся;
- к дневнику прилагается отчет о практике и сдается для проверки руководителю практики от Академии.

3. Структура Дневника практики:

- титульный лист;
- программа практики;
- регистрация выполненных программных работ.

В качестве приложения к дневнику практик, обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю практики от предприятия.

5. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

6. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся, должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

7. Титульный лист дневника и отчета практике содержат общую информацию: наименование профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена, курс, группу обучающегося, место и время прохождения практики, руководство практики от предприятия (базы практики) и Академии.

8. Заполнение дневника осуществляется ежедневно: с первого по последний день практики. Структура и содержание дневника должна соответствовать программе практики и заданию на практику, отражающим освоение общих и профессиональных компетенций.

9. По завершению практики обучающийся оформляет отзыв о прохождении практики, где показывает положительные и отрицательные стороны организации работы предприятия, где проходила практика, дает предложения по улучшению производственного процесса, указывает какие навыки приобрел за время прохождения практики.

10. В последний день практики руководитель практики от предприятия (базы практики) оформляет характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

заверяет их подписью и печатью предприятия.

11. На следующий день после окончания сроков прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики от Академии оформленный дневник и отчет.

12. По итогам проверки отчетной документации руководитель практики от Академии оформляет рецензию о освоения профессиональных компетенций, на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

13. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительно рецензии и характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций об уровне освоения профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и от председателя комиссии академии. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Общие правила оформления и составления отчетов (*в печатном виде*):

Отчеты по практике пишутся в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями. Отчеты пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, студент предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, протоколы работы, акты обработок и другие (иллюстрированные) материалы.

Отчеты составляют в следующей последовательности: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, список использованной литературе, приложения.

Отчет печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210x297 мм), 1,5 межстрочных интервала, кегль 12-14, шрифт – Times New Roman. При написании работы допускается форматирование по ширине страницы с включенной функцией переноса. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте печатаются с отступом 12,5-17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в нижнем углу листа без точки.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой. И использованную во время прохождения практики и при написании отчета литературу, студент включает в список использованной литературы. Вся литература должна быть последних лет издания.

Дневник завершается сводной ведомостью о проделанной работе и в конце практического обучения заверяется печатью ветеринарного учреждения или предприятия. Правильно оформленный дневник в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики от хозяйства, который визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

После окончания практики, студенты в десятидневный срок регистрируют и

получают бланк рецензии на дневник и отчет у руководителя Центра компетенций, практического обучения студентов и содействия их трудоустройству, далее предоставляют свои работы председателю комиссии по проведению защиты дневников и отчетов, утвержденному приказом ректора. Дневник и отчет по практике должен быть защищён в строго указанные сроки.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

1. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества [Электронный ресурс]: СанПиН 2.1.4.1074-01; утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 07.04.2009 г. №20 // Справочно-правовая система «Гарант».

2. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979-1 (ред. от 03.07.2016 г.)

3. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества». - Введ. 17.12.98. - М. Госстандарт России: Изд-во стандартов, 1998. –21 с.

4. ГОСТ Р 55453-2013 «Корма для непродуктивных животных. Общие технические условия» [Текст]. - Взамен ГОСТ Р 55453-2013; Введен с 01.07.2022 г. - Москва: Российский институт стандартизации, 2022. - 32 с.

5. ГОСТ 10385-2014 «Комбикорма для рыб. Общие технические условия» [Текст]. - Взамен ГОСТ 10385-88; Введен с 01.01.2016 г. - Москва: Стандартинформ, 2020. - 15 с.

6. ГОСТ ISO 10273-2013 «Микробиология пищевых продуктов и кормов для животных. Горизонтальный метод обнаружения условно- патогенной бактерии *Yersinia enterocolitica*»: Межгосударственный стандарт: дата введения 2015-07-01 - Изд. Официальное. - Москва: Стандартинформ, 2014. - 27 с.

7. ГОСТ 23153-78 «Кормопроизводство. Термины и определения». Введ. 01.07.79. - С поправками и изменениями: Изменение №1 к ГОСТ 23153-78 от 01.01.1991. - Издание официальное. - М.: Изд-во стандартов, 1998. –19 с.

