

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Мингалеев Д.Н. Мингалеев
«25» мая 2023 год


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.02 Иностранный язык»

Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2023


Рабочая программа дисциплины «Б1.О.02 Иностранный язык»

Составила  ст. преподаватель Хусаинова А.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 10
«15» мая 2023 г.


Зав. кафедрой, доцент  Л.Ш. Галявиева

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
«22» мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
«25» мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий  Ч.А. Харисова
библиотекой
«22» мая 2023 г.

Содержание

- 1 Цели и задачи дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия
- 4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
5. Язык(и) преподавания
6. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 6.1. Структура дисциплины (модуля)
 - 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий
 - 6.3 Лекционные занятия
 - 6.4 Практические занятия
 - 6.5 Самостоятельная работа
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 Литература
 - 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» в неязыковом вузе является фундаментальная подготовка студентов к творческой работе, возможность использования полученных знаний для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. А так же ставится цель обучить практическому владению языком специальности для активного применения в профессиональном общении и развитие языковой коммуникативной компетенции студентов

Основными задачами учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- привить навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приёмами получения и передачи информации, как в устном, так и в письменном общении;
- расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой обязательную дисциплину, выступающую обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и относится к блоку 1 – дисциплина, обязательная часть основной образовательной программы, код дисциплины – Б1.О.02

3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

До освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

- начальными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	ИД-1 _{УК-4} Знать: лексический (8000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарем) и вербальной коммуникации иностранных текстов. ИД-1 _{УК-4} Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и межкультурном взаимодействии; ИД-1 _{УК-4} Владеть: такими стилями делового общения как беседа, публичные выступления, переговоры

		на иностранном языке
ИД-2 _{УК-4}	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ИД-2 _{УК-4} Знать: основы информационной культуры, методы обмена знаниями, фактами, действиями на иностранном (-ых) языках; ИД-2 _{УК-4} Уметь: обрабатывать огромные объемы данных на иностранном языке при поиске информации; ИД-2 _{УК-4} Владеть: информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ИД-3 _{УК-4}	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	ИД-3 _{УК-4} Знать: страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре; ИД-3 _{УК-4} Уметь: писать личное письмо: сообщать сведения о себе в форме, на иностранном языке (автобиография резюме, анкета); ИД-3 _{УК-4} Владеть: письменной речью на иностранном языке в ходе проектно- исследовательской деятельности; способностью обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников.
ИД-4 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и	ИД-4 _{УК-4} Знать: о данных из различных источников для использования их в диалогическом общении на иностранном (-ых) языках; ИД-4 _{УК-4} Уметь: участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения на

	<p>пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>иностранном (-ых) языках; ИД-4_{УК-4} Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном (-ых) языках.</p>
	<p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>ИД-5_{УК-4} Знать: значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.) на иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИД-5_{УК-4} Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности на иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИД-5_{УК-4} Владеть: навыками перевода профессиональных текстов.</p>

5. Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 35.03.07 - «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплины «Иностранный язык» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6. Структура и содержание дисциплины (модуля)

6.1. Структура дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых 72 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (72 часа лабораторных занятий), 45 часов составляет самостоятельная работа и 27 часов контроля обучающегося для очной формы обучения. Для заочной формы обучения контактная работа составляет 24 часа обучающегося с преподавателем (24 часа лабораторных занятий), 107 часов составляет самостоятельная работа, 13 часов на контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестры			
		очная	заочная	очная		заочная	
				1	2	1 курс	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	4	144	144	72	72	144	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		72	24	36	36	24	
Лекции (Лк)							
Практические (лабораторные) занятия (ПЗ)		72	24	36	36	24	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		45	111	36	9	111	
Контроль		27	9		27	9	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)				З	Э	З, Э	

6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе		обучения (знания, образовательные	Оценочные средства
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них	Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них		

