

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессор  Р.Х.Равилов
«» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка планирования, организации деятельности отдела международных отношений в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2. Деятельность отдела регулируется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующей основной цели – установление партнерских отношений с зарубежными вузами, международными фондами.

На отдел возложено осуществление следующих основных задач:

- развитие внешних связей и международного сотрудничества;
- активизация грантовой и конкурсной деятельности;

- обеспечение академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников академии;
- обеспечение участия профессорско-преподавательского и студенческого коллектива университета в международных программах, межправительственных договорах, соглашениях и других международных акциях, направленных на развитие интеграционных процессов в образовании и науке;
- установление прямых партнерских отношений с зарубежными вузами, зарубежными фондами и организациями для обеспечения программ развития академического обмена, мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава;
- привлечение ведущих зарубежных специалистов, преподавателей и профессоров к чтению открытых лекций и преподаванию в университете;
- участие через различные фонды и международные организации в международных крупных образовательных программах и проектах
- расширение масштабов и направлений научных исследований, выполняемых совместно с зарубежными ВУЗами-партнерами и по международным программам и грантам;
- повышение конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг.

2.2. Для достижения этих целей на отдел возлагается выполнение следующих функций:

- организационная поддержка внутренней и внешней мобильности студентов и ППС вуза в рамках программ разных уровней;
- участие в образовательных и научных проектах, конкурсах и грантах, финансируемых российскими и международными организациями;
- координация деятельности подразделений Академии в области международного сотрудничества;
- оказание информационных и консультационных услуг в области международного сотрудничества;
- участие в совместных с зарубежными вузами образовательных и научных проектах, исследованиях;
- разработка и внедрение европейского приложения к диплому (Diploma Supplement);
- проведение на базе ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ научных и образовательных международных семинаров и конференций;
- расширение партнерских связей с зарубежными высшими учебными заведениями и научными организациями;

- обмен преподавателями для чтения лекций и проведения семинаров (международная научная деятельность предполагает процесс установления взаимовыгодного партнерства)
- повышение конкурентоспособности ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ на международном рынке образовательных услуг;
- развитие и совершенствование английской версии сайта ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;
- сбор и обработка данных для ежегодного отчета о научно-педагогической деятельности ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

3. Организация и планирование деятельности отдела

3.1. Деятельность отдела международных отношений Казанской ГАВМ осуществляется на основе плана, утверждаемого ректором.

3.2. План составляется на 1 учебный год, в конце года составляется отчет о проделанной работе. В плане указываются, какие конкретные мероприятия планируется провести для решения задач отдела, исполнители и сроки их выполнения.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Казанской ГАВМ, а также организациями и учреждениями по вопросам деятельности отдела для решения задачи осуществления возложенных функций.

5. Порядок и условия оплаты труда

Порядок и условия оплаты труда выполняется согласно штатному расписанию из внебюджетных средств.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в установленном порядке.

Структура отдела

Руководитель отдела

Ведущий специалист по вопросам приема и оформления документов иностранных граждан и работе с УФМС

Специалист по вопросам международных программ, грантов, двойных дипломов