8. ГОСТ 23637-90 «Сенаж. Технические условия»: межгосударственный стандарт: дата введения 1991.05.01 / Издание официальное. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003. –8 с.

9. ГОСТ 25311-82 «Мука кормовая животного происхождения. Методы бактериологического анализа»: межгосударственный стандарт: дата введения 1983.07.01 / Издание официальное. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 1987. –7 с.

10. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: СанПиН 2.3.2.2354-08; утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.07.2008 г. №26 // Справочно-правовая система «Гарант».

11. ГОСТ Р 7.0.100—2018 г. Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Литература:

| № п\п | Источники информации | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ |
|-------|---|---|
| 1. | Госманов, Р.Г. Основы микробиологии: учебное пособие для СПО / Р.Г. Госманов, А.К. Галиуллин, Ф.М. Нургалиев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 144 с. | ISBN 978-5-8114-7112-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155677 (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 2. | Акбаев М.Ш. Паразитология и инвазионные болезни животных: учебное пособие / М.Ш. Акбаев [и др.]; ред., рец. Е.В. Ярных. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Колос, 2008. - 776 с. | 80 |
| 3. | Лутфуллин М.Х. Ветеринарная гельминтология: учебное пособие / М.Х. Лутфуллин, Д. Г. Латыпов, М.Д. Корнишина. - Казань: Идел-Пресс, 2007. - 232 с. | 486 |
| 4. | Латыпов, Д.Г. Паразитология и инвазионные болезни животных: учебник для СПО / Д.Г. Латыпов, Р.Р. Тимербаева, Е.Г. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. | ISBN 978-5-8114-4762-6. URL: https://e.lanbook.com/book/143676 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 5. | Гигиена животных / А.Ф. Кузнецов, И.И. Кочиш [и др.]; ред. А. Ф. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Квадро, 2015. - 448 с. | 33 |
| 6. | Практикум по ветеринарной санитарии, зоогигиене и биоэкологии: учебное пособие / А.Ф. Кузнецов [и др.]. - СПб.; М; Краснодар: Лань, 2013. - 512 с. | 55 |
| 7. | Гигиена содержания животных: справочник / А.Ф. Кузнецов. - 2-е изд., стереотип. - СПб.; М; Краснодар: Лань, 2017. - 640 с. | 13 |
| 8. | Зоогигиена / И.И. Кочиш, Н. С. Калюжный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров; ред. И.И. Кочиш. - СПб; М; Краснодар: Лань, 2008. - 464 с. | 22 http://e.lanbook.com/book/13008 . доступ не ограничен. Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 9. | Практикум по зоогигиене: учебное пособие / В.И. Матяев, В.Г. Софронов, Е.Л. Кузнецова. - Саранск: Издательство Мордовского университета, 2010. - 228 с. | 50 |
| 10. | Производственная практика по профессиональному модулю «Осуществление зоогигиенических и ветеринарно-санитарных мероприятий»: методические указания / О.О. Датченко. — Самара: СамГАУ, 2022. — 36 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259253 Режим доступа: для авториз. пользователей |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.01.01. Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий программы подготовки специалистов среднего звена специальности 36.02.01 Ветеринария: методические указания / С.Н. Елисеева. — Орел: ОрелГАУ, 2017. — 45 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167499 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 12. | Кормопроизводство. Кормление животных. Практикум / Б.С. Калоев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9916-8. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247307 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 13. | Уход и болезни лошадей: учебное пособие для СПО / А.А. Стекольников, А.Ф. Кузнецов, В.Б. Галецкий [и др.]; Под общей редакцией А.А. Стекольников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 620 с. — ISBN 978-5-8114-8985-5. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186054 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 14. | Отравления животных ядовитыми растениями: учебное пособие для СПО / Г.М. Бажов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7947-4. | Лань электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200270 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 15. | Внутренние болезни животных. Для ссузов: учебник для СПО / Г.Г. Щербаков, А.В. Яшин, С.П. Ковалев, С.В. Винникова. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-507-44934-7. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249866 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 16. | Инфекционные болезни животных. Клостридиозы и другие анаэробные инфекции: учебное пособие для СПО / В.И. Терехов, А.С. Тищенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8838-4. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182130 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 17. | Незаразные болезни пищеварительного аппарата крупного рогатого скота: учебное пособие для СПО / В.Н. Денисенко, О.В. Громова, П.Н. Абрамов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-6612-2. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149349 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 18. | Фитотоксикозы домашних животных: учебное пособие / Б.А. Королев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5961-2. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146910 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 19. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья»: методические указания / Ф.А. Мударисов. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 14 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207197 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 20. | Методические указания для проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»: методические | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157853 Режим доступа: для авториз. пользователей |

| | | |
|-----|---|--|
| | указания / составитель А.В. Попов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 32 с | |
| 21. | Выполнение работ по профессии рабочих 17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья: учебное пособие для студентов ФДП и СПО: учебное пособие / Д.И. Жевнин. — Рязань: РГАТУ, 2019. — 137 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137464 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 22. | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: методические указания / И.В. Гурьева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. — 10 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153203 Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 23. | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: методические указания / И.В. Гурьева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. — 10 с. | Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153203 Режим доступа: для авториз. пользователей |

Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ – Режим доступа: <http://ksavm.senet.ru/>
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ – Режим доступа: <https://kazanveterinary.ru/moodle/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: <https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>
11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) |
|--|--|
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422418, Республика Татарстан, Буинский район, с. Кайбицы, ул. Центральная, дом 1, ООО «Авангард», Ветеринарный пункт , (площадь – 36,0 кв.м. номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –74) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422025, Республика Татарстан, Арский район, с. Смак-Корса, ул. Центральная, дом 1, ООО «Агрокомплекс «Ак Барс», Ветеринарный пункт , (площадь – 27,3 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –99) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 2 шт., стульями – 6 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 2 шт., имеющей выход в Интернет. | 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Ленино-Кокушкино, ООО «Ак Барс Пестрецы», Ветеринарный пункт , (площадь – 25,3 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –144) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422340, Республика Татарстан, Апастовский район, пос. Свияжский, ул. Шоссейная, д.6, ООО «Апас-Мол», Ветеринарный пункт , (площадь – 39 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации – 84) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422455, Республика Татарстан, Буинский район, с. Альшеево, ул. Центральная, дом. 13а, пом. 1, ООО «Заря», Ветеринарный пункт , (площадь – 28 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –110) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422230, Республика Татарстан, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Казанская, 73, ООО «НАВРУЗ», Ветеринарный пункт , (площадь – 34 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –24) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422370, Республика Татарстан, Тетюшский район, с. Нармонка, ООО «Содружество», Ветеринарный пункт , (площадь – 23,4 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации – 93) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей | 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Ленино-Кокушкино, ООО «Птицеводческий комплекс Ак Барс», Ветеринарный пункт , (площадь – 30 кв.м., номер в соответствии с документами по технической |

| | |
|--|---|
| выход в Интернет. | инвентаризации –34) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с. Осиново, Зеленодольский филиал ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс», Ветеринарный пункт , (площадь – 24 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –47) |
| Ветеринарный пункт. Помещение оборудовано столами - 1 шт., стульями – 4 шт., холодильником – 2 шт., шкафом для хранения ветеринарных препаратов – 3 шт., компьютерной техникой – 1 шт., имеющей выход в Интернет. | 422606, Республика Татарстан, Лаишевский район, село Габешево, Птицефабрика «Яратель» филиала ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс», Ветеринарный пункт , (площадь – 34 кв.м., номер в соответствии с документами по технической инвентаризации –131) |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ
о сотрудничестве в сфере практической подготовки студентов**

