

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

ПРИНЯТ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
«31» августа 2018 г.
протокол № 8

Принято с учетом мнения
Профсоюзного комитета Первичной
профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Председатель
С.А. Захарова С.А. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор
Р.Х. Равилов

«31» августа 2018 г.



**Порядок
назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся
обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Казанской
государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - АКАДЕМИЯ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 г. № 317, 329) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АКАДЕМИИ.

1.3. Размеры материальной поддержки определяются приказом ректора АКАДЕМИИ с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов АКАДЕМИИ.

1.4. При выплате материальной поддержки, назначенной обучающимся в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных АКАДЕМИЕЙ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности АКАДЕМИИ.

1.6. На получение материальной поддержки, на которую выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся АКАДЕМИИ, проходящие обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от гражданства.

Материальная поддержка оказывается путем перечисления средств поддержки на счет обучающегося.

1.7. Обучающиеся вправе претендовать на получение каждого из видов материальной поддержки не более 1 раза в месяц.

2. Основания для предоставления материальной поддержки.

Критерии отнесения обучающихся АКАДЕМИИ к категории нуждающихся. Рекомендуемый размер материальной поддержки

2.1. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальной комиссией рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствиям, которые он не может преодолеть самостоятельно.

К наиболее часто встречающимся основаниям (причинам), по которым может быть оказана материальная поддержка, относятся:

1) обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации;

2) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) обучающийся относится к категории детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства;

4) обучающийся относится к категории лиц, пострадавших в результате аварии на

Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- 5) обучающийся в возрасте до 20 лет имеет только одного родителя - инвалида I группы;
- 6) обучающийся относится к категории инвалидов и ветеранов боевых действий;
- 7) обучающийся является иногородним;
- 8) обучающийся является семейным, при этом его супруг (супруга) является обучающимся;
- 9) обучающийся имеет обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей - пенсионера;
- 10) обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- 11) обучающийся является членом многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях;
- 12) обучающийся из неполной семьи;
- 13) обучающийся, на иждивении которого есть дети;
- 14) обучающийся, оказавшийся в другой тяжелой жизненной ситуации.

2.2. Виды материальной поддержки:

- 1) единовременная выплата на проезд в общественном городском транспорте;
- 2) единовременная выплата для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей;
- 3) единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время;
- 4) единовременная выплата для приобретения лекарственных средств;
- 5) единовременная выплата для жилищно-бытовых нужд обучающемуся, проживающему в общежитии АКАДЕМИИ;
- 6) единовременная выплата на социальное питание в пунктах общественного питания АКАДЕМИИ (талоны на социальное питание);
- 7) единовременная материальная поддержка (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелое заболевание самого обучающегося, утрата имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.).

2.3. Для подтверждения оснований (причины) для оказания материальной поддержки обучающемуся необходимо приложить к заявлению (Приложение № 1) следующие документы:

- 1) обучающимся, получившим государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации, - копию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства;
- 2) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, копия решения суда о лишении родителей родительских прав, копия свидетельства о смерти родителей, копии документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;
- 3) обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и инвалидов с детства - копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности;
- 4) обучающимся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф - копия справки (удостоверения), подтверждающей (-его) факт лица, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф;
- 5) обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы - копии свидетельства о рождении обучающегося, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери- одиночки, паспорта единственного

родителя (страницы с фото и семейным положением);

6) обучающимся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий - копии справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий;

7) иногородним обучающимся - копия паспорта (страницы с фото и регистрацией);

8) семейным обучающимся, если оба супруга являются обучающимися - копия свидетельства о браке, оригинал справки с места учебы супруга/супруги;

9) обучающимся, имеющим обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей - пенсионера - копии свидетельства о рождении обучающегося, пенсионных удостоверений родителя/родителей либо справки из ПФР;

10) обучающимся, имеющим обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы - копии свидетельства о рождении обучающегося, справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителей/родителя;

11) обучающимся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях - копии свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого обучающегося, оригиналы справок с места учебы детей;

12) обучающимся из неполных семей, то есть имеющим одного родителя - копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением);

13) обучающимся, на иждивении которых есть дети - копия свидетельства о рождении ребенка;

14) обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации - документы, подтверждающие возникновение тяжелой жизненной ситуации (в индивидуальном порядке).

2.4. Обучающимся, относящимся к категории нуждающихся, для назначения материальной поддержки необходимо дополнительно предоставить в деканаты следующие документы:

1) в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время - оригинал справки из домоуправления о месте проживания родителей, проездные документы до населенного пункта и обратно, где проживают родители (дата документов должна соответствовать каникулярному времени, предшествующему текущему или текущему семестру);

2) для приобретения лекарственных средств - справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);

3) для получения единовременной материальной поддержки:

- в случае смерти матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер - копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения;

- в случае тяжелого заболевания самого обучающегося - копия справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности, справка из медицинского учреждения о назначении лечения;

- в случае тяжелого заболевания матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер - копии документов, подтверждающих родственные отношения, медицинские документы, подтверждающие болезнь: справка из медицинского учреждения о назначении лечения, оригиналы чеков на покупку лекарственных препаратов либо договор на оказание платных медицинских услуг и т.п. (документы действительны в течение шести месяцев со дня установления диагноза);

- в случае утраты имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия - справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;

- другие документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

4) для предоставления талонов на социальное питание в пунктах общественного питания (столовой) АКАДЕМИИ:

- заявление.

