

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома КГАВМ

Ректор ФГБОУ ВПО КГАВМ

_____ С.А.Захарова

_____ Г.Ф.Кабиров

« ____ » _____ 2014г.

« ____ » _____ 2014г.

Положение

об общежитиях государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана»

І. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1. Общежитие государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования РФ (Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана), подведомственное Министерству сельского хозяйства, предназначено для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; на период сессии, сдачи гос. экзаменов, защиты диссертаций, дипломных работ заселения студентов и аспирантов заочной формы обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: - стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм до вузовского, после вузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения. Студенческое общежитие как структурное подразделение КГАВМ в своей деятельности

руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением об общежитиях КГАВМ, Уставом КГАВМ и другими актами и документами.

Иностранные граждане, граждане стран ближнего зарубежья, принятые на обучение в КГАВМ размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в КГАВМ местами в общежитиях, пустующие комнаты, изолированные помещения, могут по решению администрации академии, согласованному с профсоюзным комитетом распределяться сотрудникам академии при заключении с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитиях, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

3. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, прачечные, гладильные и другие помещения.

4. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией академией по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

5. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию академии.

II. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии, имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, проведения косметического или капитального ремонта и своевременной

оплаты за проживание;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации академии в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила; Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающие в студенческом общежитиях, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития – к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации академии или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии,
- оскорблять честь и достоинство проживающих;

- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ.

III. Обязанности администрации академии

1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем,
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории Ветеринарного городка и студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

1. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее ректором академии по согласованию с проректором по административно-хозяйственной части.

2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- содействие профсоюзной организации и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Казанской государственной академии ветеринарной медицины.

В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных

метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение студентов и аспирантов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и Президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие определяется администрацией академии по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается совместным решением деканата, администрации и профкома.

Вселение в общежитие производится комендантом:

- студентов на основании заявления нуждающегося, согласованному с деканатом и зарегистрированному в профкоме, где ведется реестр заселяемых;
- аспирантов на основании заявления нуждающегося, согласованному с проректором по НИР и зарегистрированному в профкоме, где ведется реестр заселяемых.

Примечание. Договор со студентами и аспирантами оформляется на один учебный год с полной оплатой.

2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в академии.

3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческих общежитиях КГАВМ, настоящими Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГАВМ и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6. При отчислении из КГАВМ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. При выселении студентов и аспирантов из студенческого общежития администрация академии обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб КГАВМ.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным аспирантам, преподавателям и сотрудникам академии

1. Решение о предоставлении мест семейным аспирантам, преподавателям и сотрудникам принимается администрацией совместно с профкомом КГАВМ исходя из имеющегося жилого фонда, при условии заключения договора-найма, где прописаны права и обязанности проживающих. При невыполнении требований и решений администрации семейные аспиранты, преподаватели и сотрудники могут быть выселены из жилых помещений общежитий.

2. Проживающие в общежитии обязаны ежемесячно вносить установленную плату, согласно счету за проживание. При долге за шесть месяцев проживающие подлежат выселению.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования не может превышать 5% от размера стипендии (п. 3 ст. 16 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ).

2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся одновременно до десятого сентября нового учебного года у студентов и до 10 октября у аспирантов за весь календарный год; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов

(аспирантов), за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

4. Администрация академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов оказывает проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией академии утвержденным приказом ректора порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в академии.

7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора академии соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими

лицами;

- совместно со студенческими организациями академии организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

- координирует работу клубов, располагающихся в общежитии.

2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

3. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях КГАВМ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов всех общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других студенческих организаций академии, представители факультетов или администрации академии.

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
Казанской государственной академии ветеринарной медицины
имени Н.Э.Баумана**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Казанской государственной академии ветеринарной медицины являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Казанской государственной академией ветеринарной медицины на праве оперативного управления. Предназначены для проживания во время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, на период сессии и прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов, а также преподавателей и сотрудников.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческие общежития

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления и согласования с деканатом и комендантом общежития, после 100 % оплаты за учебный год профком оформляет на этот срок договор найма.