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.	Всего			
Раздел 1. Бытовая сфера общения	64/40		24/8			24/8		15/37		15/37	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3
Раздел 2. Профессиональная сфера общения	66/89		24/10			24/10		15/37		15/37	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3
Раздел 3. Деловая сфера общения	59/78		24/6			24/6		4/8	9/29	15/37	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4	ИК Т	ОС1 ОС3

Контроль	27/9											
Промежуточная аттестация Экзамен									ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК-4 ИД-5 УК-4		ОС4	
Итого	144/ 144		72/ 24		72/ 24		36/ 82	9/29	45/ 111			

Примечание*

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы, тестовые задания для устного зачета и экзамена
- 5) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

6.3 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

6.4 Практические (лабораторные) занятия

Номер раздела (темы)	Тема занятия	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1.	Word order in questions. Common verb phrases, classroom language. Vowel sounds, the alphabet.	2	
2	Present simple. Family, personality adjectives. Third person and plural –s	2	2
3.	Present Continuous. The body, prepositions of place. Vowel sounds.	2	2
4.	Defining relative clauses. Expressions for paraphrasing: like, for example etc. Pronunciation of dictionary.	2	
5.	Practical English: At the airport. Writing: Describing yourself	2	
6.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
7.	Past simple: regular and irregular verbs. Holidays.	2	2
8.	Past Continuous. Prepositions of time and place: at, in, on	2	2

9.	Questions with and without auxiliaries. Question words.	2	
10.	So, because, but, although. Verb phrases.	1	
11.	Practical English: At the conference hotel. Writing: The story behind a photo.	2	
12.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
13.	Where are you going? Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Sentence stress.	1	
14.	Will/won't (predictions). Opposite verbs. Contractions (will/won't)	2	
15.	Will/won't (promises, offers, decisions). Verb + back. Word stress: two-syllable words.	1	
16.	Review of tenses: present, past and future. Verbs + prepositions. Sentence stress.	2	
17.	Practical English: Restaurant problems. Writing: An informal letter.	1	
18.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	2	
19.	Present Perfect (experience) + ever, never. Present Perfect or Past Simple. Clothes. Vowel sounds.	1	
20.	Family conflicts. Present Perfect (yet, just, already). Verb phrases.	2	
21.	Comparatives, as ...as/less ... than ... Time expressions: spend time, waste time, etc. Sentence stress.	1	
22.	Superlatives (+ ever + Present Perfect). Opposite adjectives. Word stress.	2	
23.	Practical English: Lost on San Francisco. Writing: Describing where you live.	1	
24.	Revise and Check. What do you remember? What can you do?	1	
25.	Food Technology.	2	2
26.	Ways of preventing spoiling. Temporary prevention of spoiling. Asepsis. Use of mild antiseptics.	1	1
27.	Ways of preventing spoiling (continuation). Pasteurization as a means of temporary preservation. Exclusion of air.	1	
28.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by sterilization, by heat. Preservation by use of antiseptics.	2	
29.	Permanent prevention of spoiling. Preservation by drying. Preservation by Fermentation.	2	2
30.	Modern technology of packing. Modern food packaging technology. Raw materials for processed meat products	1	2
31.	New food technologies – processing food for safety, convenience and taste. Extrusion – new shapes and textures.	1	1
32.	Preparing and processing vegetables for health. Carrots.	2	
33.	Milk production. Milk composition.	1	2
34.	Business letters.	2	2
35.	Appointment.	1	
36.	Confirmation of appointment.	2	
37.	Negotiations and agreements.	1	

38.	Invitations.	2	
39.	Accepting the invitations.	1	
40.	Business announcing.	2	
41.	Personal correspondence.	1	1
42.	Vacancy and commencement of employment	2	
43.	Resume (Curriculum Vitae)	1	1
44.	Talking on the phone	2	1
45.	Abstracts	2	1
	Итого	72	24

