

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э. Баумана

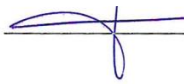
«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент  Д.Н. Мингалеев  
«25»  2023 год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Тип: общепрофессиональная)  
по основам кинологии  
«Б2.О.01 (У)

Образовательная программа	<u>36.03.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	Кинология
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

г. Казань, 2023


Рабочая программа, учебной практики по основам кинологии

Составила  профессор Ф.В. Шакирова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры хирургии, акушерства и патологии мелких животных  
протокол № 13  
« 14 » апреля 2022 г.


Зав. кафедрой, доцент  И.Г. Галимзянов

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 7

Председатель методической комиссии,  
профессор  Р.И. Михайлова  
« 18 » апреля 2022 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,  
доцент  Р.Н. Файзрахманов  
« 21 » апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий  Ч.А. Харисова  
библиотекой

« 18 » апреля 2022 г.

## Содержание

## Введение

- 1 Цель и задачи практики
  - 2 Место практики в структуре ООП
  - 3 Вид, тип учебной практики, способ проведения
  - 4 Место и организация проведение практики
  - 5 Входные требования для учебной практики, предварительные условия
  - 6 Планируемые результаты учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)
  - 7 Язык(и) преподавания
  - 8 Структура и содержание учебной практики
    - 8.1 Структура учебной практики
    - 8.2 Программа практики
  - 9 Тематика индивидуальных заданий
  - 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
    - 10.1 Литература
    - 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям
    - 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы
  - 11 Материально-техническое обеспечение практики
  - 12 Отчетность по учебной практики
  - 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики
    - 13.1 Текущая аттестация
    - 13.2 Промежуточная аттестация
- Приложения

## **Введение**

Программа учебной практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1 Цель и задачи практики**

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование у обучающихся компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки.

Задачи учебной практики:

- получить первичные знания и умения в области кинологии;
- познакомиться с породным разнообразием, с биологическими особенностями непродуктивных животных.

### **2 Место практики в структуре ООП**

В соответствии с учебным планом, учебная практика по основам кинологии относится к обязательной части Блока 2 «Практики», код учебной практики в учебном плане Б2.О.01(У), проводится на 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **3 Вид, тип учебной практики, способ проведения**

*Вид практики:* учебная практика.

*Тип учебной практики:* общепрофессиональная практика.

*Способ проведения учебной практики:* стационарная на базе кафедры хирургии, акушерства и патологии мелких животных ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (Учебная аудитория № ВК-1 для проведения занятий теоретического характера, учебная аудитория № 16 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации), выездная на базе организаций

Республики Татарстан (Татарстанская таможня, кинологический отдел, ФГКУ ПРПСО МЧС России, кинологический отдел, ЦКС Росгвардии, кинологический отдел, ФКУ ИК-19 УФСИН России по РТ , племенной питомник служебного собаководства).

*Форма проведения практики:* дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

#### **4 Место и организация проведение практики**

4.1 Организация практики возлагается на деканат, заведующего 5.1 Организация практики возлагается на деканат, заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики, руководителя практики. График проведения практики рассматривается и утверждается Ученым советом факультета (академии).

4.2 Практика проводится стационарная на базе кафедры хирургии, акушерства и патологии мелких животных ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (Учебная аудитория № ВК-1 для проведения занятий теоретического характера, учебная аудитория № 16 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации), выездная на базе организаций Республики Татарстан (Татарстанская таможня, кинологический отдел, ФГКУ ПРПСО МЧС России, кинологический отдел, ЦКС Росгвардии, кинологический отдел, ФКУ ИК-19 УФСИН России по РТ, племенной питомник служебного собаководства).

#### **4.3 Руководитель практики:**

- обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

- проводит текущую и промежуточную аттестацию по итогам практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– ежедневно вести дневник, своевременно представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.4 Перед началом практики инженером по охране труда совместно с деканатом и руководителем практики проводится инструктаж по технике безопасности.

4.5 Во время прохождения практики обучающиеся числятся в качестве практикантов. Запрещается использовать практикантов на работах, не связанных с выполнением плана практики.