2.2. Договор найма жилого помещения заключенный со студентом или аспирантом заключается на один учебный год. Договор найма жилого помещения составляются в одном экземпляре, который хранится у проживающего, в профкоме составляется реестр заселения студентов и аспирантов. Копия договора находится у коменданта общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития. Вселение студентов и аспирантов осуществляется на основании ежегодного списка зав. аспирантурой об иногородних аспирантах

2.3.1. Заместители деканов ежегодно, до начала учебного года, по предложению студсовета и профкома факультета, в соответствии с количеством мест в общежитии факультета, поданными заявлениями студентов, планом набора и т.д. составляют список – план заселения на очередной учебный год.

2.3.2. Заселение иногородних студентов, поступивших на 1-ый курс очного отделения бюджетной формы обучения и студентов из дальнего зарубежья, производится вне конкурса, на основании приказа ректора о зачислении в КГАВМ и личного заявления обучающегося.

2.3.3. Студенты 2-5-ых курсов ежегодно заселяются и оформляют договор найма. При желании они могут поселиться на прежние места, если не имели замечаний со стороны деканата, студсовета, коменданта или профкома.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится также совместным решением профкома, деканата и коменданта общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить коменданту общежития:

2.4.1.- паспорт, военный билет (для военнообязанных), свидетельство о браке (для семейных);

2.4.2.- справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;

2.4.3.- фотографии 3 шт. 30 мм. х 40 мм.

2.5. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортным столом академии.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом ректора КГАВМ.

2.8.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.8.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.8.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, т.е. за полные 12 месяцев; при выезде обучающихся в каникулярный период или на практику плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные

услуги не взимается.

2.9. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией академии по согласованию со студенческим советом общежития.

2.9.1. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.9.2. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1.- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

3.2.2.- работники общежития и академии предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;

3.2.3.- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией период. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация коменданта студенческого общежития в специальном журнале.

3.5. Родственники, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии время, отведенное комендантом общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 4.1.- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;
- 4.2.- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.3.- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- 4.4.- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 4.5.- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищных и бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.6.- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия **договора о дополнительных услугах**.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1.- выполнять условия заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 5.1.2.- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3.- строго соблюдать пропускной режим;
- 5.1.4.- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 5.1.5.- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.6.- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.7.- строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- 5.1.8.- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 5.1.9.- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

- 5.1.10.- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.11.- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.12.- уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- 5.1.13.- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1.14.- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.15.- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.1.16.- культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по заявкам, согласованным с деканатом, администрацией ветгородка, студенческим советом и должны заканчиваться не позднее 23:00 часов.
- 5.1.17.- по планам студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:
- 5.1.17.1.- в благоустройстве и озеленении территории ветгородка,
- 5.1.17.2.- в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории общежития
- 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- 5.2.1.- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.2.- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.3.- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.2.4.- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.2.5.- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- 5.2.6.- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.2.7.- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- 5.2.8.- курить в помещениях общежития;
- 5.2.9.- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- 5.2.10.- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

- 5.2.11.- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.
- 5.2.12.- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 5.2.13.- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейверки, бензин и т.п.);
- 5.2.14.- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- 5.2.15.- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.2.16.- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- 5.2.17.- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- 5.2.18.- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.).

6. Обязанности администрации академии

6. Администрация академии обязана:

- 6.1.- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- 6.2.- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- 6.3.- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 6.4.- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 6.5.- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 6.6.- обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 6.7.- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 6.8.- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6.9.- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 6.10.- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

6.11.- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.12.- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права коменданта студенческого общежития

7. Комендант студенческого общежития имеет право:

7.1.- вносить предложения администрации КГАВМ по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2.- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.3.- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

7.4.- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5.- совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов вносить на рассмотрение администрации КГАВМ предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.6.- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности коменданта студенческого общежития

8. Комендант студенческого общежития обязан:

8.1.- обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2.- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3.- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4.- обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

8.5.- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- 8.6.- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- 8.7.- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- 8.8.- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- 8.9.- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- 8.10.- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 8.11.- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 8.12.- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 8.13.- в случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 8.14.- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- 8.15.- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;
- 8.16.- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 8.17.- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 8.18.- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 8.19.- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из академии, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития. Привлекает в

добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории. Помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами. Организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

9.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.5. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.5.1.- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.5.2.- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.6. В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

9.7. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1.- выговор;

10.2.2.- отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора академии.

10.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора академии в следующих случаях:

11.1.- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.2.- по личному заявлению проживающих;

11.3.- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам;

11.4 – при нарушении настоящего Положения с приложением;

11.5.- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.