6.5 Самостоятельная работа

Номер раздела (темы)	Тема	Объем в часах	
		Очн.	Заоч.
1	Present simple. Present Continuous. Лексика по темам: Meeting people. At the airport	3	7
2.	Past simple: regular and irregular verbs. Questions with and without auxiliaries. Лексика по теме: Holidays. At the conference hotel.	3	7
3.	Going to, present continuous (future arrangements). Look (after, for, etc). Will/won't (predictions). Will/won't (promises, offers, decisions). Лексика по теме: Restaurant.	3	7
4.	Present Perfect (yet, just, already). Comparatives, as ... as/less ... than ... Superlatives (+ ever + Present Perfect). Лексика по теме: Asking the way	3	7
5.	Повторение временных форм группы Simple. Лексика по теме: Food Technology.	3	7
6.	Passive voice (the formation and the use of passive forms). Лексика по теме: Ways of preventing spoiling.	3	7
7.	Participle II. Лексика по теме: Pasteurization	3	7
8.	Article (the use of articles with nouns of material). Лексика по теме: Permanent prevention of spoiling.	3	7
9.	Modal verbs (can, may, must, need). Лексика по теме: Preservation	3	7
10.	Participle II. Perfect Tense (active and passive). Лексика по теме: Technology of packing.	3	7
11.	Gerund. Лексика по теме: New food technologies.	3	7
12.	Adverb. Imperative mood. Лексика по теме: Preparing and processing vegetables for health.	3	7
13.	Adjectives and participles as attributes. Word order. Лексика по темам: Milk production. Milk composition.	3	7
14.	Resume preparation	2	7
15.	Research paper work	2	7
16.	Abstract preparation	2	6
	Итого	45	111

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

7.1 Литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Источники информации	Кол-во экз., режим доступа
Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Pre-Intermediate», Oxford University Press, 2009, 160 с.	99 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig «New English File. Intermediate», Oxford University Press, 2006, 160 с.	29 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
David Grant and Robert McLarty «Business Basics», Oxford University Press, 2009, 176 с.	100 на кафедре иностранных языков Казанской ГАВМ

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебно-методическое пособие по иностранному языку «Technology of production and processing of agricultural products» / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С., Галявиева Л.Ш. – Казань, изд-во «Печатный двор», - 2019. -75с.

2. Учебное пособие «Food processing technology» по направлению подготовки «Технология производства и переработки с.-х. продукции». / Файзиева Г.И., Горбунова Т.С.– Казань, - 2020. -75с.

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
---	---

«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.

«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет

ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет
----------------------------	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Иностранный язык	Учебная аудитория № 229 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: компьютер портативный LenovoV5030, проектор UnicUC 68H, лингафонный кабинет Диалог М (16+1).	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 257 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский. доска аудиторная. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для изучения иностранного языка “Диалог”, компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE. экран настенный Ciassik).	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
	Учебная аудитория № 259 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и	Столы ученические, стулья для обучающихся, стол преподавательский, стул преподавательский; интерактивная доска Panasonic, магнитно-маркерная доска, доска аудиторная. Стелаж, стенд по предмету, словари и справочники.	1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007,

	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 259А для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung, проектор SANYOPLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., колонки YakimaAN-808.</p> <p>Столы ученические, стулья для обучающихся; стол преподавательский, стул преподавательский. Магнитно-маркерная доска. Интерактивная доска MimioBoard, доска аудиторная. Шкаф, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер портативный LenovoB5030, проектор HitachiCP-EX251Nв комплекте с потолочным креплением и кабелем.</p>	<p>бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p> <p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
	<p>Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.</p>	<p>1. Microsoft Windows XPProfessional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - Microsoft Windows 7 Professional, кодпродукта: 00371-868-0000007-85151 2. - Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; - MicrosoftOffice 2003, Лицензия № 19265901 от 21.06.2005, бессрочная 3. ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020г.</p>

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Измени я	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания методической комиссии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологи и стандартизац ии
1.	2024-2025	Актуализа ция для 2024 года набора	Протокол № 10 от 16.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	