


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
доцент:  Д.Н. Мингалеев
«25» мая 2023 год



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Тип: технологическая)
«Б2.В.01 (П)»

Образовательная программа	<u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2023

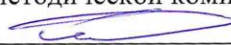
Рабочая программа «Б2.В.01 (П)» производственной практики (тип: технологическая)

Составил (а)  доцент Р.Н. Файзрахманов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии животноводства и зоогигиены
протокол № ____
« ____ » мая 2023г.

Зав. кафедрой, доцент  Р.Н. Файзрахманов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,
профессор  Р.И. Михайлова
« 22 » мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,
доцент  Р.Н. Файзрахманов
« 25 » мая 2023 г.

Согласовано:

Заведующий
библиотекой  Ч.А. Харисова

« 22 » мая 2023г.

Содержание

Введение

- 1 Цель и задачи практики
 - 2 Место практики в структуре ООП
 - 3 Вид, тип практики, способ проведения
 - 4 Место и организация проведения практики
 - 5 Входные требования для практики, предварительные условия
 - 6 Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
 - 7 Язык(и) преподавания

 - 8 Структура и содержание практики
 - 8.1 Структура практики
 - 8.2 Программа практики
 - 9 Тематика индивидуальных заданий
 - 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 10.1 Литература
 - 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
 - 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
 - 11 Материально-техническое обеспечение практики
 - 12 Отчетность по учебной практики
 - 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики
 - 13.1 Промежуточная аттестация
- Приложения

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1 Цель и задачи практики

Цель практики: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, овладение умениями и навыками организации и реализации технологий производства и первичной переработки продукции сельского хозяйства и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение и анализ производственно-экономических показателей и выявление резервов повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции на предприятии;
- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация хранения, производства и переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- изучение почвенно-климатических условий сельскохозяйственного предприятия;
- изучение и анализ современного состояния полеводства (структура посевных площадей, урожайность сельскохозяйственных культур, севообороты);
- изучение и освоение технологических приемов основной и предпосевной обработки почвы;
- изучение и освоение технологических приемов посева и посадки сельскохозяйственных культур;
- изучение и освоение технологических приемов по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;
- изучение и освоение технологических приемов защитных мероприятий от вредных организмов (сорняки, вредители и болезни);
- изучение и освоение технологических приемов уборки сельскохозяйственных культур;

- изучение и освоение организации и проведения послеуборочной доработки продукции растениеводства и закладки ее на хранение;
- выявление резервов повышения эффективности отрасли растениеводства;
- изучение общей технологической схемы и основных технологических элементов производства продукции животноводства и птицеводства;
- освоение технологии и изучение комплекса машин и механизмов для первичной обработки продукции животноводства и птицеводства;
- анализ кормовой базы и рационов кормления сельскохозяйственных животных, освоение современных технологий заготовки кормов и подготовки их к скармливанию, приготовления кормосмесей и техники кормления животных и птицы;
- разработка оптимальных рационов для животных различных половозрастных групп на зимне-стойловый и летне-пастбищный периоды, рецептуры комбикормов для птицы различных производственных групп;
- оценка зоогигиенических параметров содержания животных и птиц, разработка комплекса мероприятий по их оптимизации;
- выявление резервов повышения эффективности производства продукции животноводства и птицеводства;
- подготовка отчета о производственной практике и рекомендаций по совершенствованию технологии производства сельскохозяйственной продукции.

2 Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом, производственная практика проводится в течение 8 недель на третьем курсе обучения (6 семестр). Относится к Блоку 2 (Практики). Объем практики 12 зачетных единиц. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3 Вид, тип практики, способ проведения

Тип производственной практики: технологическая практика.

Способ проведения производственной практики: выездной (на предприятиях агропромышленного комплекса Республики Татарстан и РФ, занимающихся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда).

Форма проведения практики: дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4 Место и организация проведение практики

Место проведения практики: предприятия агропромышленного комплекса Республики Татарстан и РФ, занимающиеся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Обучающийся, согласовав с руководителем, заранее выбирает себе базу практики и представляет гарантийное письмо от руководства предприятия о согласии на прохождение обучающимся практики. Если обучающемуся к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с предприятием-работодателем, то ему предлагается проходить производственную практику на этом предприятии на конкретном рабочем месте.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между академией и соответствующими предприятиями, куда будут направлены обучающиеся для прохождения практики. Организация практики возлагается на деканат, руководителя центра практического обучения обучающихся, руководителя практики от академии и руководителя практики профильного предприятия. Руководитель практики от академии и руководитель практики от предприятия назначаются приказом ректора. Практика проводится по плану и в соответствии с совместным рабочим графиком, утвержденным руководителями практики (Приложение Г). Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителями практики (Приложение В).

Производственная характеристика (отзыв) дается на основе работы практиканта и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;
- умение применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;
- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером.

Производственная характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Перед направлением обучающихся на практику выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. На собрании сообщаются цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки проведения, руководители от академии, консультанты и т.п., а также выдаются необходимые документы, методические материалы и задания.

Перед прохождением производственной практики обучающийся получает от руководителя практики от академии программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации.