| № п/п | Названия профильных организаций | Договор от |
|-------|---|------------|
| 1. | ООО «Навруз» г. Агрыз РТ | 13.04.2022 |
| 2. | С/Х ООО «Тукай», Азнакаевский р., с. Чубар-Абдуллово РТ | 28.01.2022 |
| 3. | ООО «АксуАгро», Аксубаевский район РТ | 06.10.2021 |
| 4. | ООО «Агрофирма Актай», Аксубаевский р, пгт Аксубаево РТ | 25.10.2021 |
| 5. | ООО «Агрофирма «Чишма» Актанышский р-он РТ | 10.06.2022 |
| 6. | ООО «Нигез», Актанышский р, с. Аишево РТ | 15.02.2021 |
| 7. | ООО «Красный Восток Агро», Алексеевский р, с. Сахаровка РТ | 25.10.2021 |
| 8. | Колхоз «Алга», Алексеевский р, с. Средние Тиганы РТ | 28.01.2022 |
| 9. | ООО «Красный Восток Агро», Алькеевский р, с. Базарные Матаки РТ | 14.01.2021 |
| 10. | ООО Свиноводческая ферма «Салман» Алькеевский р-он РТ | 13.05.2021 |
| 11. | ООО «Яшь Куч», Алькеевский р, с. Нижнее Алькеево РТ | 18.06.2021 |
| 12. | АО «имени Н.Е. Токарликова» Альметьевский р-он РТ | 18.01.2021 |
| 13. | ПАО «Татнефть им. В.Д. Шашина», Альметьевский р-он РТ | 10.06.2021 |
| 14. | УСО ПАО Татнефть КСШ Альметьевский р-он РТ | 28.02.2022 |
| 15. | ООО «Чагылтау», Альметьевский р, с. Кама-Исагилово РТ | 30.09.2021 |
| 16. | ООО КСК «Тайсуган», Альметьевский р, с. Тайсуганово РТ | 25.10.2021 |
| 17. | ООО «Союз-Агро», Альметьевский р, г. Альметьевск РТ | 28.01.2022 |
| 18. | ООО «Апас-Мол» Апастовский р-он РТ | 16.11.2020 |
| 19. | ООО «Агрофирма «Возрождение» Арский р-он РТ | 06.11.2020 |
| 20. | ООО «Агрофирма Игенче» Арский р-он с. Наласа РТ | 18.01.2021 |
| 21. | ООО СХП «Северный», Арский район РТ | 12.05.2021 |
| 22. | ООО АФ «Кырлай». Арский р, д. Старый Яваш РТ | 30.09.2021 |
| 23. | ООО «Ак Барс», Арский р, с. Старый Яваш РТ | 25.10.2021 |
| 24. | ООО «ПХ Пионер», Арский р, д. Пионер РТ | 28.01.2022 |
| 25. | СХПК «ТАН», Атнинский район РТ | 15.02.2021 |
| 26. | ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ | 12.10.2022 |
| 27. | СХПК им. Файзи Галиева, р-он Атнинский РТ | 24.04.2022 |
| 28. | ООО «Тукаевский», Атнинский район РТ | 15.02.2021 |
| 29. | ООО «Труд» Балтасинский р-он РТ | 30.06.2014 |
| 30. | СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ | 18.01.2021 |
| 31. | ООО «СХП Татарстан» село Старая Салаусь Балтасинский р-он РТ | 28.02.2022 |
| 32. | ООО «Сосна», Балтасинский район РТ | 15.02.2021 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 33. | ООО «Алга», Балтасинский район, д. Верхний Шубан РТ | 10.06.2021 |
| 34. | АО «Яна Тормыш», Балтасинский район РТ | 02.07.2021 |
| 35. | ООО «имени Тукая», Балтасинский р-н, с. Верхний Субаш РТ | 28.01.2022 |
| 36. | С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он село Ключи РТ | 30.09.2021 |
| 37. | ООО «Северная Нива Татарстан» Бугульминский р-он РТ | 16.11.2020 |
| 38. | ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ | 25.04.2019 |
| 39. | ООО «Авангард», Буинский район РТ | 15.02.2021 |
| 40. | ООО «Заря», Буинский район, с. Альшеево РТ | 18.06.2021 |
| 41. | ООО «СХП Ватан» Высокогорский р-он село Ямашурма РТ | 03.01.2021 |
| 42. | ЗАО «Бирюли», Высокогорский район РТ | 15.04.2022 |
| 43. | ООО «Агрофирма Татарстан» Высокогорский р-он РТ, село Мульма РТ | 10.01.2021 |
| 44. | ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ | 15.01.2021 |
| 45. | ООО «Бирюли Молоко» Высокогорский р-он РТ | 27.01.2021 |
| 46. | ООО «Асянь», РТ, Высокогорский р-н, с. Алан-Бексер | 28.01.2022 |
| 47. | АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ | 18.05.2022 |
| 48. | ООО "Агрофирма им. П.В. Дементьева», Дрожжановский р-он РТ | 15.02.2021 |
| 49. | ООО «РМ АГРО», город Елабуга РТ | 01.03.2021 |
| 50. | ООО «Агрофирма Заинский сахар» г. Заинск РТ | 16.11.2020 |
| 51. | ООО Агрофирма «Зай», город Заинск РТ | 12.05.2021 |
| 52. | ООО «Маевское Подворье» Зеленодольский р-он РТ | 05.01.2021 |
| 53. | АО «Красный Восток Агро», Зеленодольский р-н РТ | 15.02.2021 |
| 54. | ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс», Зеленодольский филиал, РТ | 18.06.2021 |
| 55. | ООО «Овощевод», Зеленодольский р-н, с Айша РТ | 30.09.2021 |
| 56. | ООО АФ «Залесный», Зеленодольский р-н, с. Большие Ключи РТ | 30.09.2021 |
| 57. | АО «Красный Восток Агро» г. Казань ул. Тихорецкая д. 5 офис 332 | 03.11.2022 |
| 58. | ООО Агрофирма «Кубня», Кайбицкий район РТ | 15.02.2021 |
| 59. | ООО «Август-Кайбицы» Кайбицкий р-н, с Большие Кайбицы РТ | 25.10.2021 |
| 60. | ООО «Август-Камское устье» Камско-Устьинский р-он РТ | 19.02.2021 |
| 61. | ООО «Камамбер» Камско-Устьинский р-он ПГТ Камское-Устье РТ | 02.06.2021 |
| 62. | ООО «Новая жизнь», Кукморский район РТ | 13.02.2021 |
| 63. | СХПК «Урал» Кукморский р-он РТ | 15.04.2021 |
| 64. | СХПК «имени Вахитова» Кукморский р-он, село Яныль РТ | 15.04.2021 |
| 65. | ООО «Восток» Кукморский р-он с Ядыгерь, ул. Ленина РТ | 27.04.2021 |
| 66. | СХПК «Агрофирма Рассвет» Кукморский район РТ | 25.10.2021 |
| 67. | Филиал ООО «ПК «Ак Барс» ПФ «Яратель» Лаишевский р-он РТ | 17.11.2020 |