2.5. Для получения единовременной выплаты на проезд в общественном городском транспорте, единовременной выплаты для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей дополнительных документов не требуется.

2.6. Размер единовременных выплат обучающимся при оказании им материальной поддержки:

- единовременная выплата на проезд в общественном городском транспорте – не более 3000 руб.;
- единовременная выплата для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей – не более 5000 руб.;
- единовременная выплата иногородним обучающимся в связи с затратами на поездку домой в каникулярное время – не более 10000 руб.;
- единовременная выплата для приобретения лекарственных средств – не более 20000 руб.;
- единовременная выплата для жилищно-бытовых нужд обучающемуся, проживающему в общежитии АКАДЕМИИ – не более 50000 руб.;
- единовременная выплата на социальное питание в пунктах общественного питания АКАДЕМИИ (талоны на социальное питание) – 20 талонов в месяц (1 талон – 150 руб.)
- единовременная материальная поддержка (смерть или тяжелое заболевание матери, отца, супруга/супруги, детей, родных братьев/сестер, тяжелое заболевание самого обучающегося, утрата имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и др.) – не более 10000 руб.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Назначение и выплата материальной поддержки осуществляется на основании личных заявлений обучающихся.

3.2. Заявления оформляются обучающимися на имя ректора АКАДЕМИИ и подаются по форме (Приложение №1) к настоящему Порядку, через деканаты АКАДЕМИИ. К заявлению прилагаются документы для назначения материальной поддержки.

Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные Приложениями №1 к настоящему Порядку, а также заявления, документы к которым приложены не в полном объеме, не принимаются.

Заявления, после их поступления, в течение 3-х дней передаются в стипендиальную комиссию соответствующего деканата АКАДЕМИИ.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, на заседании, которое является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение стипендиальной комиссии по результатам рассмотрения документов обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решение о возможности назначения материальной поддержки, рассматривая причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации обучающегося, в которой он оказался, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.6. Назначение и выплата материальной поддержки обучающимся производится приказом по АКАДЕМИИ (Приложение №2) на основании решения стипендиальной комиссии при наличии финансовых средств.

3.7. Подготовку проектов приказов о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся осуществляют деканаты.

К проектам приказов в обязательном порядке прикладываются протоколы заседаний стипендиальных комиссий, утвержденные председателями стипендиальных комиссий.

Стипендиальные комиссии деканатов обеспечивают хранение и учет протоколов заседаний, заявлений обучающихся, претендующих на получение выплат в рамках настоящего Порядка с прилагаемыми к заявлению документами в соответствии с номенклатурой дел деканата.

3.8. Материальная помощь обучающимся на контрактной форме обучения может быть оказана в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности и по решению стипендиальной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором АКАДЕМИИ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом АКАДЕМИИ.

5. Рассылка Порядка

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке определенной Инструкцией по делопроизводству АКАДЕМИИ.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте АКАДЕМИИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе (первый)



А.Х. Волков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической и
административно-хозяйственной работе



И.В. Осипов

<p><i>Заключение стипендиальной комиссии</i></p> <p><i>рекомендуется оказать материальную поддержку в форме</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Председатель стипендиальной комиссии</i></p> <p>_____ <i>А.Х.Волков</i></p>	<p><i>Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ</i></p> <p><i>профессору Р.Х. Равилову</i></p> <p><i>студента группы _____/</i></p> <p><i>аспиранта кафедры _____</i></p> <p>_____</p> <p><i>Ф.И.О. _____</i></p> <p><i>Проживающего по адресу: _____</i></p> <p>_____</p> <p><i>тел. _____</i></p>
---	---

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в связи с _____

Приложение: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Староста академической группы № _____

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Председатель профком студентов

_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

ПРИКАЗ
г.Казань

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Об оказании материальной поддержки обучающимся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 г. № 317, 329), «Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», утвержденным ректором ФГАОУ ВО Казанская ГАВМ от «___» _____ 20__ г. № _____, и на основании решения стипендиальной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____, личных заявлений обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить материальную поддержку из средств *бюджетных ассигнований федерального бюджета* в размере _____ руб. (_____) *единовременно с «___» _____ 20__ г.* *следующим обучающимся:*

- 1.1. _____ группа № _____;
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
- 1.2. _____ группа № _____;
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
- 1.3. _____ группа № _____.
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ выплату материальной поддержки, предусмотренной настоящим приказом, осуществлять в соответствии с Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Ректор

Р.Х. Равилов