По прибытию на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направление для прохождения практики в конкретном подразделении или отделе под

руководством назначенного от производства специалиста. При наличии вакантных должностей на предприятиях практиканты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой практики. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики практикант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня практикантов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях должна составлять не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Руководителями практики от академии назначаются, как правило, преподаватели выпускающей кафедры, которыми разрабатывается тематика индивидуальных заданий для обучающихся. В обязанности руководителя практики от академии входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения обучающимися ее программы.

Руководитель практики от академии обязан:

- контролировать распределение обучающихся по местам практики и заключение договора на ее прохождение;
- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени практиканта;
- проверять выполнение программы практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать практиканта по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики обучающимся на данном предприятии;
- проверить отчет обучающегося о практике, дать отзыв о его работе;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчета по итогам практики.

Руководитель практики от предприятия оказывает помощь обучающемуся в сборе материалов для выполнения им индивидуального задания. Он организует обучающемуся экскурсии по цехам, знакомит с местом его будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности, консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики практиканта, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от академии он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи с практикантом в период прохождения практики);
- контролировать соблюдение обучающимся производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от академии о всех случаях нарушения им правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;
- проверить отчет и дать оценку работы практиканта, отразив это в производственной характеристике (отзыве).

5 Входные требования для практики, предварительные условия

До прохождения практики у обучающихся полностью или частично сформированы следующие, связанные с данной практикой, компетенции образовательной программы:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационнокоммуникационных технологий

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства

ПК-4 Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства

6 Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)

Обучающийся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в результате прохождения

производственной практики должен обладать следующими компетенциями или их составляющими:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

общефессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общефессиональных дисциплин с применением информационно коммуникационных технологий

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства

ПК-4 Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства

ПК-5 Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции

ПК-6 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства

ПК-7 Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

Код компетенции	Индикатор достижения	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ИД-2 _{УК-1} <i>Знать:</i> технологии поиска необходимой информации в области профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-1} <i>Уметь:</i> пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска необходимой

<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>информации в области профессиональной деятельности ИД-2_{УК-1} <i>Владеть:</i> навыками критического анализа информации, необходимыми для решения поставленной задачи.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>ИД-1_{УК-3} <i>Знать:</i> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-1_{УК-3} <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. ИД-1_{УК-3} <i>Владеть:</i> способами эффективного сотрудничества в коллективе для достижения поставленной цели.</p>
<p>ОПК-1Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно коммуникационных технологий</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} <i>Знать:</i> - физические и биохимические основы технологических процессов области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции; - основы построения современных технологических процессов производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-1_{ОПК-1} <i>Уметь:</i> - выполнять подбор и расчет технологического оборудования для предприятия по производству, переработке и хранению сельскохозяйственной продукции; - использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач. ИД-1_{ОПК-1} <i>Владеть:</i> - современными методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами контроля и оценки качества исходного сырья и готовой продукции.</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} <i>Знать:</i> основные формы учетных документов, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства. ИД-1_{ОПК-2} <i>Уметь:</i> использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства. ИД-1_{ОПК-2} <i>Владеть:</i> навыками оформления специальных документов для осуществления производства,</p>

	производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 _{ОПК-3} Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	ИД-1 _{ОПК-3} <i>Знать:</i> условия труда, основные методы защиты производственного персонала от травматизма и профессиональных заболеваний. ИД-1 _{ОПК-3} <i>Уметь:</i> - распознавать источники опасностей; - обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ИД-1 _{ОПК-3} <i>Владеть:</i> навыками использования основных методов защиты производственного персонала.
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	ИД-1 _{ОПК-4} <i>Знать:</i> современные технологии производства сельскохозяйственной продукции ИД-1 _{ОПК-4} <i>Уметь:</i> обосновывать применение конкретных технологий при производстве сельскохозяйственной продукции. ИД-1 _{ОПК-4} <i>Владеть:</i> способностью реализовать современные технологии производства сельскохозяйственной продукции.
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1 _{ОПК-5} <i>Знать:</i> основные методы экспериментальных исследований и возможности их применения в области производства и переработки с.-х. продукции ИД-1 _{ОПК-5} <i>Уметь:</i> применять современные методы экспериментальных исследований при планировании и разработке технологических процессов производства и переработки с.-х. продукции ИД-1 _{ОПК-5} <i>Владеть:</i> навыком разработки методики исследований для разработки рецептуры и технологического процесса производства и переработки нового вида продукции.
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и	ИД-1 _{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения	ИД-1 _{ОПК-6} <i>Знать:</i> основные экономические показатели оценки эффективности производственного процесса.

<p>определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} <i>Уметь:</i> определять экономическую эффективность технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-1_{ОПК-6} <i>Владеть:</i> методиками расчета экономической эффективности технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p>
<p>ОПК-7Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Реализует современные информационные технологии и использует их для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} <i>Знать:</i> современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ИД-1_{ОПК-7} <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ИД-1_{ОПК-7} <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Реализует технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - значение и роль продукции растениеводства в народном хозяйстве; - основные факторы жизни растений, определяющие урожайность сельскохозяйственных культур; - биологические особенности сельскохозяйственных культур и особенности их роста и развития; - закономерности формирования продуктивности сельскохозяйственных растений; - законы земледелия и особенности регулирования факторов и условий жизни сельскохозяйственных культур; - этапы и особенности современных технологий производства продукции растениеводства; <i>ИД-1_{ПК-3} Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать сорта и реализовывать технологии возделывания сельскохозяйственных культур; - составлять схемы севооборотов; - осуществлять технологический контроль и оценивать качество проводимых полевых работ; - оценивать состояние сельскохозяйственных культур в конкретные фазы развития; - производить расчет доз удобрений и выбирать способы внесения различных удобрений на планируемый урожай </p>

		<p>сельскохозяйственных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать обоснованные мероприятия по борьбе с сорняками, болезнями и вредителями сельскохозяйственных культур; - адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства к условиям конкретного агроландшафта; - проводить учет урожая и определять его качество. <p>ИД-1_{ПК-3} <i>Владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации производства продукции растениеводства на основе современных технологий; - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства; - методами оценки продуктивности возделываемых культур; - методами контроля и оценки качества продукции растениеводства.
<p>ПК-4 Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Реализует технологии производства продукции животноводства</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и роль продукции животноводства в народном хозяйстве; - закономерности формирования продуктивности сельскохозяйственных животных; - особенности кормления животных и птицы различных производственных групп в зависимости от принятой технологии; - основные системы и способы содержания и рационального использования различных видов сельскохозяйственных животных и птиц; - основные процессы производства продукции животноводства и методы оценки качества продукции животноводства. <p>ИД-1_{ПК-4} <i>Уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексную оценку животных и птиц и определять их назначение; - составлять рационы и организовать бесперебойное полноценное и экономичное кормление животных разных видов; - регулировать качественные показатели животноводческой продукции, используя современные технологические приемы содержания, кормления и разведения животных; - осуществлять сдачу-приемку

		<p>продукции животноводства, квалифицированно учитывать факторы, влияющие на продуктивность животных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать базовые технологии производства продукции животноводства к современным требованиям переработчиков. <p><i>ИД-1_{ПК-4} Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации производства продукции животноводства на основе современных технологий; - методами управления технологическими процессами при производстве продукции животноводства; - методами оценки продуктивности животных; - методами контроля и оценки качества продукции животноводства.
<p>ПК-5 Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции</p>	<p><i>ИД-1_{ПК-5} Обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции</i></p>	<p><i>ИД-1_{ПК-5} Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на сохранность, а также на потери массы и качества сельскохозяйственной продукции при хранении; - принципы хранения сельскохозяйственной продукции; - основные типы и виды хранилищ, их устройство и правила эксплуатации; - основное оборудование, используемое при хранении сельскохозяйственной продукции; - технологии хранения продукции растениеводства и животноводства; - пути сокращения потерь массы и качества продукции растениеводства и животноводства при хранении; <p><i>ИД-1_{ПК-5} Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать оптимальные параметры процессов хранения сельскохозяйственной продукции; - организовывать и проводить процессы хранения сельскохозяйственной продукции; <p><i>ИД-1_{ПК-5} Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования при хранении сельскохозяйственной продукции; - навыками хранения и переработки продукции растениеводства и

		животноводств.
ПК-6 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства	ИД-1 _{ПК-6} Реализует технологии переработки продукции животноводства	ИД-1 _{ПК-6} <i>Знать</i> : - факторы, влияющие на качество переработки продукции животноводства; - основное оборудование, используемое при переработки продукции животноводства; - критерии оценки технологической эффективности переработки животноводческой продукции; - технологии переработки сырья животного происхождения в продукцию различного ассортимента. ИД-1 _{ПК-6} <i>Уметь</i> : - подбирать оптимальные параметры процессов переработки продукции животноводства; - организовывать и проводить процессы переработки продукции животноводства; ИД-1 _{ПК-6} <i>Владеть</i> : - современными методами оценки качества сырья и готовой продукции животного происхождения; - методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования при переработке животноводческой продукции; - навыками переработки продукции животноводства.
ПК-7 Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ИД-1 _{ПК-7} Осуществляет контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ИД-1 _{ПК-7} <i>Знать</i> : - нормативную и законодательную базу, используемую для оценки качества и безопасности сельскохозяйственного сырья; - основные требования нормативной документации, регламентирующей показатели качества сырья; - основные понятия по стандартизации и сертификации сельскохозяйственной продукции; - факторы, влияющие на качество сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; - методы оценки качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

		<ul style="list-style-type: none"> - санитарные требования к технологии производства на перерабатывающих предприятиях; ИД-1ПК-7 <i>Уметь</i>: - использовать знания о качестве и безопасности сельскохозяйственного сырья в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы; - отбирать пробы продукции для оценки качества и безопасности; - определять качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; - производить качественную и безопасную сельскохозяйственную продукцию. ИД-1ПК-7 <i>Владеть</i>: - уровнем знаний нормативной и законодательной базы для производства качественной и безопасной сельскохозяйственной продукции; - методами отбора проб и подготовки образцов для лабораторного анализа; - базовыми знаниями о санитарии и гигиене на перерабатывающих предприятиях; - методами определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов, его переработки.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», производственной практики (тип: технологическая) осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8 Структура и содержание производственная практики

8.1. Структура практики

Общая трудоемкость (объем) производственной практики (тип: технологическая) составляет 12 зачетных единиц, всего 432 часа, из них 396

часов составляет контактная работа обучающегося, 36 часов на контроль. Практика проводится в течение 8 недель.

Проведение производственной практики для обучающихся очной формы обучения запланировано на 3 курсе, для обучающихся заочной формы обучения – на 4 курсе.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Курс/семестры	
		очная	заочная	очная	заочная
				3/6	5/
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, в т.ч. по УП:	12	432	432	432	432
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		396	396	396	396
Лекции (Лк)					
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		36	36	36	36
Контроль	-	-	-	-	-
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет с оценкой)		зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Структура практики по разделам и видам занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем практики, форма промежуточной аттестации по практики	Всего (часы)	В том числе						Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них					
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий				Самостоятельное изучение теоретического материала
Раздел 1. Подготовительный этап	14					10		4	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-2}	ИКТ	ОС1

									ИД-1 _{ОПК-3}		
Раздел 2. Вводный этап	48				40			8	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ОПК-7}	ИКТ	ОС1
Раздел 3. Основной этап	336				320			16	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ОПК-7} ИД-1 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7}	ИКТ	ОС1
Раздел 4. Заключительный этап	34				26			8	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ОПК-7} ИД-1 _{ПК-5}	ИКТ	ОС1
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>									ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-3} ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ОПК-4} ИД-1 _{ОПК-5} ИД-1 _{ОПК-6} ИД-1 _{ОПК-7} ИД-1 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7}	ИКТ	ОС4
Итого	432				396			36			

Примечание:

- 1) ОС1 – дневник и отчет по практике
- 2) ОС4 – вопросы для устного (письменного) зачета с оценкой
- 3) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

8.2 Программа практики

Наименование разделов (этапов практики)	Трудоемкость, ч	Краткое содержание
Введение (Подготовительный этап)	14	Организационные вопросы производственной практики. Порядок сбора и обработки информации, анализ результатов и структура оформления дневника и отчёта. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
Характеристика предприятия и экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции (Вводный этап)	48	Природные и экономические условия предприятия, его специализация и организационная структура; Состав и структура земельных ресурсов, площадь и урожайность сельскохозяйственных культур; Основные производственно-экономические показатели развития предприятия; Предложения по повышению эффективности предприятия.
Производство продукции растениеводства (Основной этап)	150	Почвенно-климатические условия сельскохозяйственного предприятия; Происхождение, состав, свойства основных типов почв хозяйства; Структура посевных площадей за последние 2 года; Урожайность сельскохозяйственных культур за последние 2 года, возделываемые сорта в хозяйстве; Типы и виды севооборотов, применяемые в хозяйстве, роль севооборотов в интенсивном земледелии; Система обработки почвы; Система удобрений в интенсивном растениеводстве; Подготовка семенного и посадочного материала; Посев (посадка) и уход за посевами; Технология возделывания зерновых и пропашных культур; Технология уборки, послеуборочной доработки и хранения урожая сельскохозяйственных культур; Резервы повышения эффективности производства продукции растениеводства.
Производство продукции животноводства (Основной этап)	150	Характеристика породы крупного рогатого скота, (свиней, птиц, овец, коз и др.), структура стада в хозяйстве; Методы учета и оценки, формы учета продуктивности; Технологическая схема производства продукции животноводства; Воспроизводство стада, выращивание и доращивание ремонтного и сверхремонтного молодняка; Получение и первичная обработка продукции (конструкции помещений, способы и параметры содержания животных (птиц), уборка навоза (помета), техника кормления, состав и питательность рационов в различные физиологические периоды и сезоны года; Характеристика доильной установки и доильного аппарата, технология доения коров (коз), перечень основных нарушений технологии доения;

		Технология первичной обработки молока (механическое очищение, охлаждение, продолжительность хранения и подготовка молока для реализации). Номенклатура и техническое описание применяемого оборудования; Технология убоя животных (птиц); Требования НТД к готовой продукции; Резервы повышения эффективности производства продукции животноводства (птицеводства).
Охрана окружающей среды (Основной этап)	36	Экологическое состояние предприятия; Генеральный план хозяйства, соответствие расположения животноводческих и перерабатывающих предприятий, складских помещений и других объектов зооигиеническим нормам; Состояние атмосферного воздуха и источники его загрязнения; Состояние водных ресурсов и источники их загрязнения, способы очистки сточных вод; Состояние почвенного покрова и источники его загрязнения; Состояние складских помещений для хранения минеральных удобрений и пестицидов с точки зрения соблюдения экологических норм; Меры по предотвращению загрязнения воздуха, водных ресурсов и почвы.
Оформление дневника-отчета (Заключительный этап)	34	1) Характеристика предприятия и экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции; 2) Производство продукции растениеводства; 3) Производство продукции животноводства; 4) Охрана окружающей среды. 5) Выводы и предложения производству; 6) Список литературы; 7) Приложения
Итого	432	

9 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1 Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии;

2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении;

3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями

4. Изучение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции:

а) изучить и проанализировать природные и экономические условия предприятия, его специализацию и организационную структуру;

б) изучить и проанализировать состав и структуру земельных ресурсов, площадь и урожайность сельскохозяйственных культур;

в) изучить и проанализировать основные производственно-экономические показатели развития предприятия;

г) изучить и предложения по повышению эффективности предприятия.