| | | |
|------|---|------------|
| 68. | ООО «Фермерское хозяйство» «Рамаевское» Лаишевский р-он РТ | 18.11.2020 |
| 69. | ООО «Аф Волжская» Лаишевский р-он с. Столбище РТ | 18.05.2021 |
| 70. | ООО «Август- Лениногорск» Лениногорский р-он РТ | 28.01.2022 |
| 71. | ООО «АПК Продовольственная программа» Мамадышский р-он РТ | 03.11.2022 |
| 72. | ООО «РМ АГРО», Мамадышский р-н, г. Мамадыш РТ | 22.11.2021 |
| 73. | ООО «Золотая Нива» Менделеевский р-он РТ | 09.12.2020 |
| 74. | ООО «Август- Муслюм» Муслюмовский р-он РТ | 20.02.2021 |
| 75. | ООО «Челны Бройлер», Тукаевский р-он г. Набережные Челны РТ | 15.11.2020 |
| 76. | ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ | 16.12.2021 |
| 77. | ООО «Орсис – Агро», Нижнекамский район РТ | 15.02.2021 |
| 78. | ООО «Агро-Основа» Новошешминский р-он село Шахмайкино РТ | 12.10.2022 |
| 79. | ООО «Агрофирма «Южная», Нурлатский р-он РТ | 06.10.2021 |
| 80. | ООО «Нурлатский конный завод», город Нурлат РТ | 09.06.2021 |
| 81. | ООО «Птицеводческий комплекс Ак Барс» Пестречинский р-он РТ | 12.01.2021 |
| 82. | АО «АПК «Русский мрамор», Рыбно-Слободский р-н РТ | 30.09.2020 |
| 83. | ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ | 13.03.2023 |
| 84. | ООО «Туган Як», Сабинский район РТ | 23.01.2020 |
| 85. | ООО «СХП Нырты» Сабинский р-он д. Большая Нырты РТ | 11.12.2020 |
| 86. | ООО «Саба» Сабинский р-он, пгт Богатые Сабы РТ | 15.02.2022 |
| 87. | ООО «ТатМит Агро» Сабинский р-он РТ | 13.04.2022 |
| 88. | ООО «Курсабаш», Сабинский р-н, с. Корсабаш РТ | 15.04.2022 |
| 89. | ООО АФ «Сарман», Сармановский р-н, с Сарманово РТ | 28.01.2022 |
| 90. | ООО «Содружество», Тетюшский р-н, с Нармонка РТ | 16.11.2020 |
| 91. | ООО «Новая Заря» Тетюшский р-он с. Большая Турма РТ | 09.12.2020 |
| 92. | ООО «АФ Родина» Тетюшеский р-он РТ | 21.12.2020 |
| 93. | ООО «Агрофирма «Колос» Тетюшский район РТ | 15.02.2021 |
| 94. | ООО «СХП имен Сайдашева» Тукаевский р-он РТ | 11.01.2021 |
| 95. | ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он г. Набережные Челны РТ | 16.12.2021 |
| 96. | ООО «Игенче» Тюлячинский р-он, с Малые Кибя-Кози РТ | 06.11.2020 |
| 97. | ООО «Август- Тюлячи» Тюлячинский р-он РТ | 10.02.2021 |
| 98. | ООО «АгроЛак», Тюлячинский район РТ | 15.02.2021 |
| 99. | ООО «Алан», Тюлячинский р-н, с Алан РТ | 25.10.2021 |
| 100. | ООО «Ильхан» Черемшанский р-он РТ | 14.01.2021 |
| 101. | ООО «АгроМир». Ютазинский р-он село Байряка РТ | 26.02.2021 |