## **5 Входные требования для учебной практики, предварительные условия**

**ОПК-2** Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.

## **6 Планируемые результаты учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП (компетенциями выпускников)**

В результате прохождения учебной практики по кинологии формируются следующие компетенции или их составляющие:

универсальных компетенций (УК):

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

<b>Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знать: основные задачи будущей профессиональной деятельности и способы, обеспечивающие их достижение. ИД-1 <sub>УК-2</sub> Уметь: формулировать профессиональные

норм, имеющих ресурсы и ограничений	ожидаемые результаты решения выделенных задач	задачи и определять ожидаемые результаты. ИД-1 <sub>УК-2</sub> Владеть: методами решения профессиональных задач.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Знать: принципы планирования перспективных целей профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Уметь: уметь планировать перспективные цели профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Владеть: методами планирования перспективных целей профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка.
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Знать: способы реализации перспективных целей профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка. ИД-3 <sub>УК-6</sub> Уметь: реализовывать перспективные цели профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка. ИД-3 <sub>УК-6</sub> Владеть: приемами реализации перспективной профессиональной деятельности, учитывая личностные возможности карьерного роста, перспективы развития деятельности и требования рынка.
	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Демонстрирует	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Знать:

	интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	перечень предоставляемых академией возможностей приобретения новых знаний и навыков при подготовке к профессиональной деятельности. ИД-5 <sub>УК-6</sub> Уметь: использовать предоставляемые академией возможности приобретения новых знаний и навыков при подготовке к профессиональной деятельности. ИД-5 <sub>УК-6</sub> Владеть: методами реализации предоставляемых академией возможностей приобретения новых знаний и навыков при подготовке к профессиональной деятельности
--	--	--

### 7 Язык(и) преподавания

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки бакалавров 36.03.02 – «Зоотехния», учебной практики по основам кинологии осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## 8. Структура и содержание учебной практики

### 8.1. Структура учебной практики

Объем практики составляет – 0,75 зачетных единиц, 27 часов, из которых 18 (3 заочная форма) часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 9 (24 заочная форма) часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов		Семестр / курс	
		очная	заочная	очная	заочная
				2 сем.	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, в т.ч. по РУП:	1,0	27		27	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		18		18	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		9		9	
Контроль		-		-	
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (3 – зачет)		3		3	



## Структура учебной практики по разделам и видам занятий

Наименование разделов (этапов) практики	Всего (часы)	В том числе								Формируемые результаты обучения	Применяемые образовательные технологии	Оценочные средства
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) (часы), из них				Самостоятельная работа обучающегося (часы), из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Всего	Выполнение домашних заданий	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка рефератов и т.п.			
Подготовительный (ознакомительный) этап	2		1			1			1	ИД-1ук-2 ИД-2ук-6 ИД-3ук-6 ИД-5ук-6	ИКТ	ОС1 ОС2
Производственный этап, научно-исследовательский	20		14			14			6	ИД-1ук-2 ИД-2ук-6 ИД-3ук-6 ИД-5ук-6	ИКТ	ОС1 ОС2
Заключительный этап	5		3			3			2	ИД-1ук-2 ИД-2ук-6 ИД-3ук-6 ИД-5ук-6	ИКТ	ОС1 ОС2
Промежуточная аттестация Зачет										ИД-1ук-2 ИД-2ук-6 ИД-3ук-6 ИД-5ук-6		ОС2
<b>Итого</b>	<b>27</b>		<b>18</b>			<b>18</b>			<b>9</b>			

### Примечание\*

- 1) ОС1 – представление теоретической и практической части работы.
- 2) ОС2 – представление дневника и отчета о практике, выступление с докладом о результатах научно-исследовательской работы.
- 3) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

## 8.2 Программа практики

Наименование разделов (этапов практики)	Краткое содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	Знакомство с программой практики, с целями, задачами и содержанием практики. Получение индивидуального задания. Порядок сбора и обработки информации, анализ результатов и структура оформления дневника и отчёта. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
Производственный этап, научно-исследовательский	Порядок организации научно-исследовательской работы; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; поисково-исследовательская работа; анализ и обобщение результатов работы; оценка ожидаемых результатов эксперимента; изучение современных методов и средств научных исследований; библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; индивидуальный план прохождения практики, дневник научно-исследовательской работы; интерпретация экспериментальных и эмпирических данных; составление отчета о практике.
Заключительный этап	Защита отчета по практике.

## 9 Тематика индивидуальных заданий

1. Использование служебных собак в народном хозяйстве
2. Карьера выпускника в кинологии
3. Особенности разведения собак
4. Кормление собак: виды кормов, витамины и минеральные добавки
5. Влияние света на организм собак
6. Поведение ездовых собак в упряжке
7. Особенности породы собак
8. Дрессировка собак
9. Разведение собак
10. Экстерьер собак

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### 10.1 Литература

При прохождении учебной практики в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Источники информации	Кол-во экз.
Куликов, Л. В. История зоотехнии: учебник / Л. В. Куликов. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 384 с.	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/2">https://e.lanbook.com/book/2</a> 11877
Кинология: учебник / Г.И. Блохин, Т.В. Блохина, Г.А. Бурова. – СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2013. – 384 с.	10 экз.

