

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессор  Р.Х. Равилов
« 27 » _____ 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии факультета ветеринарной медицины
ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

Казань 2017

Основные принципы государственной политики России в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и проведение образовательной деятельности в вузах осуществляются в соответствии с нормативными документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 октября 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 722-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

- Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года N 497).

Методическая работа в вузе согласно нормативных документов, Устава ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», а также методических и иных документов, разработанных вузом для обеспечения образовательного процесса, направлена на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование аудиторной и внеаудиторной работы студентов и представляет комплекс необходимых мероприятий по обеспечению образовательного процесса учебно- и научно-методической документацией. Одним из основных направлений методического обеспечения образовательного процесса в вузе является разработка на кафедрах учебно-методических комплексов дисциплин, которые способствуют получению качественного образования обучающимися, регламентируя различные виды учебной работы методическими разработками, а также с помощью фонда оценочных средств обеспечивают необходимый контроль за ходом усвоения учебного материала. Основная цель методической работы – это создание условий в вузе для реализации ФГОС ВО, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса. В частности, в контексте этой основной цели необходимо выделить такие направления, как разработка методологического подхода к организации учебного процесса в вузе, организация качественного методического обеспечения реализуемых в вузе образовательных программ, повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава. Методическая работа в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ регламентируется документами Министерства образования и науки России, Министерства сельского хозяйства России, Уставом организации, приказами

и распоряжениями по академии, решениями и рекомендациями Ученых советов академии и факультета, планами работы. Согласно приказу Рособнадзора России от 25.10.2011 года N2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования», значение методического обеспечения в вузе определено как норматив и является неотъемлемой частью учебного процесса, определяющей содержание и качество подготовки в вузе. Так, установлен обязательный показатель соответствия содержания и качества подготовки бакалавров и специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – это абсолютная обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией.

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия на факультете формируется для всех направлений подготовки и специальностей высшего образования, является совещательным органом при декане и избирается из числа ведущих и наиболее профессионально подготовленных представителей профессорско-преподавательского состава факультета, имеющих большой педагогический опыт, сроком на три учебных года.

1.2. Методическая комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, решениями и рекомендациями Ученых советов академии и факультета.

1.3. Методическая комиссия призвана содействовать учебно- и научно-методическому обеспечению профессиональных образовательных программ и выполнению требований ФГОС ВО для конкретных направлений подготовки (специальности). В состав методической комиссии входят представители кафедр, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом по направлениям подготовки (специальности). Руководит работой методической комиссии председатель, который вносит предложение о количественном и персональном составе комиссии для избрания на заседании Ученого совета факультета.

1.4. Методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год, который предварительно обсуждается на одном из заседаний комиссии, представляется для одобрения на Ученом совете и утверждается деканом факультета. Комиссия ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета факультета о проведенной работе.

2. Основные задачи и функции методической комиссии факультета ветеринарной медицины по направлениям подготовки (специальности)

2.1. Методическая комиссия на своих заседаниях обсуждает рабочие учебные планы по всем специальностям обучения на факультете, графики учебного процесса на каждый учебный год, рассматривает планы совершенствования и внедрения в учебный процесс комплексной системы управления качеством подготовки специалистов, вопросы программированного, модульного обучения и внедрения технических средств в учебный процесс в целях его интенсификации и модернизации, организации самостоятельной работы и другие вопросы научной организации учебной и учебно-методической работы.

2.2. Методическая комиссия факультета:

- руководит учебно-методической работой на факультете, принимает участие в практической реализации основных учебно-методических документов ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности);
- осуществляет контроль за выполнением принятых ею решений;
- организует проведение ежегодных научно-методических конференций на факультете;
- принимает участие в проведении самообследования образовательных программ на кафедрах и разрабатывает механизм проверки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- рассматривает ход выполнения и вопросы совершенствования учебных планов по специальности, готовит предложения по коррекции действующих учебных планов по специальности;
- принимает участие в разработке и подготовке к утверждению учебных планов по дополнительным специальностям;
- контролирует своевременный пересмотр и утверждение рабочих программ дисциплин учебного плана в соответствии с существующими требованиями;
- принимает участие в подготовке рекомендаций кафедрам по использованию новых современных интерактивных, информационных и дистанционных образовательных технологий обучения при освоении дисциплин базовой и вариативной частей программы;
- принимает участие в организации взаимопосещения преподавателями выпускающих кафедр профессионального цикла учебных занятий, на кафедрах общепрофессионального, ветеринарно-биологического цикла, и наоборот с целью повышения эффективности учебного процесса;
- проводит анализ междисциплинарных связей и разрабатывает рекомендации по наиболее эффективному использованию в дисциплинах выпускающих кафедр знаний, приобретенных студентами в процессе изучения фундаментальных и общепрофессиональных дисциплин;
- разрабатывает рекомендации по контролю за процессом теоретического обучения студентов на кафедрах и содержанием учебно-клинической,

производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы студентов, рассматривает программы прохождения практик и ведения научно-исследовательской работы студентами, а также планы прохождения стажировки молодыми специалистами;

- совершенствует качество документации для учебных занятий (журналов, методических указаний и др.);

- рассматривает графики, бюджет времени и качество проведения самостоятельной работы студентов;

- изучает методику проведения лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий на кафедрах (включая использование новой техники, обеспеченность материалами, самостоятельность выполнения работы студентами, освещение рабочего места студента и др.), вносит предложения по их совершенствованию;

- анализирует тематику и актуальность выпускных квалификационных работ (проектов) студентов;

- контролирует разработку, внедрение и применение элементов программированного обучения;

- осуществляет контроль на факультете за обеспеченностью студентов специальной учебной и научно-методической литературой согласно учебных планов, инициирует подготовку кафедрами предложений по приобретению необходимых для учебного процесса учебников, учебных пособий и внутривузовскому изданию учебно-методических пособий и других методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- рассматривает заключения, отзывы кафедр о вновь изданных учебниках, учебных пособиях и предложения о разработке современной новой учебной литературы;

- рассматривает содержание экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников;

2.3. Методическая комиссия поручает кафедрам и отдельным преподавателям составлять и рецензировать методические документы, может приглашать на свои заседания преподавателей и заведующих кафедрами, представителей студенческой общественности, создавать секции для разработки отдельных вопросов и решать другие методические вопросы. Решения методической комиссии после утверждения их деканом обязательны для всех кафедр и преподавателей факультета.

3. Документация методической комиссии факультета ветеринарной медицины по направлению подготовки (специальности)

Перечень документации методической комиссии должен включать следующие наименования:

3.1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, определяющие государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (специальности);

3.2. План работы Ученого совета факультета ветеринарной медицины;

3.3. Годовой план работы методической комиссии;

3.4. Протоколы заседаний методической комиссии;

3.5. Годовые планы подготовки и издания учебно- и научно-методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

3.6. Программы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с действующим в академии Положением об государственной итоговой аттестации;

3.7. Годовые отчеты.

4. Права и обязанности членов методической комиссии факультета ветеринарной медицины по направлению подготовки (специальности)

4.1. Члены методической комиссии обязаны добросовестно и ответственно выполнять свои обязанности по реализации основных задач и функций комиссии, изложенных в п. 2.2 настоящего Положения;

4.2. Председатель комиссии имеет право затребовать от кафедр для рассмотрения на методической комиссии любых методических материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по направлениям подготовки (специальности) на факультете;

4.3. Члены методической комиссии имеют право вносить для рассмотрения на методической комиссии предложения по вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы на факультете по направлению подготовки (специальности);

4.4. Работа в методической комиссии выполняется в пределах времени рабочего дня преподавателя и вносится в индивидуальный план.

4.5. По представлению председателя методической комиссии члены комиссии могут быть представлены к поощрению за качественное выполнение запланированных и осуществленных работ.

Декан факультета ветеринарной медицины

А.К. Галиуллин

Председатель методической комиссии факультета

В.И. Усенко

*Исполнительное удостоверение
содержит документацию
Ученый совет
ФГБОУ ВО Карманов ГАВМ.*

6

Протокол № 4 от 24 октября 2017 г.