

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»



Утверждаю

Ректор академии, профессор

Р.Х. Равилов

«26»

декабря

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения профессорско-преподавательского состава академии

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава академии и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный или на определенный срок не более 5 лет.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность предшествует конкурсное избрание.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора, без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству, на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года составляется график избрания профессорско-преподавательского состава на будущий учебный год, у которых истекает срок трудового договора. Педагогические работники с графиком знакомятся под роспись.

5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор, объявляется руководителем в период учебного года.

6. Конкурс объявляется на сайте академии и в средствах массовой информации не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляется конкурс
- квалификационные требования по должностям
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте)
- место и дата проведения конкурса

7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до

окончания срока приема заявления.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

- непредставления установленных документов

- нарушения установленных сроков подачи заявления.

8. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по решению ученого совета академии (факультетов), в состав которого входит представитель первичной профсоюзной организации.

9. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

11. Решение ученого совета принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается

несостоявшимся.

Если голосование проводилось по 2 и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого числа голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

12. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

13. С лицом успешно прошедшим конкурс заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный, так и на определенный срок не более 5 лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе работника в результате избрания по конкурсу на другую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

14. Конкурс на вакантную должность не проводится при переводе работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если

в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Заслушано и одобрено на Ученом совете ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Протокол № 4, от 26 октября 2016 г.

Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, доцент

Ф.М. Нурғалиев



Приложение 1

Ректору академии, профессору Равилову Р.Х.

Фамилия И.О.

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____ кафедры _____

подпись

дата

Документы, прилагающиеся к заявлению:

1. Личный листок по учету кадров
2. Список научных трудов и изобретений
3. Копии всех дипломов и аттестатов
4. Характеристика
5. Отчет об учебно-методической, научной и воспитательной работы
6. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки
7. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования.