

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент  Д.Н. Мингалеев  
«25» мая 2023 год



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по итогам программы

Педагогической практики  
«Б2.О.03 (П)»

Образовательная программа	<u>36.04.02 «Зоотехния»</u>
Направленность (профиль)	<u>Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>

г. Казань, 2023

Фонд оценочных средств программы Б2.О.03 (П) педагогической практики

Составил  доцент И.Ш. Мадышев

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологии протокол № 12  
«17» мая 2023 г.

Зав. кафедрой, доцент  И.Ш. Мадышев

Одобрена на заседании методического совета факультета протокол № 8

Председатель методической комиссии,  
профессор  Р.И. Михайлова  
«22» мая 2023 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,  
доцент  Р.Н. Файзрахманов  
«25» мая 2023 г.

## Содержание

### 1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики

1.2 Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.3 Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

1.4 Показатели и критерии оценивания компетенций

1.5 Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по учебной практике и иные материалы для освоения образовательной программы

1.5.1 Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Литература для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки
ПК-3	Способен применять современные методы исследований в области животноводства, изучать научно-техническую информацию и участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов
ПК-4	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

### 1.2 Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

Для успешного освоения и прохождения Педагогической практики необходимы знания по следующим дисциплинам:

- Б1.О.03 Социальное управление и технологии групповой работы;
- Б1.О.05 Деловые коммуникации;
- Б1.О.07 Психология личностного роста.

**1.2.1 Компетенция УК - 3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):** Социальное управление и технологии групповой работы, Производственный менеджмент, Педагогическая практика.

**1.2.2 Компетенция УК - 4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):** Иностранный язык в профессиональной деятельности, Деловые коммуникации, Педагогическая практика.

**1.2.3 Компетенция УК - 5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):** Философские проблемы современного общества, Педагогическая практика.

**1.2.4 Компетенция УК - 6 формируется в процессе изучения**

**дисциплин (прохождения практик):** Психология и педагогика, Педагогическая практика.

**1.2.5 Компетенция ПК - 3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):** Совершенствование существующих и создание новых пород сельскохозяйственных животных, Планирование и организация научных исследований, Современные методы научных исследований, Учебная практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа).

**1.2.6 Компетенция ПК - 4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):** Педагогическая практика, Педагогическая практика.

### **1.3 Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции**

№	Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций (номер семестра / неделя семестра)	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства*
1	Раздел 1. Подготовительный этап УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4 ИД-1 <sub>УК-3</sub> ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub> ИД-1 <sub>УК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	2	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой, формами контроля прохождения производственной практики. Консультация по сбору тематического материала, необходимого для анализа. Получение индивидуального задания.	
2	Раздел 2. Теоретический этап УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4 ИД-1 <sub>УК-3</sub> ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub> ИД-1 <sub>УК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	2	Знакомство с кафедрой, изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса, составление индивидуального плана педагогической практики.	
3	Раздел 3. Аудиторный этап УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4	2	Знакомство с учебной базой практики (технические средства обучения на кафедре, методическая литература и т.д.), изучение нормативных документов (Закон РФ	

	ИД-1 <sub>УК-3</sub> ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub> ИД-1 <sub>УК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub>		«Об образовании», рабочая программа дисциплины, по которой будут проведены практические занятия), посещение и анализ двух лекционных и двух практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры, подготовка и проведение двух практических занятий (или чтение отдельных вопросов 2-х лекций), подготовка и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе.	
4	Раздел 4. Заключительный этап УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4 ИД-1 <sub>УК-3</sub> ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub> ИД-1 <sub>УК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	2	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по педагогической практике	
5	Промежуточная аттестация <i>Зачет</i> УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4 ИД-1 <sub>УК-3</sub> ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub> ИД-1 <sub>УК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	2		ОС4

Примечание:

- 1) ОС1 - контрольный опрос по разделу
- 2) ОС2 – тест
- 3) ОС3 – выполнение индивидуального практического задания
- 4) ОС4 – вопросы для устного (письменного) зачета

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы производственной (педагогической) практики включает в себя оценку уровня сформированности указанных компетенций студента при проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности указанных компетенций определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности: «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики.

### 1.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
Теоретические показатели						
УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Знать: как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Знать как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Знать как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Знать как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знать - современные</p>	Отвечает устно и выполняет контрольные задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет контрольные задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет контрольные задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет контрольные задания с большим количеством ошибок	5

	<p>методы исследований в области животноводства, изучать научно-техническую информацию и участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации баз научной литературы и документации, методы анализа научной и научно-методической литературы в области зоотехнии</li> <li>- методы научных исследований в зоотехнии</li> <li>- статистические методы оценки достоверности результатов зоотехнических опытов</li> <li>- правила ведения первичной документации по зоотехническим опытам</li> <li>- правила подготовки отчета о производственных испытаниях в области зоотехнии</li> <li>- порядок разработки экспертных заключений в области зоотехнии</li> </ul> <p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Знать как использовать современные</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.					
Практические показатели						
УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4	<p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Уметь – применять современные методы исследований в области животноводства, изучать научно-техническую информацию и участвовать в</p>	Выполняет практические задания верно	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	5

<p>проведении научных исследований и анализе их результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять новые технологии, инновационные разработки, перспективные для внедрения в производство</li> <li>- разрабатывать схемы научно-хозяйственных, хозяйственных (производственных) и физиологических опытов в области зоотехнии</li> <li>- осуществлять методическое руководство проведением зоотехнических опытов</li> <li>- пользоваться методами математической статистики, общим и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии</li> <li>- разрабатывать практические рекомендации по результатам производственных испытаний в зоотехнии</li> </ul> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Уметь использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и</p>					
--	--	--	--	--	--

