

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанская государственная академия  
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ  
профессор Р.Х. Равилов  
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической комиссии факультета  
биотехнологии и стандартизации

Настоящее Положение о методической комиссии факультета биотехнологии и стандартизации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Методическая комиссия факультета постоянно действующий орган, целью которого является координация методической работы факультета, способствование разработке и реализации мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности и качества учебного процесса.

## **1 Общие положения**

1.1 Методическая комиссия является совещательным органом при декане и избирается на Ученом совете факультета из числа ведущих и наиболее опытных преподавателей сроком на три учебных года. Руководит работой комиссии председатель, являющийся одновременно заместителем председателя совета факультета.

1.2 Методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год, одобренном Ученым советом факультета и утвержденному проректором по учебной работе.

1.3 По мере необходимости, не реже одного раза в месяц, проводятся заседания методической комиссии факультета. По рассмотренным вопросам комиссия вырабатывает рекомендации и решения.

1.4 Для выполнения работ по межкафедральным и другим важным методическим проблемам на факультете по решению декана могут создаваться временные межкафедральные рабочие группы из числа преподавателей разных кафедр. Комплектование этих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет методическая комиссия факультета.

1.5 Комиссия ежегодно отчитывается о проведенной работе.

## 2 Основные задачи методической комиссии факультета

Методическая комиссия факультета решает следующие задачи:

- руководит учебно-методической работой на факультете, принимает участие в практической реализации основных учебно-методических документов ФГОС ВО по направлениям подготовки;
- осуществляет контроль за выполнением принятых ею решений;
- организует проведение ежегодных научно-методических конференций на факультете;
- рассматривает ход выполнения и вопросы совершенствования учебных планов по всем направлениям подготовки на факультете;
- принимает участие в проведении самообследования образовательных программ и разрабатывает механизм проверки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- рассматривает ход выполнения и вопросы совершенствования учебных планов по направлениям подготовки, готовит предложения по коррекции действующих учебных планов по направлениям;
- контролирует разработку, своевременный пересмотр и утверждение рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств образовательных программ в соответствии с существующими требованиями;
- принимает участие в подготовке рекомендаций кафедрам по использованию новых современных интерактивных, информационных и дистанционных образовательных технологий обучения при освоении дисциплин;
- проводит анализ междисциплинарных связей и разрабатывает рекомендации по наиболее эффективному использованию знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплин;
- рассматривает программы учебных и производственных, в том числе преддипломных, практик и фондов оценочных средств к ним;
- совершенствует качество документации для учебных занятий (журналов, методических указаний и др.);
- рассматривает графики, бюджет времени и качество проведения самостоятельной работы студентов;
- изучает методику проведения лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий на кафедрах (включая использование новой техники, обеспеченность материалами, самостоятельность выполнения работы студентами, освещение рабочего места студента и др.), вносит предложения по их совершенствованию;
- анализирует тематику и актуальность выпускных квалификационных работ студентов;
- осуществляет контроль на факультете за обеспеченностью студентов специальной учебной и научно-методической литературой согласно учебным планам, инициирует подготовку кафедрами предложений по приобретению необходимых для учебного процесса учебников, учебных пособий и

внутривузовскому изданию учебно-методических пособий и других методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- рассматривает заключения, отзывы кафедр о вновь изданных учебниках, учебных пособиях и предложения о разработке современной новой учебной литературы;

- рассматривает программы государственных итоговых аттестаций (ГИА);

- рассматривает планы и отчеты о методической работе кафедр;

- поручает кафедрам и отдельным преподавателям составлять и рецензировать методические документы, может приглашать на свои заседания преподавателей и заведующих кафедрами, представителей студенческой общественности, создавать секции для разработки отдельных вопросов и решать другие методические вопросы.

Решения методической комиссии после утверждения их деканом обязательны для всех кафедр и преподавателей факультета.

### **3 Документация методической комиссии**

Перечень документации методической комиссии включает следующие наименования:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, определяющие государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению;

- план работы Ученого совета факультета биотехнологии и стандартизации;

- годовой план работы методической комиссии;

- протоколы работы методической комиссии;

- годовые планы подготовки к изданию учебно- и научно-методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- годовые отчеты.

### **4 Права и обязанности**

Методическая комиссия имеет право давать поручения кафедрам и преподавателям на составлении и рецензирование методических документов, приглашать на свои заседания заведующих кафедрами и преподавателей.

Методическая комиссия осуществляет контроль за наличием и использованием одобренных ею учебно-методических материалов по всем дисциплинам учебного плана и выполнением кафедрами рекомендаций комиссий.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета академии: протокол № 8 от 25.09.2017 года.