5. Изучение технологии производства продукции растениеводства:

а) изучить и проанализировать почвенно-климатические условия сельскохозяйственного предприятия;

б) изучить и проанализировать происхождение, состав, свойства основных типов почв хозяйства;

в) изучить и проанализировать структуру посевных площадей за последние 2 года;

г) изучить и проанализировать урожайность сельскохозяйственных культур за последние 2 года, возделываемые сорта в хозяйстве;

д) изучить и проанализировать типы и виды севооборотов, применяемые в хозяйстве, роль севооборотов в интенсивном земледелии;

е) изучить и проанализировать систему обработки почвы, система удобрений, подготовка семенного и посадочного материала;

ж) изучить и освоить технологию посева (посадка) и уход за посевами, технология возделывания зерновых и пропашных культур, уборки, послеуборочной доработки и хранения урожая сельскохозяйственных культур;

з) на основе анализа отрасли растениеводства выявить резервы повышения ее эффективности.

6. Изучение технологии производства продукции животноводства:

а) изучить характеристику породы крупного рогатого скота, (свиней, птиц, овец, коз и др.), структуру стада в хозяйстве;

б) освоить методы учета и оценки, формы учета продуктивности;

в) изучить и проанализировать технологическую схему производства продукции животноводства;

г) изучить и проанализировать воспроизводство стада, выращивание и доращивание ремонтного и сверхрамонтного молодняка;

д) изучить и проанализировать получение и первичную обработку продукции (конструкции помещений, способы и параметры содержания животных (птиц), уборка навоза (помета), освоить технику кормления животных, методику составления рационов кормления в различные физиологические периоды и сезоны года;

е) изучить и освоить технологию машинного доения коров (коз);

ж) изучить и освоить технологию первичной обработки молока (механическое очищение, охлаждение, продолжительность хранения и подготовка молока для реализации).

з) изучить и освоить технология убоя животных (птиц);

и) изучить требования НТД к готовой продукции, освоить методики определения качества молока, мяса, яиц и др. продукции согласно НТД.

к) на основе анализа отрасли животноводства выявить резервы повышения ее эффективности.

7. Охрана окружающей среды:
- а) изучить и проанализировать экологическое состояние предприятия;
 - б) изучить генеральный план хозяйства, соответствие расположения животноводческих и перерабатывающих предприятий, складских помещений и других объектов зоогигиеническим нормам;
 - в) изучить состояние атмосферного воздуха и источники его загрязнения; состояние водных ресурсов и источники их загрязнения, способы очистки сточных вод; состояние почвенного покрова и источники его загрязнения; состояние складских помещений для хранения минеральных удобрений и пестицидов с точки зрения соблюдения экологических норм;
 - г) разработать меры по предотвращению загрязнения воздуха, водных ресурсов и почвы.
8. Оформить дневник-отчет в соответствии с методическими указаниями и требованиям ГОСТ.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Литература

При прохождении практики в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Раздел «Характеристика предприятия и экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции»

Источники информации	Кол-во экз., режим доступа
Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.]; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 544 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211997
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 404 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136186
Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 309 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91687

Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для бакалавров: учебник / Н. И. Дунченко, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 304 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129225
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел «Производство продукции растениеводства»

Источники информации	Кол-во экз., режим доступа
Растениеводство: научное издание / Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов. - Москва: КолосС, 2006. - 612 с.	23 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Практикум по агробиологическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства: / В. И. Филатов [и др.]; ред. В. И. Филатов. - Москва: КолосС, 2004. - 624 с.	30 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Практикум по растениеводству: учебное пособие / Г. Г. Гатаулина, М. Г. Обьедков. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КолосС, 2005. - 304 с.	24 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Наумкин, В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 592 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/327623
Растениеводство: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212123

Раздел «Производство продукции животноводства»

Источники информации	Кол-во экз., режим доступа
----------------------	----------------------------

Технология производства продукции животноводства: учебное пособие / ред.: Ф. С. Сибагатуллин, Г. С. Шарафутдинов. - 2-е изд. перераб. и доп. - Казань: Идел-Пресс, 2010. - 672 с.	97 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Технология производства продукции животноводства: учебное пособие / Г. С. Шарафутдинов [и др.]. – Казань. - 2006. - 528 с.	145 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Технологические основы производства и переработки продукции животноводства / ред.: В. И. Фисинин, Н. Г. Макарецев. - Москва: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2003. – 808 с.	150 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Практикум по производству продукции животноводства: учебное пособие / А. И. Любимов, Г. В. Родионов, Ю. С. Изилов, С. Д. Батанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211679
Технология производства, хранения, переработки и стандартизация продукции животноводства: учебное пособие / ред.: А. Ф. Кирсанов, Д. П. Хайсанов. - Москва: Колос, 2000. - 208 с.	35 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства: учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудский, А. П. Голикова, Н. А. Федосеева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211115

Раздел «Охрана окружающей среды»

Источники информации	Кол-во экз., режим доступа
Медведский, В. А. Сельскохозяйственная экология / В. А. Медведский, Т. В. Медведская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 280 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/198485

