

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профессор

Р.Х. Равилов Р.Х. Равилов

августе 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Казань 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 г., Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; действующей редакцией Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2 Положение регламентирует общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (далее - академия) и порядка хранения этих результатов в архивах академии.

1.3. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися академии образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность академии.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, отчетная документация по самостоятельной работе студентов.

2.3 Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая

неудовлетворительные результаты. Ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи).

2.4 Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется положениями о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

2.5 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана». Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве академии постоянно.

2.6 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами академии.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Академии в соответствии с утвержденной номенклатурой дел академии.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся не менее 75 лет.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 1 от 25.01.2016 года.