Служебное собаководство. Практикум: учебное пособие для вузов / С.В. Семенченко, А.С. Дегтярь. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/189491">https://e.lanbook.com/book/189491</a>
--	---

## 10.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

### 10.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный

Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.
«ВКР-СМАРТ»	ООО «Профобразование» «ВКР-СМАРТ» - «умная» система проверки на заимствования и хранения ВКР Лицензионный договор № 10 096/23 от 28.02.2023 г. Срок действия договора с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.
SpringerNature	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию база данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
Система автоматизации библиотек ИРБИС64+	Система автоматизации библиотек ИРБИС64+ Договор № С1-Д13/28-04-2021 об оказании услуг по поставке научно-технической продукции от 19.05.2021 г.
ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии»	ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии» Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный

SCIENCE INDEX	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-14717/2022 от 24.11.2022 г. Срок действия с 24.11.2022 г. по 23.11.2023 г.
ООО Компания «Ай ПиАр Медиа»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2437/20 о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и Едином электронном образовательном ресурсе от 21.10.2020 г. Срок действия договора 5 лет
ООО «Консультант студента»	Лицензионный договор № 075ЛП-07/22 об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия договора 5 лет

### 11 Материально-техническое обеспечение практики

Стационарная: на базе кафедры хирургии, акушерства и патологии мелких животных ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (Учебная аудитория № ВК-1 для проведения занятий теоретического характера, учебная аудитория № 16 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации).

Выездная на базе организаций Республики Татарстан (Татарстанская таможня, кинологический отдел, ФГКУ ПРПСО МЧС России, кинологический отдел, ЦКС Росгвардии, кинологический отдел, ФКУ ИК-19 УФСИН России по РТ, племенной питомник служебного собаководства).

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--	---	--

<p>Учебная практика по основам кинологии</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <b>Аудитория ВК-1</b>, 1 этаж (номер по плану строения 11, площадь 95,8 м<sup>2</sup>), адрес: 420029, РТ, г.. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, клинический корпус</p>	<p>Мебель для преподавателя и обучающихся на 100 посадочных мест, учебная доска, трибуна. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung NP-R540, мультимедийный проектор BENQMS, ноутбук Samsung</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, код продукта: 00346-OEM-9648125-57923 2. Microsoft Windows Office Professional Plus, 2007, лицензия № 42558275, от 01.08.2007г., бессрочная</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <b>Аудитория Топографической анатомии</b> (по Техническому паспорту здания ветеринарной клиники, инвентарный номер 4220 - №37 кабинет; площадь 31,2 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г.. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35, клинический корпус, 1 этаж.</p>	<p>Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 20 посадочных мест); Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор Panasonic PT-LW25HE, ноутбук Samsung NP-R540, интерактивная доска QomoHiteVision. Наглядно-иллюстрационный материал, плакаты.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 Home Basic, Код продукта: XXC4CW-DQHPX-9YF23-YQT4H-VY4G4 2. Microsoft Windows Office Professional Plus, 2007 Лицензия № 42558275, от 01.08.2007г., бессрочная 3. СПС Консультант Плюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.</p>
	<p><b>Читальный зал</b> библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., главн. зд.) (по техническому паспорту № 51, площадь 2730 м<sup>2</sup>), адрес: 420029, РТ, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35.</p>	<p>Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по истории и философии науки. <b>Читальный зал</b> оснащен 8 персональными компьютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4шт., монитор Aser V193WV – 1шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional; Лицензия № 42558275 от 07.08.07г., бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007; Лицензия № 42558275 от 07.08.07г., бессрочная; 3. СПС Консультант Плюс. Договор № И-00010963 от 29.12.17г.</p>

## 12 Отчетность по учебной практики

По результатам прохождения учебной практики по кинологии обучающиеся представляют следующие документы:

- дневник практики (Приложение 1);
- отчет о практике.

Ежедневно в период практики обучающийся кратко излагает в дневнике проделанную им работу. Дневник заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета.

Отчеты пишутся в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями.

В структуру отчета входят следующие элементы:

1. Титульный лист (согласно Приложению 2).

2. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

3. Основная часть.

В разделе приводится описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием.

4. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

5. Приложения.