Блохин, Г. И. Зоология / Г. И. Блохин, В. А. Александров. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 572 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/262463
Бродский, А.К. Общая экология: учебник / А.К. Бродский. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 256 с.	97 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Павлова, Е. И. Общая экология: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. - Москва: Юрайт, 2018. - 190 с.	Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB
Блохин, Г.И. Зоология / Г. И. Блохин, В. А. Александров. – Москва: КолосС, 2006. – 512 с.	103 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
Биология с основами экологии: учебное пособие / С. А. Нефедова, А. А. Коровушкин, А. Н. Бачурин, Е. А. Шашурина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211862

10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методическое пособие по производственной практике для студентов направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / М.К. Гайнуллина, Г.А. Гасимова, А.А. Сергеева, М.А. Сушенцова, И.Ш. Мадышев, Р.И. Михайлова, А.Н. Муньков, Р.Р. Хисамов. - Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2020. – 66 с.

10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по

	10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по

	01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный
SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет
ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет

11 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции, оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

ДОГОВОРЫ

о сотрудничестве для практического обучения студентов

Название хозяйства (предприятия), сроки действия договоров
СХПК «им. Вахитово» Кукморский р-он РТ, от 15.11.2018 г. бессрочный; ООО «Шахтер» Атнинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный;
ООО «Тюлячи Агро» Тюлячинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный; ООО «Дружба» Буинский р-он РТ, от 17.01.2018 г. бессрочный;
АО «Авангард» Зеленодольский р-он РТ, от 18.01.2018 г. бессрочный; АО «Агросила» Актанышский р-он РТ, от 22.03.2018 г. бессрочный; МБУК «Егатеринбургский зоопарк» г. Екатеринбург, от 05.03.2018 г. бессрочный;
ИП «Воробьева Марина Николаевна» Зеленодольский р-он РТ, от 01.04.2018 г. бессрочный;
ООО «КОМОС ГРУПП» УР, от 07.05.2018 г. бессрочный;
ЗАО «Мордовский бекон» республика Мордовия Чамзинский р-он, от 15.07.2018 г. бессрочный;
ИП КФХ Мугинов Д.Н. Бугульминский р-он РТ, от 09.11.2018 г. бессрочный;
ООО «Молочная Компания Генетика Юг» Краснодарский край, № 208/18 от 24 октября 2018 г. бессрочный;
Глава «КФХ Ахметов Райнур Гильфанович», от 22 01.2019 г. бессрочный;

КФХ «Мухаметшин З.З.» Сабинский р-он РТ, от 21.01.2019 г. бессрочный;
ООО «Хузангаевское» Алькеевский р-он РТ, от 28.01.2019 г. бессрочный;
ООО «АПК – Союз» Кировская область Вятскополянский р-он, от 01.02.2019 г. бессрочный;
КФХ «Кириченко С.В.» Лаишевский р-он РТ, от 09.01.2019 г. бессрочный;
ООО «АПК Продовольственная Программа» Мамадышский р-он РТ, от 19.02.2019 г. бессрочный;
ПСХК «Красная Заря» Высокогорский р-он РТ, от 29.10.2018 г. бессрочный;
ООО «Асанбаш - Агро» Кукморский район РТ, от 19.04.2019 г. бессрочный;
ООО «Кулон Агро» Рыбно Слободский р-он РТ, от 23.04.2019 г. бессрочный;
ООО «Агролак» Пестречинский р-он РТ, от 25.04.2019 г., бессрочный;
КФХ «Абдрахманов» Высокогорский р-он РТ, от 12.09.2019 г. бессрочный;
АО «Головное племенное предприятие «Элита» Высокогорский р-он РТ, от 17.06.2019 г. бессрочный;
АО «Новосибирская птицефабрика» Искитемский р-он, №24-УС/19 от 24.04.2019 г. бессрочный;
СХ ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, от 20.06.2019 г. бессрочный;
ООО «Аксентис» Нижегородская область, от 19.04.2019 г. бессрочный;
С/Х ООО «Рассвет» Бугульминский р-он РТ, от 02.09.2019 г. бессрочный;
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронежская область, от 15.07.2019 г., бессрочный;
ПАО «Группа Черкизово» Московская область г. Кашира, от 18.10.2019 г. бессрочный;
ООО «АгроНур» Буинский р-он РТ, от 25.04.2019 г. бессрочный;
ООО «Каприно» г. Казань, от 16.12.2019 г. бессрочный
ООО СХПК «Татарстан» Балтасинский р-он РТ, от 16.11.2020 г. сроком на 5 лет;
ООО «СХП Татарстан» Балтасинского р-на РТ, от 02.12.2020 г., сроком на 5 лет;
СХПК «Племенной завод им. Ленина» Атнинского р-на РТ, сроком на 5 лет;
ООО «Золотая Нива» Менделеевского р-на РТ, от 09.12.2020 г., сроком на 5 лет;
ЗАО ПЗ «Семеновский» РМЭ, от 06.11.2020 г. сроком на 5 лет;
ООО «Агро-Основа» Новошишинского р-на РТ, от 16.11.2020 г., сроком на 5 лет;
СПК «Красная Талица» Кировской области, от 06.11.2020 г., сроком на 5 лет;
ООО «Апас-Мол» Апастовского р-на РТ, от 16.11.2020 г., сроком на 5 лет;
АО «Прогресс» Кировской области РФ, от 16.11.2020 г., сроком на 5 лет;
ООО «Кукморское молоко» Кукморского р-на РТ, от 26.11.2020 г., сроком