На фирменном бланке

Ректору ФГБОУ ВО
Казанская ГАВМ
проф. Равилову Р.Х.

СПРАВКА–ВЫЗОВ

Уважаемый Рустам Хаметович!

Просим Вас направить в _____
(название организации, район, республика)
студента _____
(ФИО студента)
Очной формы обучения _____
(группы, факультет, специальность)

для прохождения учебной практики или производственной практики *(нужно выбрать)*

с « ____ » _____ 2024 г. по « ____ » _____ 2024 г.
(начало и конец)

Сообщаем, что будут представлены необходимые условия для прохождения практики в указанные сроки, также будет проведен инструктаж по технике безопасности. Руководителем практики из организации согласно выписке из приказа назначен _____
(ФИО, должность и № приказа)

Руководитель
организации

МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исп. _____
ФИО

тел. _____

Справку вызов отправить по адресу эл. почты centr.ksavm@yandex.ru
- или привести руководителю производственной практики либо в деканат факультета СПО.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»**

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ

**ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИЛИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(фамилия, имя, отчество)

факультета среднего профессионального образования

по специальности 36.02.01 Ветеринария,
_____ курса _____ группы

место практики _____

(наименование учреждения, предприятия)

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

Казань 2024 г.

ПЛАН (ГРАФИК)
прохождения учебной (или иной практики) практики, студента _____
группы _____ курса факультета СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Этапы практики | Трудоемкость, час | Сроки, дни |
|-------|--|-------------------|------------|
| 1. | Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии | | |
| 2. | Определение параметров микроклимата животноводческих помещений. - определение параметров освещенности. - определение показателей влажности. - определение содержания вредных газов. - установление соответствия параметров микроклимата нормативным значениям, оценка причин отклонений, разработка плана их устранения. | 36 | |
| 3. | 1. Санитарно-гигиеническая оценка почвы: - определение физических свойств; - определение водно-воздушных свойств почвы. 2. Проведение зоогигиенической оценки качества воды: - определение химических свойств воды; - определение жесткости воды; - определение физических свойств воды. | 18 | |
| 4. | Проведение оценки качества кормов. - проведение органолептической оценки качества грубых, сочных, концентрированных кормов. - оценка питательности кормов по химическому составу и переваримым питательным веществам. | 18 | |
| Итого | | 72 | |

Практикант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от вуза _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____
 практики от предприятия (хозяйства) _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения учебной практики, студента _____ группы ____ курса
факультета СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария

Студент(ка) _____
 ФИО

В _____
 (наименование предприятия)

| № п/п | Этапы практики | Трудоемкость, час |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии | |
| 2. | Определение параметров микроклимата животноводческих помещений. - определение параметров освещенности. - определение показателей влажности. - определение содержания вредных газов. - установление соответствия параметров микроклимата нормативным значениям, оценка причин отклонений, разработка плана их устранения. | 36 |
| 3. | 1. Санитарно-гигиеническая оценка почвы: - определение физических свойств; - определение водно-воздушных свойств почвы. 2. Проведение зоогигиенической оценки качества воды: - определение химических свойств воды; - определение жесткости воды; - определение физических свойств воды. | 18 |
| 4. | Проведение оценки качества кормов. - проведение органолептической оценки качества грубых, сочных, концентрированных кормов. - оценка питательности кормов по химическому составу и переваримым питательным веществам. | 18 |
| Итого | | 72 |

Практикант _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от вуза _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель _____
 практики от предприятия (хозяйства) _____
 (подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Характеристика (ОТЗЫВ)

о выполнении программы учебной практики студента _____ группы,
_____ курса _____

ФИО

_____ проходил(а) учебную
практику в _____
в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ г.

В период практики овладел(а) умениями и навыками и приобрел(а) опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе практики ознакомился(ась) и соблюдал(а) санитарно-гигиенический режим организации, правила техники безопасности при работе с животными и оборудованием. Закрепил(а) теоретические знания по определению параметров микроклимата животноводческих помещений. Санитарно-гигиеническую оценки почвы (определение физических свойств, определение водно-воздушных свойств почвы). Проведение зоогигиенической оценки качества воды (определение химических свойств воды, определение жесткости воды, определение физических свойств воды). Проведение оценки качества кормов (проведение органолептической оценки качества грубых, сочных, концентрированных кормов, оценка питательности кормов по химическому составу и переваримым питательным веществам.

Студент _____ изучил(а) современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством продукции животноводства, санитарной и противозооотической безопасности сырья животного происхождения, методами управления ветеринарным делом, способности в работе с трудовым коллективом. За время практики освоил(а) предусмотренные программой практики общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В период практики зарекомендовал(а) себя ответственной и исполнительской, умеющей организовать собственный рабочий процесс.

Учебную практику студента _____ оцениваю на
«_____».

Руководитель практики от
организации _____

(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Дата: «_____» _____ 20____ г.

СВОДКА

о выполненной работе студентом ____ курса ____ группы факультета СПО

Фамилия, имя, отчество _____

| № п/п | Мероприятия | Кол-во |
|----------|--|--------|
| 1. | Определение параметров микроклимата животноводческих помещений. - определение параметров освещенности - определение показателей влажности - определение содержания вредных газов - установление соответствия параметров микроклимата нормативным значениям, оценка причин отклонений, разработка плана их устранения . | |
| 2. | 1. Санитарно-гигиеническая оценка почвы: - определение физических свойств; - определение водно-воздушных свойств почвы. 2. Проведение зоогигиенической оценки качества воды: - определение химических свойств воды; - определение жесткости воды; - определение физических свойств воды. | |
| 3. | Проведение оценки качества кормов. - проведение органолептической оценки качества грубых, сочных, концентрированных кормов - оценка питательности кормов по химическому составу и переваримым питательным веществам | |

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ИЛИ ИНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

факультета среднего профессионального образования

по специальности 36.02.01 Ветеринария,
_____ курса _____ группы

место практики _____

(наименование учреждения, предприятия)

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

Казань 20 __ г.

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ | 5 |
| ВЫВОДЫ | 8 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 11 |

ВВЕДЕНИЕ

Во введение отчета по учебной практике необходимо отразить цель и задачи ее прохождения.

Также во введении следует дать краткое описание места прохождения практики (юридический адрес, когда основана организация, направление работы, экономические показатели и т.д.).

Объем введения не превышает 2-х страниц

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета оформляется согласно темам, предложенным в программе практики по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Основная часть содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе необходимо дать подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описать изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

ВЫВОДЫ

В этом разделе отчета студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации – базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов.

За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов.

Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 10.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения – это заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.