В приложении можно привести фото и рисунки изучаемых растений.

*Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman, размером 14 pt через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.*

Текст отчёта следует печатать соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, абзацный отступ – 1,25см.

Отчёт по практике составляется в объёме от 4 страниц.

Сброшюрованный отчёт подписывается руководителем практики.

Аттестация по итогам прохождения учебной практики по ботанике – зачет. Оценка (зачтено, не зачтено) по учебной практике выставляется при условии выполнения программы учебной практики с занесением в зачетную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

## 13 Организация текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

### 13.1 Текущая аттестация

Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается в ходе прохождения учебной практики по следующим показателям:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- своевременное представление разделов отчета по практике.

*Критерии оценивания текущей аттестации*

Оценка	Критерии оценивания показателей
Отлично	Обучающийся в ходе всего периода прохождения практики систематично, ответственно работал над выполнением задач практики, своевременно представлял качественно выполненные разделы дневника и отчета по практике
Хорошо	Обучающийся в ходе всего периода прохождения практики систематично, ответственно работал над выполнением задач практики, своевременно представлял выполненные разделы дневника и отчета по практике, которые не полностью раскрывали задачи программы практики
Удовл.	Обучающийся в ходе периода прохождения практики работал не систематично, не проявлял должной ответственности при работе над выполнением задач практики, представленные разделы дневника и отчета по практике имели существенные недостатки
Неудовл.	Обучающийся в ходе прохождения практики не представил для оценивания разделы дневника и отчета по практике, не продемонстрировал ответственного отношения к обязанностям практиканта

### 13.2 Промежуточная аттестация

Проводится в форме защиты отчета по практике. Оцениваются следующие показатели:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ);
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

*Критерии оценивания промежуточной аттестации*

Оценка	Критерии оценивания показателей
Не зачтено	- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения



	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50 % компетенций и более не освоены.</li> </ul>
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию и оформлению, задание на практику выполнено и отражено в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50 % компетенций освоены.</li> </ul> <p>Требуемые общепрофессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенции сформированы</p>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Форма дневника*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени  
Н.Э.Баумана»**

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра хирургии, акушерства и патологии мелких животных

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики  
по основам кинологии  
студента 1 курса \_\_\_\_ группы  
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния  
профиль – Кинология

---

Фамилия, имя, отчество

Дата	Место	Содержание работы	Замечания руководителя

*Форма титульного листа отчета*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени  
Н.Э.Баумана»**

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра хирургии, акушерства и патологии мелких животных

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики  
по основам кинологии  
студента 1 курса \_\_\_\_ группы  
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния  
профиль – Кинология

---

Фамилия, имя, отчество

**Отчет проверил:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность преподавателя

**Отчет защищен:** \_\_\_\_\_  
Дата Оценка

Казань – 20\_\_ г.

*Форма титульного листа отчета*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени  
Н.Э.Баумана»**

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра хирургии, акушерства и патологии мелких животных

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студенту \_\_\_\_\_

по учебной практике по основам кинологии

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

№	Этапы практики	Время, ч
	Введение	1
1	Проведения инструктажа безопасности практики, введение по основам кинологии.	13
2		
3		
4		
5	Индивидуальное задание студента	8
5.1		
6		
7	Оформление отчета и сдача зачета по практике	5
Всего		27

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
 имени Н.Э. Баумана»

Факультет биотехнологии и стандартизации

Кафедра хирургии, акушерства и патологии мелких животных

График прохождения учебной практики по основам кинологии

Студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость, ч	Сроки, дни
1	Подготовительный (планирование учебной практики, включая ознакомление с тематикой работ учебной практики; планирование темы индивидуальной работы; составление плана учебной практики с указанием основных мероприятий и сроков их реализации)	2	
2	Производственный (содержательная формулировка задачи учебной практики, виды и объем результатов, которые должны быть получены; формирование библиографического списка литературы)	10	
3	Научно-исследовательский этап (постановка задачи исследования; выбор методов решения; сбор и анализ данных для самостоятельной работы; обработка полученных данных в ходе учебной практики, анализ полученных результатов)	8	
4	Заключительный этап (подготовка дневника и отчета по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики; сдача и защита отчета по практике)	7	
	Всего	27	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный год (20__/20__)</b>	<b>Изменения</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания методической комиссии</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации</b>	<b>Подпись декана факультета биотехнологии и стандартизации</b>
1.	2024-2025	Актуализация для 2024 года набора	Протокол № 17 от 17.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	