на 5 лет;

ООО «Северная Нива Татарстан» Бугульминского р-на РТ, от 16.11.2020 г., сроком на 5 лет

ООО «ТАТМИТ Агро» Сабинский р-он РТ, от 06.11.2020 г. сроком на 5 лет;

ООО «Челны Бройлер» Тукаевский р-он РТ, от 16.11.2020 г., сроком на 5 лет;

СХПК «Урал» Кукморский р-он РТ, от 15.04.2021 г. сроком на 5 лет;

ООО «Игенче» Тюлячинский р-он РТ, от 18.01.2021 г. сроком на 5 лет;

ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс» Пестречинский р-он РТ, от 12.01.21 г., сроком на 5 лет;

АО «Красный Восток-Агро» Алькеевского р-на РТ, от 14.01.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО СХПК «Ватан» Высокогорского р-на РТ, от 03.02.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО «Серп и Молот» Высокогорский р-он РТ, от 15.11.2021 г. сроком на 5 лет;

ООО «Август-Муслюм» Муслюмовского р-на РТ, от 20.02.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО «Тавакан» Республики Башкортостан, от 19.01.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО «Аксу-Агро» Аксубаевского р-на РТ, от 06.10.2021 г., сроком на 5 лет;

АО «им. Н.Е. Токарликова» Альметьевского р-на РТ, от 03.02.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО «Тукаевский» Атнинский р-он РТ, от 15.02.2021 г. сроком на 5 лет;

СХПК «Кызыл Юл» Балтасинский р-он РТ, от 18.01.2021 г. сроком на 5 лет;

ООО «Камский Бекон» Тукаевский р-он РТ, от 16.12.2021 г. сроком на 5 лет;

ООО «СХП им. Сайдашева» Тукаевского р-на РТ, от 11.01.2021 г., сроком на 5 лет;

ООО Агрофирма «Татарстан» Высокогорский р-он РТ, от 10.01.2021 г. сроком на 5 лет;

ЗАО «Бирюли» Высокогорский р-он РТ, от 15.04.2022 г. бессрочный;

ООО «Агрофирма «Возраждение» Арский р-он РТ, от 28.02.2022 г. сроком на 5 лет

12 Отчетность по производственной практике

В период практики обучающийся ежедневно ведет дневник практики (приложение Б), а по окончании её составляет письменный отчет и сдает его вместе с дневником заведующему производственной практикой академии в 10-

тидневный срок после окончания практики. К дневнику и отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие прохождение обучающимся практики:

- командировочное удостоверение с отметкой даты прибытия и убытия с места практики и заверенное печатью предприятия;
- справки о прибытии на практику и о прохождении практики с оценкой производственной работы практиканта, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия;
- индивидуальное задание (приложение В) и календарный план-график прохождения практики, подписанный руководителем практики от хозяйства и академии (приложение Г);

Отчеты пишутся в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

Содержание отчета:

1. Введение.
2. Характеристика предприятия и экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции;
3. Производство продукции растениеводства;
4. Производство продукции животноводства;
5. Охрана окружающей среды.
6. Выводы и предложения производству;
7. Список литературы;
8. Приложения

В приложении можно привести технологические схемы производственного процесса, рисунки машин и оборудования, фотографии.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Дневник и отчет о практике, содержащий вышеуказанные документы, заведующий практикой академии направляет на рецензирование преподавателям кафедр, ответственных за практику.

При положительной оценке дневника и отчета рецензентом проводится защита практики обучающегося перед комиссией, утвержденной приказом ректора академии из числа ведущих преподавателей профилирующих кафедр.

Отчет и дневник должны быть подшиты в папку, иметь титульный лист, оглавление разделов с их нумерацией.

Оформление отчета о практике

Отчет о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Образец титульного листа представлен в приложении Б, форма 5.

Отчет пишется с учетом всех требований ГОСТ, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, заверяется руководителем практики от предприятия, скрепляется печатью предприятия и сдается для рецензирования заведующему отделом производственной практикой КГАВМ.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия. Обучающийся должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Отчет пишется или печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210x297 мм) черными чернилами через 1,5 межстрочных интервала, кегль 12÷14, шрифт - "Times New Roman". При написании работы допускается форматирование по ширине страницы с включенной функцией переноса. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте печатаются с отступом 12,5÷17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в правом верхнем углу листа без точки.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Содержание таблицы тщательно анализирует текст. Список использованной литературы располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Порядок защиты дневника и отчета

Защита дневника и отчета по практике проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедр, ответственных за практику. К защите допускаются положительно оцененные рецензентами дневники и отчеты. Дневники и отчеты направляются на рецензию заведующим практикой, рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедры. Рецензент, тщательно изучив дневник, отчет и представленные к ним документы, отмечает соответствие содержания дневника и отчета программе практики и настоящим методическим указаниям; объективно характеризует положительные стороны работы; оценивает полноценность практики, характер и объем выполненных работ, соответствие выводов представленным материалам; целесообразность и эффективность внедрения в производство практических предложений, а также отмечает недостатки в прохождении практики обучающимся, в содержании и оформлении дневника и отчета. Общее заключение по практике дается с обязательным указанием оценки в баллах. Рецензия на дневник и отчет пишется по форме 8. Рецензент знакомит обучающегося с рецензией, обсуждает с ним недостатки, допущенные при оформлении дневника и отчета, и добивается устранения их.