	педагогической деятельности.					
Владеет						
УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4	<p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Владеть навыками применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub> Владеть навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки;</p> <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> <b>Владеть</b> – методами исследований в области животноводства, изучать научно-техническую информацию и участвовать в проведении научных</p>	Выполняет практические задания верно	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	5

	<p>исследований и анализе их результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы производственных испытаний новых технологий в области зоотехнии</li> <li>- выполнение анализа и обработки результатов производственных испытаний в области зоотехнии с использованием методов математической статистики</li> <li>- подготовка отчета о выполнении производственных испытаний новых технологий в области зоотехнии;</li> </ul> <p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> Владеть навыками использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.</p>					
Всего						15

**Шкала оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

## **1.5 Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для освоения образовательной программы**

### **1.5.1 Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (ОС4)**

#### **Типовые задания**

1. Правила техники безопасности.
2. Правила производственной санитарии.
3. Правила пожарной безопасности.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Нормы охраны труда.
6. Основные социальные различия, существующие в современном обществе.
7. Основные этнические различия, существующие в современном обществе.
8. Основные конфессиональные различия, существующие в современном обществе.
9. Основные культурные различия, существующие в современном обществе.
10. Социальные различия в коллективе.
11. Этнические различия в коллективе.
12. Конфессиональные различия в коллективе.
13. Культурные различия в коллективе.
14. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студента.
15. Оценка основных характеристик студентов на занятии.
16. Реализация психологических основ обучения.
17. Навыки самостоятельной работы и культура труда.
18. Степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы.
19. Возрастные и индивидуальные психологические особенности студентов.
20. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами.
21. Уровень развития общеучебных и социальных умений и навыков.
22. Контактная работа преподаватель – студент.
23. Оценка руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
24. Сформулируйте основные принципы руководства коллективом с социальными различиями.
25. Дайте оценку эффективности основных принципов руководства

коллективом с этническими различиями.

26. Сравните основные принципы руководства коллективом с различными конфессиональными различиями.

27. Сравните основные принципы руководства коллективом с культурными различиями.

28. Изучить опыт преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения практических и лекционных занятий.

29. Провести анализ двух посещенных занятий. В отчете привести анализы двух посещенных учебных занятий у аспирантов.

30. Подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.).

Для оформления результатов педагогической практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедре:

1. Отзыв-характеристика с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Дневник магистранта по педагогической практике. Дневник составляется магистрантом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителя. Дневник о педагогической практике является основным документом, по которому магистрант отчитывается за выполнение программы практики и индивидуального задания. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся магистрантом в организации в период выполнения педагогической практики.

3. Отчет магистранта по педагогической практике.

Объем отчета - не менее 8-10 страниц машинописного текста (без списка использованной литературы и приложений). Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- задание и календарный план педагогической практики, подписанный руководителем;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

По итогам защиты отчета выставляется зачет.

#### **Критерии оценки для уровня освоения материалов практики**

- документы должны быть оформлены и подписаны руководителем педагогической практики;
- отчет должен быть аккуратно и грамотно оформлен, материал из-

ложен в сжатой форме, соблюдены все требования к отчетам.

В качестве приложения могут быть представлены выписки из нормативной, технической документации, паспортов, инструкций, методических указаний и др.

Отчет допускается к защите и зачету, если в основном соблюдены все требования по оформлению и содержанию.

Отчет направляется к доработке, если имеются существенные отклонения от требований.

### **Процедура оценивания сформированности компетенций**

Общая процедура оценивания определена Положением о зачетах и экзаменах в КГАВМ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ им. Н.Э.Баумана.

Процедура оценивания результатов освоения программы педагогической практики включает в себя оценку уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистранта, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

**Промежуточным контролем** педагогической практики является зачет. Проводится в устной форме.

### **Критерии оценивания зачета**

Обучающийся демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы педагогической практики; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями педагогической практики, способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов. Требуемые универсальные и профессиональные компетенции сформированы	Зачтено
Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных терминов по педагогической практике; допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; отсутствуют ответы на основные и дополнительные вопросы	Не зачтено

## Литература для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

При прохождении педагогической практики, в качестве источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Источники информации	Кол-во экземпляров
Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 134 с.	99 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
Психология и педагогика: учебное пособие для вузов / ред. А.А. Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Центр, 2003. - 256 с.	10 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
Общая психология: в 3-х т. / Р.С. Немов. - М.: Юрайт. Т. 3: Психология личности. - 2-е изд., испр. и доп. - 2012. - 739 с.	10 экз. в библиотеке Казанской ГАВМ
Основы общей психологии / Б.П. Яковлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-45914-8.	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/319385">https://e.lanbook.com/book/319385</a>

## Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Основные сведения об Электронно-библиотечной системе	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора
«Издательство ЛАНЬ»	ООО «Издательство ЛАНЬ». Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 на оказание услуг от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет
«Электронное издательство ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 429 от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». На Цифровой образовательный ресурс IPRsmart, электронная библиотечная система «Автоматизированная система управления Цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ IPRsmart). Лицензионный договор № 10364/23К от 06.06.2023 г. Срок действия договора с 18.06.2023 г. по 17.06.2024 г.
«ПОЛПРЕД Справочники»	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный
Национальная электронная библиотека НЭБ	Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный
eLIBRARY.RU	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Лицензионное соглашение № 14717 от 27.01.2017 г. Срок действия – бессрочный
Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионный договор № 5368 на программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 4.0» от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 01.09.2023 г.

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания методической комиссии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации	Подпись декана факультета биотехнологии и стандартизации
1.	2024-2025	Актуализация для 2024 года набора	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Протокол № 9 от 20.05.2024 г.	Протокол № 6 от 22.05.2024 г.	