Обучающийся для защиты дневника и отчета готовит доклад продолжительностью до 7-8 минут. В своем докладе он сообщает место практики, производственное направление предприятия, экономические показатели, оценивает технологию производства сельскохозяйственной продукции. Отдельно излагает приобретенные им практические навыки по специальности, характер и объем выполненных работ. В конце доклада делает

выводы, практические предложения и заключение о полноте выполнения программы практики. После окончания доклада члены комиссии, предварительно ознакомившись с дневником и отчетом обучающегося, задают ему вопросы по практике. На вопросы обучающийся должен отвечать кратко и по существу. После ответов оглашается рецензия. Обучающийся дает полные ответы на замечания и пожелания рецензента. Затем члены комиссии оценивают достоинства практики, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения.

Комиссия оценивает практику обучающегося, его дневник и отчет о практике комплексно, исходя из следующих положений:

- заключение рецензента;
- полноценность практики;
- содержание дневника и отчета, его соответствие требованиям ФГОС ВО, программе практики и настоящим методическим указаниям;
- качество оформления, грамотность, аккуратность и ясность изложения материала;
- правильность ответов на вопросы;
- дневник и отчет после защиты хранятся в архиве до окончания учебы в академии.

В тех случаях, когда защита практики, дневника и отчета по ней признается неудовлетворительной, обучающийся подлежит исключению из числа обучающихся, как не выполнивший учебный план по образовательной программе.

13 . Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

13.1 Промежуточная аттестация

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме дифференцированного зачета, сдача зачета осуществляется путем защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед комиссией.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Успеваемость обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При оценке знаний обучающихся во время защиты преподаватели руководствуются следующими критериями:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен

согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на 80 и более % вопросов, заданных членами комиссии и показал полностью освоение теоретического и практического материала, высокий уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» по программе практики и высокий уровень сформированности компетенций. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в полном объеме, в процессе защиты ответил на не менее 70 % вопросов, заданных членами комиссии и показал полностью освоение теоретического и практического материала, хороший уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и хороший уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который своевременно представил дневник и отчет по производственной практике, отчет оформлен согласно требованиям, программа практики выполнена в целом с не принципиальными нарушениями, в процессе защиты ответил на не менее 60 % вопросов, заданных членами комиссии и показал удовлетворительное освоение теоретического и практического материала, достаточный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» и удовлетворительный уровень сформированности компетенций по программе практики. Требуемые универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не выполнил программу практики, не представил дневник и отчет по производственной практике, или представил оформленный с большими нарушениями, который не содержит некоторых разделов и в процессе защиты не смог ответить на не менее 60 % вопросов, заданных членами комиссии и показал неудовлетворительное освоение теоретического и практического материала, неудовлетворительный уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть и неудовлетворительный уровень сформированности компетенций» по программе практики.

-

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (тип: технологическая)

на предприятии _____

Обучающийся:

Курс:

Группа:

Направление подготовки:

Профиль:

Казань – 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа отчета преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики (тип: технологическая)

на предприятии _____

Обучающийся:

Курс:

Группа:

Направление подготовки:

Профиль:

Казань – 20_ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Содержание и объем работы	Подпись руководителя практики от организации

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики

от академии

_____ / _____

Руководитель практики

от предприятия

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

Обучающемуся _____

ФИО

Форма обучения _____

Место проведения практики: _____

Тема индивидуального задания: _____

№	Этапы практики	Время, час
	Введение	1
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и санитарно-гигиеническим требованиям на предприятии	1
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10
3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	2
4	Изучение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции	48
5	Изучение технологии производства продукции растениеводства	150
6	Изучение технологии производства продукции животноводства	150
7	Охрана окружающей среды	36
8	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	34
	Всего	432

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Обучающийся _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
ФИО

в _____
(наименование предприятия)

№	Этапы практики	Время, час
1	Подготовительный этап Организационные этапы производственной практики. Порядок сбора и обработки информации, анализ результатов и структура оформления дневника и отчёта. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.	14
2	Вводный этап Природные и экономические условия предприятия, его специализация и организационная структура; Состав и структура земельных ресурсов, площадь и урожайность сельскохозяйственных культур; Основные производственно-экономические показатели развития предприятия; Предложения по повышению эффективности предприятия.	48
3	Основной этап Производство продукции растениеводства Производство продукции животноводства Экологическое состояние предприятия	336
4	Заключительный этап: 1) Характеристика предприятия и экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции; 2) Производство продукции растениеводства; 3) Производство продукции животноводства; 4) Охрана окружающей среды. 5) Выводы и предложения производству; 6) Список литературы; 7) Приложения	34
5		
	Всего	432

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КГАВМ _____

Руководитель практики от предприятия _____

Обучающийся _____

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменени я	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания методической комиссии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологи и стандартизац ии
1.	2024-2025	Актуализа ция для 2024 года набора	Протокол № 15 от 15.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	